

Registre des délibérations - décisions

TOME II

SEANCE PUBLIQUE DU:

Lundi 22 juillet 2013

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE - SECTION D'INVESTISSEMENT - PRESENTATION DETAILLEE	A1

PRESENTATION PAR NATURE - 901 - SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUES

Comptes par nature	Sous-Total 901-1	901-2 Hygiène et salubrité publique	TOTAL DE LA FONCTION 901
	423 400,00		423 400,00
20			
2031			
204			
21			
2182			
2183			
2188			
22			
23	423 400,00		423 400,00
2318	423 400,00		423 400,00
	21 869,58		21 869,58
13 (2)	21 869,58		21 869,58
1321	17 265,46		17 265,46
1322	4 604,12		4 604,12
16			
20			
204			
21			
22			
23			

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE - SECTION D'INVESTISSEMENT - PRESENTATION DETAILLEE	A1

PRESENTATION PAR NATURE - 902 - ENSEIGNEMENT FORMATION

Comptes par nature	Libellé	902-0 Services communs	902-1 Enseignement du premier degré			
			902-11 Ecoles maternelles	902-12 Ecoles primaires	902-13 Classes regroupées	Sous-total 902-1
	DEPENSES DE L'EXERCICE		1 139 756,00	1 155 527,66	550 000,00	2 845 283,66
20			250 000,00			250 000,00
2031	FRAIS D'ETUDES		250 000,00			250 000,00
2033	FRAIS D'INSERTION					
2051	CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES					
204						
21			50 000,00			50 000,00
2135	INSTALLATIONS GENERALES, AGENCEMENTS, AMENAGTS DES CONSTRUCTIONS					
2182	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MATERIEL DE TRANSPORT					
2183	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE					
2184	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MOBILIER					
2188	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES AUTRES		50 000,00			50 000,00
22						
23			839 756,00	1 155 527,66	550 000,00	2 545 283,66
2312	IMMOBILISATIONS EN COURS TERRAINS					
2313	IMMOBILISATIONS EN COURS CONSTRUCTION		839 756,00	1 122 000,00	550 000,00	2 511 756,00
2315	IMMOBILISATIONS EN COURS INSTALLATIONS MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUE			33 527,66		33 527,66
	Opérations d'équipement					
	RECETTES DE L'EXERCICE (1)				70 000,00	70 000,00
13 (2)					70 000,00	70 000,00
1322	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES REGIONS				35 000,00	35 000,00
1328	AUTRES SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES AUTRES				35 000,00	35 000,00
16						
20						
204						
21						
22						
23						

(1) N'inscrire que les recettes spécifiquement affectées à des équipements.

(2) A l'exclusion du compte 138.

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE - SECTION D'INVESTISSEMENT - PRESENTATION DETAILLEE	A1

PRESENTATION PAR NATURE - 902 - ENSEIGNEMENT FORMATION

	902-2 Enseignement du deuxième degré	902-3 Enseignement supérieur	902-4 Formation continue	902-5 Services annexes de l'enseignement					Sous-total 902-5	TOTAL DE LA FONCTION 902
				902-51 Hébergement et restauration scolaire	902-52 Transport scolaire	902-53 Sport scolaire	902-54 Médecine scolaire	902-55 Classes découverte, services annexes		
				260 000,00					260 000,00	3 105 283,66
20				200 000,00					200 000,00	450 000,00
2031				200 000,00					200 000,00	450 000,00
2033										
2051										
204										
21				60 000,00					60 000,00	110 000,00
2135										
2182										
2183										
2184										
2188				60 000,00					60 000,00	110 000,00
22										
23										2 545 283,66
2312										
2313										2 511 756,00
2315										33 527,66
										70 000,00
13 (2)										70 000,00
1322										35 000,00
1328										35 000,00
16										
20										
204										
21										
22										
23										

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE - SECTION D'INVESTISSEMENT - PRESENTATION DETAILLEE	A1

PRESENTATION PAR NATURE - 903 - CULTURE

Comptes par nature	Libellé	903-0 Services communs	903-1 Expression artistique			
			903-11 Expression musicale, lyrique et chorégraphique	903-12 Arts plastiques et activités artistiques	903-13 Théâtres	903-14 Cinémas et autres salles de spectacles
	DEPENSES DE L'EXERCICE					
20						
2031	FRAIS D'ETUDES					
2033	FRAIS D'INSERTION					
204						
21						
2115	TERRAINS BATIS					
2135	INSTALLATIONS GENERALES, AGENCEMENTS, AMENAGTS DES CONSTRUCTIONS					
21568	AUTRE MATERIEL ET OUTILLAGE D'INCENDIE ET DE DEFENSE CIVILE					
2168	COLLECTIONS - OEUVRES D'ART AUTRES					
2183	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE					
2188	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES AUTRES					
22						
23						
2312	IMMOBILISATIONS EN COURS TERRAINS					
2313	IMMOBILISATIONS EN COURS CONSTRUCTION					
2316	IMMOBILISATIONS EN COURS RESTAURATION DES COLLECTIONS ET OEUVRES D'ART					
	Opérations d'équipement					
	RECETTES DE L'EXERCICE (1)					-19 316,00
13 (2)						-19 316,00
1321	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES ETAT & ETABLISSEMENTS NATIONAUX					
1322	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES REGIONS					
1323	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES DEPARTEMENTS					
13251	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES GFP DE RATTACHEMENT					
1327	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES BUDGET COMMUNAUTAIRE ET FONDS STRUCT					-19 316,00
16						

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE - SECTION D'INVESTISSEMENT - PRESENTATION DETAILLEE	A1

PRESENTATION PAR NATURE - 903 - CULTURE

	Sous-total 903-1	903-2 Conservation et diffusion du patrimoine					903-3 Action culturelle	TOTAL DE LA FONCTION 903
		903-21 Bibliothèques et médiathèques	903-22 Musées	903-23 Archives	903-24 Entretien du patrimoine culturel	Sous-total 903-2		
			150 000,00	335 000,00	-551 000,00	-66 000,00		-66 000,00
20				185 000,00	24 000,00	209 000,00		209 000,00
2031				185 000,00	24 000,00	209 000,00		209 000,00
2033								
204								
21				150 000,00	20 000,00	170 000,00		170 000,00
2115				150 000,00		150 000,00		150 000,00
2135								
21568								
2168					20 000,00	20 000,00		20 000,00
2183								
2188								
22								
23			150 000,00		-595 000,00	-445 000,00		-445 000,00
2312								
2313			150 000,00		-595 000,00	-445 000,00		-445 000,00
2316								
	-19 316,00				-48 500,00	-48 500,00		-67 816,00
13 (2)	-19 316,00				-48 500,00	-48 500,00		-67 816,00
1321					-48 500,00	-48 500,00		-48 500,00
1322								
1323								
13251								
1327	-19 316,00							-19 316,00
16								

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE - SECTION D'INVESTISSEMENT - PRESENTATION DETAILLEE	A1

PRESENTATION PAR NATURE - 903 - CULTURE

Comptes par nature	Libellé	903-0 Services communs	903-1 Expression artistique			
			903-11 Expression musicale, lyrique et chorégraphique	903-12 Arts plastiques et activités artistiques	903-13 Théâtres	903-14 Cinémas et autres salles de spectacles
20						
204						
21						
22						
23						

(1) N'inscrire que les recettes spécifiquement affectées à des équipements.

(2) A l'exclusion du compte 138.

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE - SECTION D'INVESTISSEMENT - PRESENTATION DETAILLEE	A1

PRESENTATION PAR NATURE - 903 - CULTURE

	Sous-total 903-1	903-2 Conservation et diffusion du patrimoine				Sous-total 903-2	903-3 Action culturelle	TOTAL DE LA FONCTION 903
		903-21 Bibliothèques et médiathèques	903-22 Musées	903-23 Archives	903-24 Entretien du patrimoine culturel			
20								
204								
21								
22								
23								

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE - SECTION D'INVESTISSEMENT - PRESENTATION DETAILLEE	A1

PRESENTATION PAR NATURE - 904 - SPORT ET JEUNESSE

Comptes par nature	Libellé	904-0 Services communs	904-1 Sports				904-14 Autres équipements sportifs ou de loisirs
			904-11 Salles de sport, gymnases	904-12 Stades	904-13 Piscines		
	DEPENSES DE L'EXERCICE		198 849,00	-1 008 849,00			
20				260 000,00			
2031	FRAIS D'ETUDES			260 000,00			
2033	FRAIS D'INSERTION						
2051	CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES						
204							
21			100 000,00				
2113	TERRAINS AMENAGES AUTRES QUE VOIRIE						
2135	INSTALLATIONS GENERALES, AGENCEMENTS, AMENAGTS DES CONSTRUCTIONS		100 000,00				
2183	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE						
2184	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MOBILIER						
2188	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES AUTRES						
22							
23			98 849,00	-1 268 849,00			
2312	IMMOBILISATIONS EN COURS TERRAINS			-1 268 849,00			
2313	IMMOBILISATIONS EN COURS CONSTRUCTION		98 849,00				
	Opérations d'équipement						
	RECETTES DE L'EXERCICE (1)						38 849,00
13 (2)							38 849,00
1322	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES REGIONS						
1323	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES DEPARTEMENTS						38 849,00
16							
20							
204							
21							
22							
23							

(1) N'inscrire que les recettes spécifiquement affectées à des équipements.

(2) A l'exclusion du compte 138.

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE - SECTION D'INVESTISSEMENT - PRESENTATION DETAILLEE	A1

PRESENTATION PAR NATURE - 904 - SPORT ET JEUNESSE

	904-15 Manifestations sportives	Sous-total 904-1	904-21 Centres de loisirs	904-22 Autres activités pour les jeunes	904-23 Colonies de vacances	Sous-total 904-2	TOTAL DE LA FONCTION 904
		-810 000,00		-170 000,00		-170 000,00	-980 000,00
20		260 000,00					260 000,00
2031		260 000,00					260 000,00
2033							
2051							
204							
21		100 000,00					100 000,00
2113							
2135		100 000,00					100 000,00
2183							
2184							
2188							
22							
23		-1 170 000,00		-170 000,00		-170 000,00	-1 340 000,00
2312		-1 268 849,00					-1 268 849,00
2313		98 849,00		-170 000,00		-170 000,00	-71 151,00
		38 849,00					38 849,00
13 (2)		38 849,00					38 849,00
1322							
1323		38 849,00					38 849,00
16							
20							
204							
21							
22							
23							

IV - ANNEXES		IV
PRESENTATION CROISEE - SECTION D'INVESTISSEMENT - PRESENTATION DETAILLEE		A1

PRESENTATION PAR NATURE - 905 - INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE

Comptes par nature	Libellé	905-1 Santé				905-2 Interventions sociales	
		905-10 Services communs	905-11 Dispensaires et établissements sanitaires	905-12 Actions de prévention sanitaire	Sous-total 905-1	905-20 Services communs	905-21 Services à caractère social handicapés
20	DEPENSES DE L'EXERCICE					261 000,00	
2031	FRAIS D'ETUDES					21 000,00	
2051	CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES						
204						21 000,00	
21							
2188	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES AUTRES					20 000,00	
22						20 000,00	
23							
2313	IMMOBILISATIONS EN COURS CONSTRUCTION					220 000,00	
	Opérations d'équipement					220 000,00	
	RECETTES DE L'EXERCICE (2)						
13 (2)							
16							
20							
204							
21							
22							
23							

(1) N'inscrire que les recettes spécifiquement affectées à des équipements.

(2) A l'exclusion du compte 138.

IV - ANNEXES		IV
PRESENTATION CROISEE - SECTION D'INVESTISSEMENT - PRESENTATION DETAILLEE		A1

PRESENTATION PAR NATURE - 905 - INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE

	905-2 Interventions sociales			TOTAL DE LA FONCTION 905
	905-22 Action pour l'enfance et l'adolescence	905-23 Action pour personnes en difficulté	905-24 Autres services	
20			261 000,00	261 000,00
2031			21 000,00	21 000,00
2051			21 000,00	21 000,00
204				
21			20 000,00	20 000,00
2188			20 000,00	20 000,00
22				
23			220 000,00	220 000,00
2313			220 000,00	220 000,00
13 (2)				
16				
20				
204				
21				
22				
23				

IV - ANNEXES		IV
PRESENTATION CROISEE - SECTION D'INVESTISSEMENT - PRESENTATION DETAILLEE		A1

PRESENTATION PAR NATURE - 906 - FAMILLE

Comptes par nature	Libellé	906-0 Services communs	906-1 Services en faveur des personnes âgées	906-2 Actions en faveur de la maternité	906-3 Aides à la famille	906-4 Crèches et garderies	TOTAL DE LA FONCTION 906
20	DEPENSES DE L'EXERCICE					-30 000,00	-30 000,00
204	2031 FRAIS D'ETUDES						
21	20422 SUBVENTIONS AUX PERSONNES DE DROIT PRIVEES BATIMENTS ET INSTALLATIONS						
21	2135 INSTALLATIONS GENERALES, AGENCEMENTS, AMENAGTS DES CONSTRUCTIONS						
	2184 AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MOBILIER						
	2188 AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES AUTRES						
22							
23	2312 IMMOBILISATIONS EN COURS TERRAINS					-30 000,00	-30 000,00
	2313 IMMOBILISATIONS EN COURS CONSTRUCTION					-30 000,00	-30 000,00
	Opérations d'équipement						
13 (2)	RECETTES DE L'EXERCICE (2)					133 810,24 133 810,24	133 810,24 133 810,24
1323	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES DEPARTEMENTS						
1328	AUTRES SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES AUTRES					133 810,24	133 810,24
16							
20							
204							
21							
22							
23							

(1) N'inscrire que les recettes spécifiquement affectées à des équipements.

(2) A l'exclusion du compte 138.

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Attribution de subventions à diverses associations dans le cadre de la solidarité Exercice 2013

Christiane FOURTEAU rapporte :

La Ville développe depuis de nombreuses années un partenariat actif avec les associations œuvrant dans le champ de la solidarité.

Ces structures assurent une présence de proximité sur les quartiers. Les actions, menées tout au long de l'année, permettent le renforcement du lien social et facilitent les échanges et les rencontres intergénérationnelles dans le quartier. Elles interviennent par ailleurs auprès d'un public en difficultés sociales en leur proposant différentes activités et temps de rencontres.

Dans le cadre de la politique de solidarité menée par la Ville de Montpellier et afin de permettre aux structures ci-dessous de développer l'ensemble de leurs activités, il est proposé d'attribuer une subvention aux associations suivantes :

N° asso	Association	Nature	Montant
4636	Le Peyrou les Séniors en Action	Fonctionnement	500 €
1033	Association PACIM	Projet	3 000 €
5500	Amicale des retraités de Paul Valéry	Fonctionnement	1 000 €
4901	Association pour la Promotion des Activités des Comités d'Entreprises	Fonctionnement	20 000 €

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- de décider de l'affectation des subventions tels que définies ci-dessus, sous réserve de signature de la lettre d'engagement ou de la convention ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2013 sur l'imputation budgétaire : 6574/925/21497, pour un montant de 24 500 € ;
- d'approuver la lettre d'engagement ou la convention type annexée à la présente délibération;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjointe déléguée, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013



Nom de la structure: Nature de la subvention : Intitulé du projet : Montant attribué : € Thématique :

Lettre d'engagement

Direction des Finances et du Contrôle de Gestion
 Service Contrôle de Gestion
 Mairie de Montpellier
 1, place Georges Frêche
 34267 Montpellier Cedex 2

Je soussigné(e), , représentant(e) légal de la structure , m'engage à utiliser la subvention de € attribuée pour l'année 2013 par la Ville de Montpellier lors du conformément à l'objet de la subvention décrit dans le dossier de demande de subvention présenté à la Ville de Montpellier.

J'ai bien noté que le versement de la subvention est conditionné par la réception de cette lettre signée par le représentant du bénéficiaire dûment habilité (Pièce n°1) et d'un relevé d'identité bancaire de la structure bénéficiaire (Pièce n°2).

Le tableau ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

La Ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

La décision d'octroi de la subvention au titre de l'année 2013 sera automatiquement frappée de caducité si elle n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, partiel ou total, au 31/12/2013.

Je m'engage à faire apparaître l'intervention de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et à informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure.

En cas de non respect de ces engagements, j'ai bien noté que la structure devra restituer à la Ville de Montpellier les sommes reçues.

Le (la) Président(e) de la Structure Bénéficiaire,

Nom :

Prénom :

Date et signature :

<i>Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789</i> <i>"Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée."</i>

Nom de la structure: -
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité une subvention de euros pour son fonctionnement au titre de l'année 2013.

La structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....

Considérant que les actions de la structure bénéficiaire contribuent au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'elles présentent ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 12 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4, la Ville de Montpellier se réserve le droit de demander à la structure bénéficiaire toute pièce justificative complémentaire jugée utile. La structure bénéficiaire s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin, il pourra être demandé au(x) représentant(s) de la structure subventionnée d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7: Devoir d'information

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante de nature administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8: Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9: Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire

Madame le Maire,

Le (la) Président(e)

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Nom de la structure: - Nature de la subvention : Intitulé du projet : Montant attribué : € Thématique :

**CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE
SUBVENTION POUR UN PROJET**

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire , représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité de la Ville une subvention de euros pour le projet .

Le projet porté par la structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....
.....

Le montant prévisionnel du projet s'élève à :€ TTC. Considérant que le projet de la structure bénéficiaire contribue au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'il présente ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 18 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à la structure bénéficiaire une subvention d'un montant de euros.

Article 8 : Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9 : Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire

Madame le Maire,

Le (la) Président(e)

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Convention cadre définissant la répartition des attributions relatives à la voirie routière départementale sur le territoire de la commune de Montpellier

Philippe THINES rapporte :

La répartition des attributions sur la voirie départementale est établie conformément aux pouvoirs de police détenus par le Président du Conseil Général et aux pouvoirs de police du maire.

La présente convention cadre a pour objet de déterminer la répartition des attributions exercées respectivement par le département de l'Hérault et la commune de Montpellier sur le domaine public routier départemental.

Cette convention cadre clarifie les obligations et les responsabilités de chaque collectivité :

- en matière d'entretien et d'exploitation de la voirie départementale – chaussées et ouvrages d'art - et de ses dépendances et équipements – trottoirs, plantations, éclairage public, signalisation routière -.
- à l'intérieur comme à l'extérieur de l'agglomération au sens du code de la route.

En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :

- d'approuver la convention cadre annexée à la présente délibération et définissant la répartition des attributions relatives à la voirie routière départementale ;

- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut Monsieur l'Adjoint Délégué à signer tous les documents relatifs à l'exécution de cette convention.

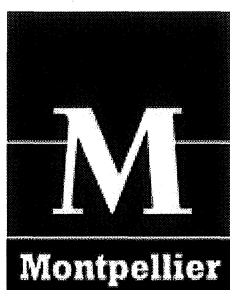
Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013



C O N V E N T I O N C A D R E

+++

*Répartition des attributions relatives à la voirie routière départementale
sur le territoire de la Commune de Montpellier*

+++

Entre

Le Département de l'Hérault, représenté par le Président du Conseil Général, Monsieur André Vézinhet, en application de la délibération de la commission permanente en date du,

et

La Commune de Montpellier, représenté par son Maire, Madame Hélène Mandroux, en application de la délibération de Conseil Municipal en date du,

Il a été convenu ce qui suit :

Vu le code de la voirie routière et notamment ses articles L131-1 à L131-8 et R131-1 à R131-10,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L2213-1, L3221-4 et L5216-5,

Vu le Règlement de Voirie Départemental de décembre 2004,

Vu le Règlement de Voirie Communal en date du 31 juillet 1998,

Vu l'arrêté de coordination des travaux de la Ville de Montpellier en date du 31 juillet 1998,

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer la répartition des attributions exercées respectivement par le Département de l'Hérault et la Commune de Montpellier sur le domaine public routier départemental, à l'intérieur comme à l'extérieur de l'agglomération au sens du Code de la Route (article R110-2).

Les équipements déclarés d'intérêt commun et relevant des compétences de l'Agglomération de Montpellier ne sont pas visés par la présente convention.

ARTICLE 2 : REPARTITION DES ATTRIBUTIONS EXERCEES SUR LA VOIRIE ROUTIERE DEPARTEMENTALE

Conformément aux pouvoirs de police détenus par le président du Conseil Général (police de la circulation hors agglomération et de la conservation) et par le maire (police de la circulation en agglomération et police générale du Maire en matière de sécurité des biens et des personnes), la répartition des attributions sur la voirie routière départementale est définie selon les tableaux ci-après, en agglomération et hors agglomération.

Les parties conviennent expressément qu'elles assument la responsabilité en matière d'entretien, d'exploitation, de remplacement et éventuellement de suppression des dépendances et équipements mentionnés dans ces tableaux.

ARTICLE 2.1 : REPARTITION EN MATIERE D'ENTRETIEN

**Tableau de répartition des attributions exercées en matière d'entretien
sur la voirie départementale en agglomération**

Attributions du Département	Attributions de la Commune
<ul style="list-style-type: none">- Chaussée (maintenance et renouvellement couche de roulement)- ouvrage d'art, talus et soutènement (voie portée)- ouvrages de dépollution associés avant rejet dans le milieu naturel ou dans le réseau pluvial géré par la commune- équipements de protection des usagers (dispositifs de retenue des véhicules sur la chaussée, d'atténuation des chocs ou de protection contre l'éblouissement)- Mobilier urbain appartenant au département- Remplacement et entretien des panneaux d'entrée et sortie d'agglomération (EB10 et EB20)- Eclairage public (appareillages et réseau) dans les tunnels	<ul style="list-style-type: none">- Dispositifs d'entretien des divers réseaux secs et humides- travaux de réparation de chaussée en cas d'urgence dans le cadre des patrouilles- pistes cyclables- bordures, caniveaux, trottoirs et accotements hors ouvrages d'art (entretien et réparation)- nettoyage de la chaussée- nettoyage, fauchage et débroussaillage des trottoirs, des accotements, des îlots et terre-pleins- nettoyage des équipements de protection acoustique et des piles de pont et protection contre les tags- fossés (curage), assainissement pluvial de la plateforme- bassins de régulation pluviale- éclairage public (appareillages et réseau) hors tunnels- signalisation de police verticale et horizontale- mobilier urbain non publicitaire- feux tricolores (supports, contrôleurs, réseau et boucles de détection)- plantations d'alignement (dans le respect du maintien des formes semi-libres, la réduction de couronne devant rester exceptionnelle et validée par le Département) et espaces verts- équipements de sécurité de modération de la vitesse

**Tableau de répartition des attributions exercées en matière d'entretien
sur la voirie départementale hors agglomération**

Attributions du Département	Attributions de la Commune
<ul style="list-style-type: none"> - chaussée y compris nettoyage ouvrage d'art, talus et soutènement (voie portée) - trottoirs et accotements - fossés (curage), assainissement pluvial de la plate-forme - bassins de régulation pluviale et ouvrages de dépollution associés avant rejet dans le milieu naturel ou dans le réseau pluvial géré par la commune - îlots directionnels et terre-pleins centraux y compris fauchage et nettoyage - équipements de protection des usagers (dispositifs de retenue des véhicules sur la chaussée, d'atténuation des chocs ou de protection contre l'éblouissement) - équipements de protection acoustique - signalisation de police verticale et horizontale - plantations d'alignement et espaces verts - équipements de sécurité de modération de la vitesse - feux tricolores 	<ul style="list-style-type: none"> - Espaces verts voulus par la Commune* - Eclairage Public voulu par la Commune* - Feux tricolores mis en place à la demande de la commune <p>* faisant l'objet de permission de voirie</p>

ARTICLE 2.2 : REPARTITION EN MATIERE D'EXPLOITATION ET GESTION DE DOMAINE PUBLIC

**Tableau de répartition des attributions exercées en matière d'exploitation
sur la voirie départementale en agglomération**

Attributions du Département	Attributions de la Commune
<ul style="list-style-type: none"> - conservation du domaine public départemental: chaussées, trottoirs, accotements, fossés, ouvrage d'art : instruction des permissions de voirie et des accords techniques sur l'emprise départementale - Autorisations en matière d'implantation de mobilier urbain 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploitation des dispositifs des différents réseaux secs et humides - viabilité hivernale - arrêtés de circulation et de stationnement (transmettre un exemplaire au département) - coordination des travaux - avis sur implantation du mobilier urbain publicitaire du Département - surveillance de la chaussée et de ses dépendances (patrouillage) et interventions sur accidents - déclaration des réseaux (eaux pluviales, régulation trafic, défense incendie, éclairage public, boucle locale de fibre optique) sur le guichet unique - gestion des pollutions accidentelles dans les bassins

**Tableau de répartition des attributions exercées en matière d'exploitation
sur la voirie départementale hors agglomération**

Attributions du Département	Attributions de la Commune
<ul style="list-style-type: none">- conservation du domaine public départemental : chaussées, trottoirs, accotements, fossés, ouvrage d'art : instruction des permissions de voirie et des accords techniques sur l'emprise départementale- Autorisations en matière d'implantation de mobilier urbain- viabilité hivernale- arrêtés de circulation et de stationnement (transmettre un exemplaire à la commune)- coordination des travaux- patrouillage	

ARTICLE 2.3 : POINTS SINGULIERS

Les points singuliers relevant de la complexité de certains ouvrages routiers (hors cadre général des articles précédents) feront l'objet d'annexes spécifiques à la présente convention avec documents graphiques explicitant, plus précisément ou à plus grande échelle, les attributions de chacun.

ARTICLE 2.4 : GESTION DU TRAFIC – ECHANGE DE DONNEES

Le Conseil Général de l'Hérault et la Ville de Montpellier conviennent d'échanger leurs données de trafic, ce afin de parfaire leur politique d'optimisation de leur réseau en matière d'exploitation et d'information aux usagers et de mettre en cohérence leurs dispositifs respectifs d'aide aux déplacements.

ARTICLE 3 - DUREE

La présente convention est conclue pour une durée de 10 (dix) ans à compter de la date de signature de la présente convention.

Cette convention est renouvelable par tacite reconduction.

Elle pourra être résiliée par chacune des parties chaque année à sa date anniversaire avec un préavis de six mois signifié par lettre recommandée avec accusé de réception.

ARTICLE 4 – ATTRIBUTION DE RESPONSABILITE

La Commune accepte la responsabilité de tous les dommages causés aux biens ou aux personnes du fait de l'existence des dépendances de la chaussée, définies dans les tableaux de répartition de l'article 2, de telle sorte que la responsabilité du Département ne puisse en aucun cas être recherchée, notamment sur le principe du défaut d'entretien normal.

La Commune s'engage, en outre, à réparer ou remplacer en cas de besoin et à leurs frais, les équipements et dépendances détaillées dans les tableaux de répartition de l'article 2.

ARTICLE 5 – OBLIGATION DES PARTIES ENVERS LEURS CONTRACTANTS

La Commune s'engage à rappeler aux entreprises chargées de l'exécution des travaux sur les dépendances des routes départementales ainsi qu'à tout occupant du domaine public (concessionnaire, fermier, permissionnaire, occupant de droit ...) les obligations et responsabilités auxquelles elles sont tenues dans le cadre de la présente convention, en vu notamment de la bonne application du Règlement de Voirie Départemental.

Réciproquement, le Département s'engage à rappeler aux entreprises chargées de l'exécution des travaux sur les chaussées et dépendances relevant de sa gestion les obligations et responsabilités auxquelles elles sont tenues dans le cadre de la présente convention, en vue notamment de la bonne application de l'arrêté municipal de coordination des travaux et de l'exercice du pouvoir de police de circulation et de stationnement du Maire (en zone agglomérée et hors voies classées à grande circulation et voies express).

ARTICLE 6 - ASSURANCES

Les parties s'assurent, chacune en fonction de ses compétences de gestion, contre les conséquences pécuniaires des responsabilités qui lui incombent dans le cadre de la présente convention.

ARTICLE 7 : ELECTION DE DOMICILE ET LITIGES

Pour l'exécution de la présente convention et de ses suites, le Département fait élection de domicile au 1000 rue d'Alco - 34087 Montpellier Cedex 4 et la Commune au 1 place Georges Frêche – 34267 Montpellier Cedex 2.

Les litiges susceptibles de naître à l'occasion de la présente convention seront portés devant le Tribunal Administratif de Montpellier.

A Montpellier, le

A Montpellier, le

Pour le Département de l'Hérault
Le Président du Conseil Général,

Pour la Commune de Montpellier
Le Maire,

André VEZINHET

Hélène MANDROUX

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Déplacement de l'autoroute A9 Conventions relatives au rétablissement de communications Autorisation de signer

Philippe THINES rapporte :

Par décret en date du 30 avril 2007, la construction du dédoublement de l'autoroute A9 au droit de la ville de Montpellier et de son agglomération a été déclaré d'utilité publique. Par décision ministérielle en date du 9 mai 2012, l'Etat a approuvé l'avant-projet sommaire de la construction du déplacement de l'autoroute A9 au droit de la Ville de Montpellier et de son agglomération. L'Etat a concédé l'infrastructure de l'autoroute A9 aux ASF par convention de concession en date du 10 janvier 1992.

Dans le cadre du déplacement de l'autoroute A9, les ASF doivent à la collectivité le rétablissement des différentes voies de communication préexistantes et traversées par la nouvelle infrastructure. A ces fins, il convient de définir les conditions techniques, financières et administratives des ouvrages rétablis dans le cadre de l'opération.

Route de Vauguières

ASF rétablit cette voie communication par la construction d'un passage supérieur: la ville sera propriétaire et gestionnaire de la voie, des rampes d'accès au pont et gestionnaire des dépendances du pont; ASF sera propriétaire et gestionnaire du pont (hors dépendances).

Avenue Bachaga Boualem

L'avenue Bachaga Boualem est interceptée par la réalisation des travaux de l'autoroute A9. Dans le cadre de ces travaux, l'avenue Bachaga Boualem conserve strictement son tracé actuel; elle est mise en impasse de part et d'autre de la nouvelle infrastructure et permet de desservir l'ensemble des parcelles propriétés riveraines actuelles. Cette mise en impasse représente pour les riverains concernés situés dans la partie en impasse de la voie un rallongement de parcours maximum de l'ordre de 1.500m.

Rue du Mas Rouge

ASF rétablit cette voie de communication par la construction d'un passage inférieur: la ville sera propriétaire et gestionnaire de la voie, des rampes d'accès au passage inférieur et gestionnaire des dépendances de ce passage inférieur; ASF sera propriétaire et gestionnaire de l'ouvrage (hors dépendances).

Rue de la Fontaine de la Banquière

La rue de la Fontaine de la Banquière est interceptée par la réalisation des travaux de l'autoroute A9. Dans le cadre de ces travaux, la rue de la Fontaine de la Banquière conserve strictement son tracé actuel; elle est mise en impasse de part et d'autre de la nouvelle infrastructure et permet de desservir l'ensemble des parcelles propriétés riveraines actuelles. Cette mise en impasse représente pour les riverains concernés situés dans la partie en impasse de la voie un rallongement de parcours maximum de l'ordre de 1.700m en empruntant des voies existantes: avenue Georges Frêche, avenue des Platanes et chemin du Mas Rouge situées sur la Commune de Lattes.

Rue Montels l'Eglise

ASF rétablit cette voie communication par la construction d'un passage inférieur: la ville sera propriétaire et gestionnaire de la voie, des rampes d'accès au passage inférieur et gestionnaire des dépendances de ce passage inférieur; ASF sera propriétaire et gestionnaire de l'ouvrage (hors dépendances).

Avenue Etienne Méhul et Rieucoulon

ASF rétablit cette voie communication par la construction d'un passage inférieur: la Ville sera propriétaire et gestionnaire de la voie ainsi que du Rieucoulon, des rampes d'accès au passage inférieur et gestionnaire des dépendances de ce passage inférieur; ASF sera propriétaire et gestionnaire de l'ouvrage (hors dépendances).

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal:

- D'approuver les conventions relatives aux rétablissements de communications dans le cadre des travaux réalisés par ASF pour le déplacement de l'autoroute A9,
- D'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire, notamment les conventions suscitées.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013



MAITRE D'OUVRAGE

ASF

DIRECTION D'OPERATIONS DE MONTPELLIER

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER

Avant-Projet Autoroutier

Convention relative au rétablissement de communications –
Avenue Etienne Méhul (VC5) et Rieucoulon – Montpellier

GROUPEMENT DE MAITRISE D'ŒUVRE



DUVAL

B	10/06/2013	Observation Ville Montpellier	BFL	LGN	FBN
A	12/11/2012	Observations MOA	BFL	LGN	FBN
A00	25/06/2012	Première diffusion	BFL	LGN	FBN
REV.	Date	Sommaire des modifications	Rédigé par	Vérifié par	Approuvé par

Emetteur	Phase	Type de doc	Thème	Ouvrage / Lot	N° du document	Rév
I N G	A P A	N T	R E T	1 0 5 1 b	2 2 9 9	B

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER Convention relative au rétablissement de communications – Avenue Etienne Méhul (VC5) et Rieucoulon – Montpellier	Indice B
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

FICHE DE REVISION

Page	Révision				
	B				
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6					
7					
8					
9	X				

SOMMAIRE

ARTICLE 1	OBJET DE LA CONVENTION	4
ARTICLE 2	VOIE RETABLIE	4
ARTICLE 3	CARACTERISTIQUES DE LA VOIE RETABLIE	4
ARTICLE 4	FINANCEMENT	5
ARTICLE 5	TERRAINS	5
ARTICLE 6	MODIFICATION DES PROJETS EN COURS DE TRAVAUX	5
ARTICLE 7	SURVEILLANCE DES TRAVAUX	5
ARTICLE 8	REMISE DE LA VOIE RETABLIE	6
8.1	REMISE TECHNIQUE	6
8.2	REMISE DES TERRAINS	7
ARTICLE 9	GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT	7
ARTICLE 10	RESEAUX PUBLICS OU PRIVES SITUES DANS LA VOIE RETABLIE	7
ARTICLE 11	TRAVAUX ET AMENAGEMENTS ULTERIEURS DES VOIES FRANCHISSANT L'AUTOROUTE 8	
ARTICLE 12	ANNEXES	8
ARTICLE 13	LITIGES	8

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications – Avenue Etienne Méhul (VC5) et Rieucoulon – Montpellier</p>	<p align="center">Indice B</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ENTRE

Autoroutes du Sud de la France, société anonyme au capital de 29 343 640,56 euros, ayant son siège social 9 place de l'Europe – 92500 Rueil-Malmaison, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 572 139 996, représentée par Monsieur Salvador NUNEZ, Directeur des opérations, dûment habilité aux fins des présentes, dénommée ci-après par le terme " ASF " ;

d'une part,

ET

La Commune de Montpellier dans le Département de l'Hérault représentée par Madame le Maire après délibération du Conseil Municipal du/07/2013 dont une copie est annexée à la présente convention ;

d'autre part,

VU le décret du 30/04/2007 déclarant d'utilité publique la construction du dédoublement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier ;

VU la décision ministérielle du 09/05/2012 approuvant l'avant-projet sommaire de la construction du déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier ;

VU l'article 4.2 du Cahier des Charges annexé à la convention de concession du 10 janvier 1992 relatif au rétablissement des communications des collectivités locales ;

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT.

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications – Avenue Etienne Méhul (VC5) et Rieucoulon – Montpellier</p>	<p align="center">Indice B</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ARTICLE 1 OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les conditions techniques, financières et administratives, notamment en ce qui concerne l'entretien ultérieur, dans lesquelles l'avenue Etienne Méhul (ou VC5) et le Rieucoulon, sur la Commune de Montpellier, sont rétablis dans le cadre de l'opération de déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier.

ARTICLE 2 VOIE RETABLIE

ASF s'engage à rétablir l'avenue Etienne Méhul (ou VC5) et le Rieucoulon ainsi que les raccordements aux voies rencontrées sur la Commune de Montpellier. A l'issue des travaux, les ouvrages seront rétrocédés à la Commune.

ARTICLE 3 CARACTERISTIQUES DE LA VOIE RETABLIE

L'avenue Etienne Méhul et le Rieucoulon perpendiculaires à l'Autoroute sont impactés par l'élargissement de la plateforme autoroutière, nécessitant l'allongement de l'ouvrage de franchissement (PI1051) et le rescindement du lit du Rieucoulon sur une longueur d'environ 225 mètres.

L'ouvrage existant (PI1051) au dessus de l'avenue Etienne Méhul, sur la Commune de Montpellier, objet de la présente convention, par laquelle se poursuit le Chemin de Montpellier à Villeneuve, sur la Commune de Saint Jean de Védas, est prolongé (PI1051b), ainsi que le Rieucoulon, dans le même axe et selon les mêmes caractéristiques que l'existant.

Le profil en travers adopté sous l'ouvrage de franchissement de l'autoroute prolongé (PI1051b), de type portique ouvert, est constitué de 2 voies de 2,50m offrant, à l'axe, un gabarit de 4,40m de hauteur, séparées et rehaussées par rapport au Rieucoulon par un mur de soutènement de l'ordre de 1,5m sur lequel s'implantera un éventuel dispositif de retenue ; la largeur du lit mineur du Rieucoulon est identique à l'existant, soit 3m.

La structure s'appliquant sous voies, et bermes sera de type structure légère ; les bermes ne sont pas revêtues. Le mur de soutènement entre le Rieucoulon et l'Avenue n'est en particulier dimensionné ni pour des charges militaires ni pour des charges exceptionnelles.

La coupure du chemin sera nécessaire pour la réalisation des travaux.

Le rescindement du Rieucoulon sur une longueur d'environ 225 mètres s'implante pour l'essentiel sur la commune de Saint Jean de Védas, le ruisseau n'étant plus à cheval sur la limite communale.

Un ouvrage de décharge (OH1050a) du Rieucoulon de type cadre béton est créé dans l'axe actuel du Rieucoulon. Cet ouvrage a pour dimensions 2,50m de large pour 3,50m de hauteur.

Un ouvrage hydraulique (OH1050c) est créé dans l'axe de l'ouvrage de décharge du Rieucoulon pour le franchissement de la voie latérale Sud, objet d'une convention spécifique.

Des réseaux pourront être amenés à s'implanter le long ou en traversée des rétablissements.

L'assainissement pluvial est constitué de fossés, ouvrages de traversées hydrauliques sous voirie, rescindement et ouvrage de décharge du Rieucoulon.

229

<p style="text-align: center;">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p style="text-align: center;">Convention relative au rétablissement de communications – Avenue Etienne Méhul (VC5) et Rieucoulon – Montpellier</p>	<p style="text-align: center;">Indice B</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Les éléments graphiques sont annexés à la présente convention :

- Vue en plan au 1/1000
- Profils en travers types hors et sous ouvrage (PI1051b) de franchissement de l'autoroute au 1/100
- Profil en long au 1/1000-1/100.

ARTICLE 4 FINANCEMENT

ASF réalisera, à ses frais, le rétablissement tel que défini à l'article précédent de la présente convention.

ARTICLE 5 TERRAINS

Les terrains nécessaires à la réalisation du rétablissement défini à l'article 2 de la présente convention seront acquis par ASF, au nom et pour le compte de l'Etat.

La signature de la présente convention vaut autorisation de prise de possession immédiate des emprises supportant la ou les voies actuelles, pour le besoin des travaux de rétablissement.

ARTICLE 6 MODIFICATION DES PROJETS EN COURS DE TRAVAUX

Le Maire de la Commune sera tenu informé des modifications qui pourront intervenir au cours des travaux ; au cas où celles-ci entraîneraient un réaménagement profond du projet, son accord sera sollicité et fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

ARTICLE 7 SURVEILLANCE DES TRAVAUX

ASF est le Maître d'Ouvrage pour l'ensemble des travaux qui seront exécutés sous la direction et le contrôle du Maître d'Œuvre ci-après désigné. Cependant, la collectivité gestionnaire de la voirie pourra de sa propre initiative visiter les chantiers sous réserve toutefois de prévenir 24 h à l'avance le Maître d'œuvre Ingérop Conseil & Ingénierie à l'adresse ci-après 176 boulevard de Verdun – 92400 Courbevoie, afin que cette (ces) visite(s) puisse(nt) être organisée(s) dans le respect des conditions de sécurité et des règles régissant notamment l'accès sur le chantier, en application du Code du Travail.

En vue de la réalisation des travaux, la Commune s'engage à répondre à la demande d'arrêté de l'entreprise de travaux, tant du point de vue administratif que du point de vue technique, dans un délai de 15 jours.

La Commune identifiera un interlocuteur privilégié pour cette opération qui pourra être contacté autant que besoin et qui sera compétent tant du point de vue administratif que du point de vue technique.

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications – Avenue Etienne Méhul (VC5) et Rieucoulon – Montpellier</p>	<p align="center">Indice B</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ARTICLE 8 REMISE DE LA VOIE RETABLIE

8.1 Remise technique

A la fin des travaux prévus aux articles 2 et 3, ou à l'achèvement d'une partie de ces travaux, les diverses sections de voies rétablies ou construites seront, à la demande de la partie la plus diligente, remises gratuitement à la Commune, suivant la procédure ci-après :

- visite technique de la ou des voie(s) devant être mise(s) en service, par les représentants de la Commune et d'ASF, faisant l'objet d'un procès-verbal de réception qui pourra être assorti de réserves si des travaux de parachèvement s'avèrent nécessaires,
- mise en circulation précédée de la prise d'un arrêté par la Commune, signé par le Maire de la Commune, qui formalise officiellement l'ouverture à la circulation publique des portions de voies nouvelles rétablies.

Si l'arrêté de mise en circulation précité n'est pas publié dans un délai de 8 jours à compter de l'achèvement des travaux, ASF notifiera à la Commune, sous forme de lettre recommandée avec accusé de réception, la date précise retenue à partir de laquelle la mise en circulation de la voie est possible.

Il est expressément convenu entre les parties que la date de mise en service de la voie rétablie telle que mentionnée dans l'arrêté municipal précité, ou à défaut dans la notification d'ASF, entraîne le transfert à la Commune de la garde de l'ouvrage rétabli et des risques et responsabilités qui y sont liés et ainsi l'obligation de gestion et d'entretien de la voie et plus généralement des parties de l'ouvrage rétabli qui lui revient.

Ainsi et même si aucun PV de réception définitif n'a été signé, la responsabilité de la Commune sera engagée vis-à-vis des tiers à compter de cette date.

La remise définitive à la Commune de la voie rétablie définie à l'article 2 de la présente convention à l'occasion de la réalisation du déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier fera l'objet d'un procès-verbal de remise ou d'un additif au premier procès-verbal, établi après constatation de la réalisation des travaux de parachèvement et levée des réserves.

Cette visite de remise devra intervenir dans un délai maximum de 6 mois après la date de mise en circulation.

Pour la voie rétablie, sont considérés comme faisant partie de la voie et à ce titre remis à la Commune les éventuels ouvrages d'art, ouvrages hydrauliques et autres aménagements accessoires qui y sont intégrés.

ASF conservera la gestion et la charge d'entretien ou de renouvellement de l'ouvrage d'art (PI1051b) et ouvrage de décharge du Rieucoulon (OH1050a) proprement dits, et de ses accessoires directs dans la mesure où ils existent :

- fondations,
- appareils d'appuis,
- chape d'étanchéité,
- joints de chaussée,
- dalles de transition,
- parties du remblai situées à moins de cinq mètres à l'arrière des culées,

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications – Avenue Etienne Méhul (VC5) et Rieucoulon – Montpellier</p>	<p align="center">Indice B</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

- dispositifs de retenue pour piétons (garde corps) et pour véhicules (glissières ou barrières) implantés sur l'ouvrage et définis lors de la construction de l'ouvrage.

En revanche, sont de la responsabilité de la Commune, à compter de la date de mise en circulation telle que définie aux alinéas précédents, sous les ouvrages (PI1051b, OH1050a), les chaussées, les revêtements et dans la mesure où il en existe tous les autres accessoires de cet ouvrage et notamment :

- les murs de soutènement,
- l'assainissement pluvial, y compris ouvrages de traversées sous rétablissements,
- le Rieucoulon,
- les dispositifs de retenue.

8.2 Remise des terrains

Conformément à la Directive du 13 avril 1976 relative à la domanialité des terrains acquis dans le cadre de la construction des autoroutes, les terrains d'assiette de voies rétablies seront affectés à la Commune lors de l'établissement du dossier de délimitation du domaine public autoroutier concédé (DPAC). Le transfert gratuit sera ensuite opéré par le service des Domaines au profit de la Commune.

A cette occasion, ASF remettra à la Commune les plans parcellaires faisant apparaître de manière précise les limites du domaine public transféré.

ARTICLE 9 GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT

Pendant le délai de garantie de parfait achèvement d'un an à dater de la remise, ASF prendra en charge la réparation de tous les désordres constatés dans les travaux exécutés en vertu de l'article 3. Cependant, si la remise est postérieure à la mise en service des voies, ce délai sera réduit d'une durée égale à celle qui s'est écoulée depuis l'ouverture au public.

Ces désordres feront l'objet de la part de la Commune soit de réserves mentionnées au procès-verbal de remise, soit pendant la durée du délai de garantie, de notification écrite pour ceux révélés postérieurement à la remise.

La garantie ne s'étend pas aux travaux nécessaires pour remédier aux effets de l'usure normale ou de l'usage de ces voies.

ARTICLE 10 RESEAUX PUBLICS OU PRIVES SITUES DANS LA VOIE RETABLIE

Dans la mesure où des réseaux publics ou privés emprunteraient l'assiette ou l'emprise des voies rétablies, y compris dans le cas où ces derniers y sont implantés du fait de déviations ou de rétablissements rendus nécessaires par la présence du projet autoroutier, la Commune fera son affaire de délivrer une permission de voirie aux propriétaires de ces réseaux.

221

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER

Convention relative au rétablissement de communications – Avenue Etienne Méhul (VC5) et
Rieucoulon – Montpellier

Indice B

Toutefois, compte tenu de leur proximité avec le Domaine Public Autoroutier Concédé, la Commune sollicitera l'avis technique préalable d'ASF.

Il est précisé que les réseaux passant sous les trottoirs des passages supérieurs ou des passages inférieurs sont considérés comme empruntant l'assiette des voies rétablies.

ARTICLE 11 TRAVAUX ET AMENAGEMENTS ULTERIEURS DES VOIES FRANCHISSANT L'AUTOROUTE

A l'exception des travaux relevant de l'entretien courant, la Commune s'engage à demander l'accord d'ASF préalablement à tous les travaux et aménagements quelle qu'en soit la nature, qu'il devrait exécuter sur ou sous l'ouvrage d'art permettant aux voies rétablies de franchir l'autoroute. Il en sera de même pour les permissions de voirie que la Commune sera amené à accorder.

Faute par la Commune d'avoir respecté cette obligation, celui-ci restera responsable tant vis-à-vis d'ASF que des tiers de tous les dommages pouvant en résulter.

ARTICLE 12 ANNEXES

- Vue en plan au 1/1000 (référence : ING-APA-VP-RET-1051b-2291-F)
- Profils en travers types au 1/100 (référence : ING-APA-PY-RET-1051b-2293-D)
- Profil en long au 1/1000-1/100 (référence : ING-APA-PL-RET-1051b-2292-E)
- Délibération du Conseil Municipal du07/2013

ARTICLE 13 LITIGES

Les litiges pouvant résulter de l'application ou de l'exécution de la présente convention seront soumis pour arbitrage au Préfet du Département et, à défaut d'accord, devant le Tribunal Administratif compétent.

Pour la Commune,
Le

Pour ASF,
Le 17 JUIN 2013

ASF S. NUNEZ
DOC. MONTPELLIER
Mas des Cavaliers II
471 rue Nungesser
34130 MAUGUIO
Tél. 04 67 13 86 20 - Télécopie 04 67 13 86 29

MAITRE D'OUVRAGE



DIRECTION D'OPERATIONS DE MONTPELLIER

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER

Avant-Projet Autoroutier

Convention relative au rétablissement de communications - Rue
Montels l'Eglise (VC120) - Montpellier

GROUPEMENT DE MAITRISE D'ŒUVRE



DUVAL

B	10/06/2013	Mise à jour indices annexes	BFL	LGN	FBN
A	18/10/2012	Observations MOA et mise à jour indices Annexes	BFL	LGN	FBN
A00	27/06/2012	Première diffusion	BFL	LGN	FBN
REV.	Date	Sommaire des modifications	Rédigé par	Vérifié par	Approuvé par

Emetteur	Phase	Type de doc	Thème	Ouvrage / Lot	N° du document	Rév
I N G	A P A	N T	R E T	1 0 4 8 b	2 2 9 0	B

370

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIERConvention relative au rétablissement de communications - Rue Montels l'Eglise (VC120) -
Montpellier

Indice B

FICHE DE REVISION

Page	Révision				
	B				
1	X				
2	X				
3	X				
4					
5					
6					
7					
8	X				

SOMMAIRE

ARTICLE 1	OBJET DE LA CONVENTION	4
ARTICLE 2	VOIE RETABLIE	4
ARTICLE 3	CARACTERISTIQUES DE LA VOIE RETABLIE	4
ARTICLE 4	FINANCEMENT	5
ARTICLE 5	TERRAINS	5
ARTICLE 6	MODIFICATION DES PROJETS EN COURS DE TRAVAUX	5
ARTICLE 7	SURVEILLANCE DES TRAVAUX	5
ARTICLE 8	REMISE DE LA VOIE RETABLIE	6
8.1	REMISE TECHNIQUE	6
8.2	REMISE DES TERRAINS	7
ARTICLE 9	GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT	7
ARTICLE 10	RESEAUX PUBLICS OU PRIVES SITUES DANS LA VOIE RETABLIE	7
ARTICLE 11	TRAVAUX ET AMENAGEMENTS ULTERIEURS DES VOIES FRANCHISSANT L'AUTOROUTE 8	
ARTICLE 12	ANNEXES	8
ARTICLE 13	LITIGES	8

275

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications - Rue Montels l'Eglise (VC120) - Montpellier</p>	<p align="center">Indice B</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ENTRE

Autoroutes du Sud de la France, société anonyme au capital de 29 343 640,56 euros, ayant son siège social 9 place de l'Europe - 92500 Rueil-Malmaison, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 572 139 996, représentée par Monsieur Salvador NUNEZ, Directeur des opérations, dûment habilité aux fins des présentes, dénommée ci-après par le terme " ASF " ;

d'une part,

ET

La Commune de Montpellier dans le Département de l'Hérault représentée par Madame le Maire après délibération du Conseil Municipal du/07/2013 dont une copie est annexée à la présente convention ;

d'autre part,

VU le décret du 30/04/2007 déclarant d'utilité publique la construction du dédoublement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier ;

VU la décision ministérielle du 09/05/2012 approuvant l'avant-projet sommaire de la construction du déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier ;

VU l'article 4.2 du Cahier des Charges annexé à la convention de concession du 10 janvier 1992 relatif au rétablissement des communications des collectivités locales ;

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT.

326

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications - Rue Montels l'Eglise (VC120) - Montpellier</p>	<p align="center">Indice B</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ARTICLE 1 OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les conditions techniques, financières et administratives, notamment en ce qui concerne l'entretien ultérieur, dans lesquelles la Rue Montels l'Eglise (ou VC120), sur la Commune de Montpellier, est rétablie dans le cadre de l'opération de déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier.

ARTICLE 2 VOIE RETABLIE

ASF s'engage à rétablir, et la collectivité à accepter, la Rue Montels l'Eglise (ou VC120) ainsi que les raccordements aux voies rencontrées sur la Commune de Montpellier.

ARTICLE 3 CARACTERISTIQUES DE LA VOIE RETABLIE

La Rue Montels l'Eglise (ou VC120) est rétablie sous l'Autoroute par création d'un ouvrage de franchissement (PI1048b), de type cadre enterré, sans modification du tracé actuel.

Le profil en travers adopté est constitué de :

- hors ouvrage de franchissement de l'autoroute (PI1048b), uniquement au droit de l'opération :
 - 2 voies de 3,00m,
 - bermes de 1,50m supportant les dispositifs de retenue éventuels, soit une largeur totale de 9,00m.
- sous l'ouvrage de franchissement de l'autoroute (PI1048b) :
 - 2 voies de 2,50m,
 - accotements de 1,00m, soit une largeur totale de 7,00m offrant un gabarit en hauteur de 4,40m.

La structure s'appliquant sous voies et bermes sera de type structure légère ; les bermes ne sont pas revêtues.

La coupure du chemin sera nécessaire pour la réalisation des travaux.

40 mètres environ au Sud du nouveau franchissement, un carrefour en croix raccorde la voie latérale Sud reliant le Chemin de Montpellier à Villeneuve plus à l'Ouest, objet d'une convention spécifique, et le chemin rural n°33, Commune de Lattes.

Un accès de service à l'Autoroute se raccorde immédiatement au Sud du franchissement existant.

Des réseaux pourront être amenés à s'implanter le long ou en traversée du rétablissement.

L'assainissement pluvial est constitué de fossés et ouvrages de traversées hydrauliques longitudinaux et sous voirie.

Les éléments graphiques sont annexés à la présente convention :

- Vue en plan au 1/1000
- Profils en travers types hors et sous ouvrage (PI1048b) de franchissement de l'autoroute au 1/100
- Profil en long au 1/1000-1/100

322

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications - Rue Montels l'Eglise (VC120) - Montpellier</p>	<p align="center">Indice B</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ARTICLE 4 FINANCEMENT

ASF réalisera, à ses frais, le rétablissement tel que défini à l'article précédent de la présente convention.

Les obligations d'ASF se limitant à la réalisation des travaux définis à l'article 3 et portant sur la voie rétablie Rue Montels l'Eglise, il ne lui appartient pas de prendre en charge tous autres travaux et/ou améliorations.

Dans le cas où la Commune demanderait des travaux complémentaires, supplémentaires ou des améliorations, une convention, distincte de la présente, sera préalablement et impérativement établie, notamment afin de préciser l'accord d'ASF, le montant de la participation de la Commune, et les modalités du versement à ASF de cette participation.

ARTICLE 5 TERRAINS

Les terrains nécessaires à la réalisation du rétablissement défini à l'article 2 de la présente convention seront acquis par ASF, au nom et pour le compte de l'Etat.

La signature de la présente convention vaut autorisation de prise de possession immédiate des emprises supportant la ou les voies actuelles, pour le besoin des travaux de rétablissement.

ARTICLE 6 MODIFICATION DES PROJETS EN COURS DE TRAVAUX

Le Maire de la Commune sera tenu informé des modifications qui pourront intervenir au cours des travaux ; au cas où celles-ci entraîneraient un réaménagement profond du projet, son accord sera sollicité et fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

ARTICLE 7 SURVEILLANCE DES TRAVAUX

ASF est le Maître d'Ouvrage pour l'ensemble des travaux qui seront exécutés sous la direction et le contrôle du Maître d'Œuvre ci-après désigné. Cependant, la collectivité gestionnaire de la voirie pourra de sa propre initiative visiter les chantiers sous réserve toutefois de prévenir 24 h à l'avance le Maître d'œuvre Ingérop Conseil & Ingénierie à l'adresse ci-après 176 boulevard de Verdun - 92400 Courbevoie, afin que cette (ces) visite(s) puisse(nt) être organisée(s) dans le respect des conditions de sécurité et des règles régissant notamment l'accès sur le chantier, en application du Code du Travail.

En vue de la réalisation des travaux, la Commune s'engage à répondre à la demande d'arrêt de l'entreprise de travaux, tant du point de vue administratif que du point de vue technique, dans un délai de 15 jours.

La Commune identifiera un interlocuteur privilégié pour cette opération qui pourra être contacté autant que besoin et qui sera compétent tant du point de vue administratif que du point de vue technique.

278

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications - Rue Montels l'Eglise (VC120) - Montpellier</p>	<p align="center">Indice B</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ARTICLE 8 REMISE DE LA VOIE RETABLIE

8.1 Remise technique

A la fin des travaux prévus aux articles 2 et 3, ou à l'achèvement d'une partie de ces travaux, les diverses sections de voies rétablies ou construites seront, à la demande de la partie la plus diligente, remises gratuitement à la Commune, suivant la procédure ci-après :

- visite technique de la ou des voie(s) devant être mise(s) en service, par les représentants de la Commune et d'ASF, faisant l'objet d'un procès-verbal de réception qui pourra être assorti de réserves si des travaux de parachèvement s'avèrent nécessaires,
- mise en circulation précédée de la prise d'un arrêté par la Commune, signé par le Maire de la Commune, qui formalise officiellement l'ouverture à la circulation publique des portions de voies nouvelles rétablies.
Si l'arrêté de mise en circulation précité n'est pas publié dans un délai de 8 jours à compter de l'achèvement des travaux, ASF notifiera à la Commune, sous forme de lettre recommandée avec accusé de réception, la date précise retenue à partir de laquelle la mise en circulation de la voie est possible.

Il est expressément convenu entre les parties que la date de mise en service de la voie rétablie telle que mentionnée dans l'arrêté municipal précité, ou à défaut dans la notification d'ASF, entraîne le transfert à la Commune de la garde de l'ouvrage rétabli et des risques et responsabilités qui y sont liés et ainsi l'obligation de gestion et d'entretien de la voie et plus généralement des parties de l'ouvrage rétabli qui lui revient.

Ainsi et même si aucun PV de réception définitif n'a été signé, la responsabilité de la Commune sera engagée vis-à-vis des tiers à compter de cette date.

La remise définitive à la Commune de la voie rétablie définie à l'article 2 de la présente convention à l'occasion de la réalisation du déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier fera l'objet d'un procès-verbal de remise ou d'un additif au premier procès-verbal, établi après constatation de la réalisation des travaux de parachèvement et levée des réserves.

Cette visite de remise devra intervenir dans un délai maximum de 6 mois après la date de mise en circulation.

Pour la voie rétablie, sont considérés comme faisant partie de la voie et à ce titre remis à la Commune les éventuels ouvrages d'art, ouvrages hydrauliques et autres aménagements accessoires qui y sont intégrés.

ASF conservera la gestion et la charge d'entretien ou de renouvellement de l'ouvrage d'art (PI1048b) proprement dit, et de ses accessoires directs dans la mesure où ils existent :

- fondations,
- appareils d'appuis,
- chape d'étanchéité,
- joints de chaussée,
- dalles de transition,

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications - Rue Montels l'Eglise (VC120) - Montpellier</p>	<p align="center">Indice B</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

- parties du remblai situées à moins de cinq mètres à l'arrière des culées,
- dispositifs de retenue pour piétons (garde corps) et pour véhicules (glissières ou barrières) implantés sur l'ouvrage et définis lors de la construction de l'ouvrage.

En revanche, sont de la responsabilité de la Commune, à compter de la date de mise en circulation telle que définie aux alinéas précédents, sous l'ouvrage (PI1048b), les chaussées, les revêtements et dans la mesure où il en existe tous les autres accessoires de cet ouvrage et notamment :

- les murs de soutènement,
- l'assainissement pluvial, y compris ouvrages de traversées sous rétablissements,
- les dispositifs de retenue.

8.2 Remise des terrains

Conformément à la Directive du 13 avril 1976 relative à la domanialité des terrains acquis dans le cadre de la construction des autoroutes, les terrains d'assiette de voies rétablies seront affectés à la Commune lors de l'établissement du dossier de délimitation du domaine public autoroutier concédé (DPAC). Le transfert gratuit sera ensuite opéré par le service des Domaines au profit de la Commune.

A cette occasion, ASF remettra à la Commune les plans parcellaires faisant apparaître de manière précise les limites du domaine public transféré.

ARTICLE 9 GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT

Pendant le délai de garantie de parfait achèvement d'un an à dater de la remise, ASF prendra en charge la réparation de tous les désordres constatés dans les travaux exécutés en vertu de l'article 3. Cependant, si la remise est postérieure à la mise en service des voies, ce délai sera réduit d'une durée égale à celle qui s'est écoulée depuis l'ouverture au public.

Ces désordres feront l'objet de la part de la Commune soit de réserves mentionnées au procès-verbal de remise, soit pendant la durée du délai de garantie, de notification écrite pour ceux révélés postérieurement à la remise.

La garantie ne s'étend pas aux travaux nécessaires pour remédier aux effets de l'usure normale ou de l'usage de ces voies.

ARTICLE 10 RESEAUX PUBLICS OU PRIVES SITUES DANS LA VOIE RETABLIE

Dans la mesure où des réseaux publics ou privés emprunteraient l'assiette ou l'emprise des voies rétablies, y compris dans le cas où ces derniers y sont implantés du fait de déviations ou de rétablissements rendus nécessaires par la présence du projet autoroutier, la Commune fera son affaire de délivrer une permission de voirie aux propriétaires de ces réseaux.

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications - Rue Montels l'Eglise (VC120) - Montpellier</p>	<p align="center">Indice B</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Toutefois, compte tenu de leur proximité avec le Domaine Public Autoroutier Concédé, la Commune sollicitera l'avis technique préalable d'ASF.

Il est précisé que les réseaux passant sous les trottoirs des passages supérieurs ou des passages inférieurs sont considérés comme empruntant l'assiette des voies rétablies.

ARTICLE 11 TRAVAUX ET AMENAGEMENTS ULTERIEURS DES VOIES FRANCHISSANT L'AUTOROUTE

A l'exception des travaux relevant de l'entretien courant, la Commune s'engage à demander l'accord d'ASF préalablement à tous les travaux et aménagements quelle qu'en soit la nature, qu'il devrait exécuter sur ou sous l'ouvrage d'art permettant aux voies rétablies de franchir l'autoroute. Il en sera de même pour les permissions de voirie que la Commune sera amené à accorder.

Faute par la Commune d'avoir respecté cette obligation, celui-ci restera responsable tant vis-à-vis d'ASF que des tiers de tous les dommages pouvant en résulter.

ARTICLE 12 ANNEXES

- Vue en plan au 1/1000 (référence : ING-APA-VP-RET-1048b-2281-H)
- Profils en travers types au 1/100 (référence : ING-APA-PY-RET-1048b-2283-G)
- Profil en long au 1/1000-1/100 (référence : ING-APA-PL-RET-1048b-2282-H)
- Délibération du Conseil Municipal du/07/2013

ARTICLE 13 LITIGES

Les litiges pouvant résulter de l'application ou de l'exécution de la présente convention seront soumis pour arbitrage au Préfet du Département et, à défaut d'accord, devant le Tribunal Administratif compétent.

Pour la Commune,
Le

S. NUNEZ
Pour ASF,
Le

17 JUIN 2013
ASF
DOC. MONTPELLIER
Mas des Cavaliers II
471 rue Nungesser
34130 MAUGUIO

Tél. 04 67 13 86 20 / Télécopie 04 67 13 86 29

001

MAITRE D'OUVRAGE

ASF

DIRECTION D'OPERATIONS DE MONTPELLIER

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER

Avant-Projet Autoroutier

Convention relative au rétablissement de communications - Rue
Fontaine de la Banquière - Montpellier

GROUPEMENT DE MAITRISE D'ŒUVRE



DUVAL

A	01/10/2012	Observations MOA	BFL	LGN	FBN
A01	27/07/2012	Ajout plan	BFL	LGN	FBN
A00	03/07/2012	Première diffusion	BFL	LGN	FBN
REV.	Date	Sommaire des modifications	Rédigé par	Vérifié par	Approuvé par

Emetteur	Phase	Type de doc	Thème	Ouvrage / Lot	N° du document	Rév
I N G	A P A	N T	R E T	9 9 8 b	2 1 9 0	A

FICHE DE REVISION

Page	Révision				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

SOMMAIRE

ARTICLE 1	OBJET DE LA CONVENTION	4
ARTICLE 2	VOIE RETABLIE	4
ARTICLE 3	CARACTERISTIQUES DE LA VOIE RETABLIE	4
ARTICLE 4	FINANCEMENT	5
ARTICLE 5	TERRAINS	5
ARTICLE 6	MODIFICATION DES PROJETS EN COURS DE TRAVAUX	5
ARTICLE 7	SURVEILLANCE DES TRAVAUX	5
ARTICLE 8	REMISE DE LA VOIE RETABLIE	6
8.1.	REMISE TECHNIQUE	6
8.2	REMISE DES TERRAINS	6
ARTICLE 9	GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT	6
ARTICLE 10	RESEAUX PUBLICS OU PRIVES SITUES DANS LA VOIE RETABLIE	7
ARTICLE 11	TRAVAUX ET AMENAGEMENTS ULTERIEURS DES VOIES FRANCHISSANT L'AUTOROUTE 7	
ARTICLE 12	ANNEXES	7
ARTICLE 13	LITIGES	7

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications - Rue Fontaine de la Banquière - Montpellier</p>	<p align="center">Indice A</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ENTRE

Autoroutes du Sud de la France, société anonyme au capital de 29 343 640,56 euros, ayant son siège social 9 place de l'Europe - 92500 Rueil-Malmaison, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 572 139 996, représentée par Monsieur Salvador NUNEZ, Directeur des opérations, dûment habilité aux fins des présentes, dénommée ci-après par le terme " ASF " ;

d'une part,

ET

La Commune de Montpellier dans le Département de l'Hérault représentée par Madame le Maire après délibération du Conseil Municipal du07/2013 dont une copie est annexée à la présente convention ;

d'autre part,

VU le décret du 30/04/2007 déclarant d'utilité publique la construction du dédoublement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier ;

VU la décision ministérielle du 09/05/2012 approuvant l'avant-projet sommaire de la construction du déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier ;

VU l'article 4.2 du Cahier des Charges annexé à la convention de concession du 10 janvier 1992 relatif au rétablissement des communications des collectivités locales ;

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT.

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER

Convention relative au rétablissement de communications - Rue Fontaine de la Banquière -
Montpellier

Indice A

ARTICLE 1 OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les conditions techniques, financières et administratives, notamment en ce qui concerne l'entretien ultérieur, dans lesquelles la Rue de la Fontaine de la Banquière, sur la Commune de Montpellier, est rétablie dans le cadre de l'opération de déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier.

La Rue de la Fontaine de la Banquière implantée sur les communes de Lattes et Montpellier fait l'objet de deux conventions, une par Commune, chacune pour le tronçon qui la concerne ; la présente convention ne porte que sur la section implantée sur la Commune de Montpellier.

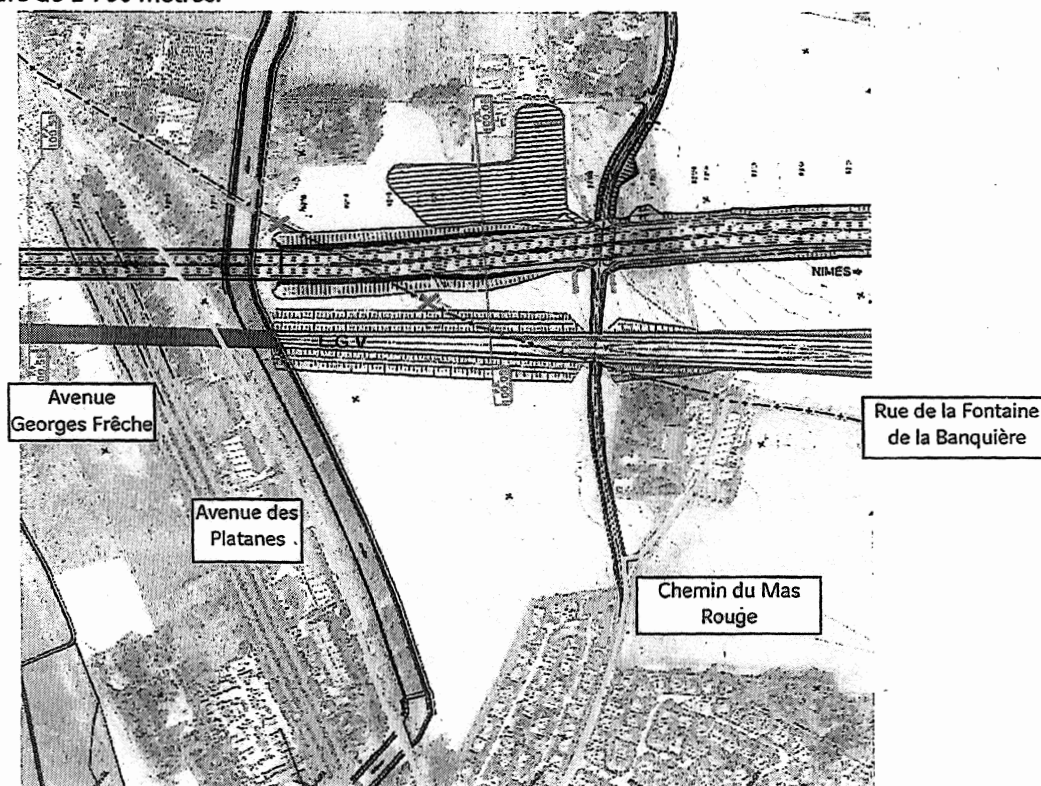
ARTICLE 2 VOIE RETABLIE

ASF s'engage à rétablir, et la collectivité à accepter, la Rue de la Fontaine de la Banquière sur la Commune de Montpellier.

ARTICLE 3 CARACTERISTIQUES DE LA VOIE RETABLIE

La Rue de la Fontaine de la Banquière interceptée par l'Autoroute déplacée est rétablie, sans création de voie nouvelle, par emprunt des chemins et voies existantes et rétablies dans le cadre de l'opération.

La liaison entre la Rue de la Fontaine de la Banquière interrompue et l'Allée des Platanes s'effectue en empruntant le Chemin du Mas Rouge vers le Sud puis l'Allée des Platanes sur la Commune de Lattes, pour un linéaire de l'ordre de 1 700 mètres.



286

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications - Rue Fontaine de la Banquière - Montpellier</p>	<p align="center">Indice A</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Hormis les travaux relatifs au rétablissement du Chemin/Rue de la Rue du Mas Rouge qui font l'objet d'une convention spécifique, aucun travaux n'est réalisé sur les autres voies mentionnées.
Seule la chaussée située dans l'emprise autoroutière sera démolie.

La Rue est ainsi mise en sans issue de part et d'autre de l'Autoroute, la section Nord jouant le rôle de desserte des parcelles et des berges de la Lironde. Le passage à gué n'est en particulier pas impacté par l'opération.

ARTICLE 4 FINANCEMENT

ASF réalisera, à ses frais, le rétablissement tel que défini à l'article précédent de la présente convention.

Les obligations d'ASF se limitant à la réalisation des travaux définis à l'article 3 et portant sur la voie rétablie Rue de la Fontaine de la Banquière, il ne lui appartient pas de prendre en charge tous autres travaux et/ou améliorations.

Dans le cas où la Commune demanderait des travaux complémentaires, supplémentaires ou des améliorations, une convention, distincte de la présente, sera préalablement et impérativement établie, notamment afin de préciser l'accord d'ASF, le montant de la participation de la Commune, et les modalités du versement à ASF de cette participation.

ARTICLE 5 TERRAINS

Les terrains nécessaires à la réalisation du rétablissement défini à l'article 2 de la présente convention seront acquis par ASF, au nom et pour le compte de l'Etat.

La signature de la présente convention vaut autorisation de prise de possession immédiate des emprises supportant la ou les voies actuelles, pour le besoin des travaux de rétablissement.

ARTICLE 6 MODIFICATION DES PROJETS EN COURS DE TRAVAUX

Le Maire de la Commune sera tenu informé des modifications qui pourront intervenir au cours des travaux ; au cas où celles-ci entraîneraient un réaménagement profond du projet, son accord sera sollicité et fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

ARTICLE 7 SURVEILLANCE DES TRAVAUX

ASF est le Maître d'Ouvrage pour l'ensemble des travaux qui seront exécutés sous la direction et le contrôle du Maître d'Œuvre ci-après désigné. ASF se réserve la possibilité de déléguer la maîtrise d'ouvrage de tout ou partie du rétablissement défini par la présente convention avec information du Maire de la Commune.

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications - Rue Fontaine de la Banquière - Montpellier</p>	<p align="center">Indice A</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Cependant, la collectivité gestionnaire de la voirie pourra de sa propre initiative visiter les chantiers sous réserve toutefois de prévenir 24 h à l'avance le Maître d'œuvre Ingérop Conseil & Ingénierie à l'adresse ci-après 176 boulevard de Verdun - 92400 Courbevoie, afin que cette (ces) visite(s) puisse(nt) être organisée(s) dans le respect des conditions de sécurité et des règles régissant notamment l'accès sur le chantier, en application du Code du Travail.

En vue de la réalisation des travaux, la Commune s'engage à répondre à la demande d'arrêté de l'entreprise de travaux, tant du point de vue administratif que du point de vue technique, dans un délai de 15 jours.

La Commune identifiera un interlocuteur privilégié pour cette opération qui pourra être contacté autant que besoin et qui sera compétent tant du point de vue administratif que du point de vue technique.

ARTICLE 8 REMISE DE LA VOIE RETABLIE

8.1 Remise technique

Aucune remise technique ne sera organisée spécifiquement pour ce rétablissement.

Les remises techniques prévues dans les conventions relatives au rétablissement du Chemin/Rue du Mas Rouge, avec la Commune de Montpellier d'une part et avec la Commune de Lattes d'autre part vaudront remise technique du rétablissement de la Rue de la Fontaine de la Banquière via le Chemin du Mas Rouge, sous responsabilité de la Commune correspondante.

8.2 Remise des terrains

Conformément à la Directive du 13 avril 1976 relative à la domanialité des terrains acquis dans le cadre de la construction des autoroutes, les terrains d'assiette de voies rétablies seront affectés à la Commune lors de l'établissement du dossier de délimitation du domaine public autoroutier concédé (DPAC). Le transfert gratuit sera ensuite opéré par le service des Domaines au profit de la Commune.

A cette occasion, ASF remettra à la Commune les plans parcellaires faisant apparaître de manière précise les limites du domaine public transféré.

ARTICLE 9 GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT

Les délais de garantie de parfait achèvement sont ceux prévus dans les conventions relatives au rétablissement du Chemin/Rue du Mas Rouge, avec la Commune de Montpellier d'une part et avec la Commune de Lattes d'autre part.

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications - Rue Fontaine de la Banquière - Montpellier</p>	<p align="center">Indice A</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ARTICLE 10 RESEAUX PUBLICS OU PRIVES SITUES DANS LA VOIE RETABLIE

Dans la mesure où des réseaux publics ou privés emprunteraient l'assiette ou l'emprise des voies rétablies, y compris dans le cas où ces derniers y sont implantés du fait de déviations ou de rétablissements rendus nécessaires par la présence du projet autoroutier, la Commune fera son affaire de délivrer une permission de voirie aux propriétaires de ces réseaux.

Toutefois, compte tenu de leur proximité avec le Domaine Public Autoroutier Concédé, la Commune sollicitera l'avis technique préalable d'ASF.

Il est précisé que les réseaux passant sous les trottoirs des passages supérieurs ou des passages inférieurs sont considérés comme empruntant l'assiette des voies rétablies.

ARTICLE 11 TRAVAUX ET AMENAGEMENTS ULTERIEURS DES VOIES FRANCHISSANT L'AUTOROUTE

A l'exception des travaux relevant de l'entretien courant, la Commune s'engage à demander l'accord d'ASF préalablement à tous les travaux et aménagements quelle qu'en soit la nature, qu'il devrait exécuter sur ou sous l'ouvrage d'art permettant aux voies rétablies de franchir l'autoroute. Il en sera de même pour les permissions de voirie que la Commune sera amené à accorder.

Faute par la Commune d'avoir respecté cette obligation, celui-ci restera responsable tant vis-à-vis d'ASF que des tiers de tous les dommages pouvant en résulter.

ARTICLE 12 ANNEXES

- Délibération du Conseil Municipal du07/2013

ARTICLE 13 LITIGES

Les litiges pouvant résulter de l'application ou de l'exécution de la présente convention seront soumis pour arbitrage au Préfet du Département et, à défaut d'accord, devant le Tribunal Administratif compétent.

Pour la Commune,

Pour ASF,

17 JUIN 2013

ASF
S. NUNEZ
 DOC. MONTPELLIER
 Mas des Cavaliers II
 471 rue Nungesser
 34130 MAUGUIO

Tél. 04 67 13 86 20 - Télécopie 04 67 13 86 20

MAITRE D'OUVRAGE

ASF

DIRECTION D'OPERATIONS DE MONTPELLIER

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER

Avant-Projet Autoroutier

Convention relative au rétablissement de communications - Rue
du Mas Rouge - Montpellier

GROUPEMENT DE MAITRISE D'ŒUVRE



DUVAL

C	10/06/2013	Observation Ville de Montpellier	BFL	LGN	FBN
B	21/02/2013	Tracé rapproché au droit Oz et raccordement au projet du Chemin du Mas Rouge de Lattes	BFL	LGN	FBN
A	26/10/2012	Observations MOA et adaptation tracé aux extrémités	BFL	LGN	FBN
A00	03/07/2012	Première diffusion	BFL	LGN	FBN
REV.	Date	Sommaire des modifications	Rédigé par	Vérifié par	Approuvé par

Emetteur	Phase	Type de doc	Thème	Ouvrage / Lot	N° du document	Rév
I N G.	A P A	N T	R E T	9 9 8 b	2 1 8 8	C

FICHE DE REVISION

Page	Révision				
	B	C			
1	X	X			
2					
3	X	X			
4					
5		X			
6		X			
7					
8					
9					

SOMMAIRE

ARTICLE 1	OBJET DE LA CONVENTION	4
ARTICLE 2	VOIE RETABLIE	4
ARTICLE 3	CARACTERISTIQUES DE LA VOIE RETABLIE	4
ARTICLE 4	FINANCEMENT	5
ARTICLE 5	TERRAINS	5
ARTICLE 6	MODIFICATION DES PROJETS EN COURS DE TRAVAUX	5
ARTICLE 7	SURVEILLANCE DES TRAVAUX	6
ARTICLE 8	REMISE DE LA VOIE RETABLIE	6
8.1	REMISE TECHNIQUE	6
8.2	REMISE DES TERRAINS	7
ARTICLE 9	GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT	7
ARTICLE 10	RESEAUX PUBLICS OU PRIVES SITUES DANS LA VOIE RETABLIE	8
ARTICLE 11	TRAVAUX ET AMENAGEMENTS ULTERIEURS DES VOIES FRANCHISSANT L'AUTOROUTE 8	
ARTICLE 12	ANNEXES	8
ARTICLE 13	LITIGES	9

290

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications - Rue du Mas Rouge - Montpellier</p>	<p align="center">Indice C</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ENTRE

Autoroutes du Sud de la France, société anonyme au capital de 29 343 640,56 euros, ayant son siège social 9 place de l'Europe - 92500 Rueil-Malmaison, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 572 139 996, représentée par Monsieur Salvador NUNEZ, Directeur des opérations, dûment habilité aux fins des présentes, dénommée ci-après par le terme " ASF " ;

d'une part,

ET

La Commune de Montpellier dans le Département de l'Hérault représentée par Madame le Maire après délibération du Conseil Municipal du07/2013 dont une copie est annexée à la présente convention ;

d'autre part,

VU le décret du 30/04/2007 déclarant d'utilité publique la construction du dédoublement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier ;

VU la décision ministérielle du 09/05/2012 approuvant l'avant-projet sommaire de la construction du déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier ;

VU l'article 4.2 du Cahier des Charges annexé à la convention de concession du 10 janvier 1992 relatif au rétablissement des communications des collectivités locales ;

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT.

201

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p>Convention relative au rétablissement de communications - Rue du Mas Rouge - Montpellier</p>	<p>Indice C</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

ARTICLE 1 OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les conditions techniques, financières et administratives, notamment en ce qui concerne l'entretien ultérieur, dans lesquelles la Rue du Mas Rouge, sur la Commune de Montpellier, est rétabli dans le cadre de l'opération de déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier.

Le rétablissement de la Rue du Mas Rouge implanté sur les communes de Lattes et Montpellier fait l'objet de deux conventions, une par Commune, chacune pour le tronçon qui la concerne ; la présente convention ne porte que sur la section implantée sur la Commune de Montpellier.

ARTICLE 2 VOIE RETABLIE

ASF s'engage à rétablir, et la collectivité à accepter, la Rue du Mas Rouge et les raccordements aux voies rencontrées sur la Commune de Montpellier.

ARTICLE 3 CARACTERISTIQUES DE LA VOIE RETABLIE

La Rue du Mas Rouge est interceptée par le tracé de l'Autoroute déplacée. Son rétablissement s'effectue par un passage au dessous de l'Autoroute (PI998b) perpendiculairement à celle-ci, à l'Ouest de l'axe existant. Le linéaire de voie concerné est, en prenant en compte le projet de ligne ferroviaire « Contournement Nîmes Montpellier » tel que connu à la date d'établissement de la présente convention, d'environ 800 mètres.

Le profil en travers adopté est constitué de :

- hors ouvrage de franchissement de l'autoroute (PI998b) :
 - 2 voies de 3,00m,
 - bernes de 1,50m supportant les éventuels dispositifs de retenue, soit une largeur totale de 9,00m, éventuels dispositifs de retenue compris.
- sous l'ouvrage de franchissement de l'autoroute (PI998b) :
 - 2 voies de 3,00m, offrant un gabarit de 4,40m de hauteur,
 - 1 trottoir de 4,00m côté Ouest,
 - 1 trottoir de 10,00m côté Est,
 - soit une largeur utile de 20,00m.

La structure s'appliquant sous voies sera dimensionnée pour un trafic TC₃20 ; les bernes ne sont pas revêtues.

Côté Nord le raccordement à l'existant s'effectue à environ 400 mètres de l'Autoroute déplacée. Sur cette section de rue sont raccordés les accès existants : 2 en bord Ouest, 2 en bord Est ; une portion de rue existante est conservée pour l'accès des riverains.

Côté Nord sont également raccordés des accès de service à l'Autoroute de part et d'autre de la voie.

Côté Sud des accès de service à l'Autoroute sont raccordés de part et d'autre de la voie.

La liaison entre la Rue du Mas Rouge et la rue de la Fontaine de la Banquière est réalisée au Sud, sur la Commune de Lattes, à environ 400 mètres de l'Autoroute déplacée, par un carrefour en té.

La coupure de la circulation sur la voie pourra être nécessaire lors de la réalisation des travaux.

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p>Convention relative au rétablissement de communications - Rue du Mas Rouge - Montpellier</p>	<p>Indice C</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Des réseaux pourront être amenés à s'implanter le long ou en traversée du rétablissement.
L'assainissement pluvial est constitué de fossés et ouvrages de traversées hydrauliques.
Des dispositifs de retenue seront mis en œuvre si nécessaire.

Les éléments graphiques sont annexés à la présente convention :

- Vue en plan au 1/1000
- Profils en travers types hors et sur ouvrage (PI998b) de franchissement de l'autoroute au 1/100
- Profil en long au 1/1000-1/100.

Dans l'hypothèse où le projet ferroviaire de Contournement Nîmes-Montpellier tel que reporté dans les annexes graphiques connaîtrait des modifications significatives entraînant l'adaptation du rétablissement, la présente convention ferait l'objet d'un avenant.

ARTICLE 4 FINANCEMENT

ASF réalisera, à ses frais, le rétablissement tel que défini à l'article précédent de la présente convention.

Les obligations d'ASF se limitant à la réalisation des travaux définis à l'article 3 et portant sur la voie rétablie Rue du Mas Rouge, il ne lui appartient pas de prendre en charge tous autres travaux et/ou améliorations.

Dans le cas où la Commune demanderait des travaux complémentaires, supplémentaires ou des améliorations, une convention, distincte de la présente, sera préalablement et impérativement établie, notamment afin de préciser l'accord d'ASF, le montant de la participation de la Commune, et les modalités du versement à ASF de cette participation.

ARTICLE 5 TERRAINS

Les terrains nécessaires à la réalisation du rétablissement défini à l'article 2 de la présente convention seront acquis par ASF, au nom et pour le compte de l'Etat.

La signature de la présente convention vaut autorisation de prise de possession immédiate des emprises supportant la ou les voies actuelles, pour le besoin des travaux de rétablissement.

ARTICLE 6 MODIFICATION DES PROJETS EN COURS DE TRAVAUX

Le Maire de la Commune sera tenu informé des modifications qui pourront intervenir au cours des travaux ; au cas où celles-ci entraîneraient un réaménagement profond du projet, son accord sera sollicité et fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

ARTICLE 7 SURVEILLANCE DES TRAVAUX

ASF est le Maître d'Ouvrage pour l'ensemble des travaux qui seront exécutés sous la direction et le contrôle du Maître d'Œuvre ci-après désigné. ASF se réserve la possibilité de déléguer la maîtrise d'ouvrage de tout ou partie du rétablissement défini par la présente convention avec information du Maire de la Commune.

Cependant, la collectivité gestionnaire de la voirie pourra de sa propre initiative visiter les chantiers sous réserve toutefois de prévenir 24 h à l'avance le Maître d'œuvre Ingérop Conseil & Ingénierie à l'adresse ci-après 176 boulevard de Verdun - 92400 Courbevoie, afin que cette (ces) visite(s) puisse(nt) être organisée(s) dans le respect des conditions de sécurité et des règles régissant notamment l'accès sur le chantier, en application du Code du Travail.

En vue de la réalisation des travaux, la Commune s'engage à répondre à la demande d'arrêté de l'entreprise de travaux, tant du point de vue administratif que du point de vue technique, dans un délai de 15 jours.

La Commune identifiera un interlocuteur privilégié pour cette opération qui pourra être contacté autant que besoin et qui sera compétent tant du point de vue administratif que du point de vue technique.

ARTICLE 8 REMISE DE LA VOIE RETABLIE

8.1 Remise technique

A la fin des travaux prévus aux articles 2 et 3, ou à l'achèvement d'une partie de ces travaux, les diverses sections de voies rétablies ou construites seront, à la demande de la partie la plus diligente, remises gratuitement à la Commune, suivant la procédure ci-après :

- visite technique de la ou des voie(s) devant être mise(s) en service, par les représentants de la Commune et d'ASF ou de son maître d'ouvrage délégué, faisant l'objet d'un procès-verbal de réception qui pourra être assorti de réserves si des travaux de parachèvement s'avèrent nécessaires,
- mise en circulation précédée de la prise d'un arrêté par la Commune, signé par le Maire de la Commune, qui formalise officiellement l'ouverture à la circulation publique des portions de voies nouvelles rétablies.

Si l'arrêté de mise en circulation précité n'est pas publié dans un délai de 8 jours à compter de l'achèvement des travaux, ASF ou son maître d'ouvrage délégué notifiera à la Commune, sous forme de lettre recommandée avec accusé de réception, la date précise retenue à partir de laquelle la mise en circulation de la voie est possible.

Il est expressément convenu entre les parties que la date de mise en service de la voie rétablie telle que mentionnée dans l'arrêté municipal précité, ou à défaut dans la notification d'ASF ou de son maître d'ouvrage délégué, entraîne le transfert à la Commune de la garde de l'ouvrage rétabli et des risques et responsabilités qui y sont liés et ainsi l'obligation de gestion et d'entretien de la voie et plus généralement des parties de l'ouvrage rétabli qui lui revient.

Ainsi et même si aucun PV de réception définitif n'a été signé, la responsabilité de la Commune sera engagée vis-à-vis des tiers à compter de cette date.

<p style="text-align: center;">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p>Convention relative au rétablissement de communications - Rue du Mas Rouge - Montpellier</p>	<p style="text-align: center;">Indice C</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

La remise définitive à la Commune de la voie rétablie définie à l'article 2 de la présente convention à l'occasion de la réalisation du déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier fera l'objet d'un procès-verbal de remise ou d'un additif au premier procès-verbal, établi après constatation de la réalisation des travaux de parachèvement et levée des réserves.

Cette visite de remise devra intervenir dans un délai maximum de 6 mois après la date de mise en circulation.

Pour la voie rétablie, sont considérés comme faisant partie de la voie et à ce titre remis à la Commune les éventuels ouvrages d'art, ouvrages hydrauliques et autres aménagements accessoires qui y sont intégrés.

ASF conservera la gestion et la charge d'entretien ou de renouvellement de l'ouvrage d'art (PI998b) proprement dit, et de ses accessoires directs dans la mesure où ils existent :

- fondations,
- appareils d'appuis,
- chape d'étanchéité,
- joints de chaussée,
- dalles de transition,
- parties du remblai situées à moins de cinq mètres à l'arrière des culées,
- dispositifs de retenue pour piétons (garde corps) et pour véhicules (glissières ou barrières) définis lors de la construction de l'ouvrage.

En revanche, sont de la responsabilité de la Commune, à compter de la date de mise en circulation telle que définie aux alinéas précédents, les chaussées, les revêtements et dans la mesure où il en existe tous les autres accessoires de ces ouvrages et notamment :

- les trottoirs sous ouvrage (PI998b),
- la signalisation,
- l'assainissement pluvial,
- les dispositifs de retenue sur la rampe d'accès.

8.2 Remise des terrains

Conformément à la Directive du 13 avril 1976 relative à la domanialité des terrains acquis dans le cadre de la construction des autoroutes, les terrains d'assiette de voies rétablies seront affectés à la Commune lors de l'établissement du dossier de délimitation du domaine public autoroutier concédé (DPAC). Le transfert gratuit sera ensuite opéré par le service des Domaines au profit de la Commune.

A cette occasion, ASF remettra à la Commune les plans parcellaires faisant apparaître de manière précise les limites du domaine public transféré.

ARTICLE 9 GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT

Pendant le délai de garantie de parfait achèvement d'un an à dater de la remise, ASF ou son maître d'ouvrage délégué prendra en charge la réparation de tous les désordres constatés dans les travaux exécutés en vertu de l'article 3. Cependant, si la remise est postérieure à la mise en service des voies, ce délai sera réduit d'une durée égale à celle qui s'est écoulée depuis l'ouverture au public.

29c

Ces désordres feront l'objet de la part de la Commune soit de réserves mentionnées au procès-verbal de remise, soit pendant la durée du délai de garantie, de notification écrite pour ceux révélés postérieurement à la remise.

La garantie ne s'étend pas aux travaux nécessaires pour remédier aux effets de l'usure normale ou de l'usage de ces voies.

ARTICLE 10 RESEAUX PUBLICS OU PRIVES SITUES DANS LA VOIE RETABLIE

Dans la mesure où des réseaux publics ou privés emprunteraient l'assiette ou l'emprise des voies rétablies, y compris dans le cas où ces derniers y sont implantés du fait de déviations ou de rétablissements rendus nécessaires par la présence du projet autoroutier, la Commune fera son affaire de délivrer une permission de voirie aux propriétaires de ces réseaux.

Toutefois, compte tenu de leur proximité avec le Domaine Public Autoroutier Concédé, la Commune sollicitera l'avis technique préalable d'ASF.

Il est précisé que les réseaux passant sous les trottoirs des passages supérieurs ou des passages inférieurs sont considérés comme empruntant l'assiette des voies rétablies.

ARTICLE 11 TRAVAUX ET AMENAGEMENTS ULTERIEURS DES VOIES FRANCHISSANT L'AUTOROUTE

A l'exception des travaux relevant de l'entretien courant, la Commune s'engage à demander l'accord d'ASF préalablement à tous les travaux et aménagements quelle qu'en soit la nature, qu'il devrait exécuter sur ou sous l'ouvrage d'art permettant aux voies rétablies de franchir l'autoroute. Il en sera de même pour les permissions de voirie que la Commune sera amené à accorder.

Faute par la Commune d'avoir respecté cette obligation, celui-ci restera responsable tant vis-à-vis d'ASF que des tiers de tous les dommages pouvant en résulter.

ARTICLE 12 ANNEXES

- Vue en plan au 1/1000 (référence : ING-APA-VP-RET-998b-2181-H)
- Profils en travers types au 1/100 (référence : ING-APA-PY-RET-998b-2183-F)
- Profil en long au 1/1000-1/100 (référence : ING-APA-PL-RET-998b-2182-H)
- Délibération du Conseil Municipal du07/2013

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER

Convention relative au rétablissement de communications - Rue du Mas Rouge - Montpellier

Indice C

ARTICLE 13 LITIGES

Les litiges pouvant résulter de l'application ou de l'exécution de la présente convention seront soumis pour arbitrage au Préfet du Département et, à défaut d'accord, devant le Tribunal Administratif compétent.

Pour la Commune,

Le

Pour ASF,

Le **17 JUIN 2013**

S. NUNEZ

ASF

DOC. MONTPELLIER

Mas des Cavaliers II

471 rue Nungesser

34130 MAUGUIO

Tél. 04 67 13 86 20 - Télécopie 04 67 13 86 29

MAITRE D'OUVRAGE

ASF

DIRECTION D'OPERATIONS DE MONTPELLIER

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER

Avant-Projet Autoroutier

Convention relative au rétablissement de communications -
Avenue Bachaga Boualem - Montpellier

GROUPEMENT DE MAITRISE D'ŒUVRE



DUVAL

A	01/10/2012	Insertion plan de repérage	BFL	LGN	FBN
A00	03/07/2012	Première diffusion	BFL	LGN	FBN
REV.	Date	Sommaire des modifications	Rédigé par	Vérifié par	Approuvé par

Emetteur	Phase	Type de doc	Thème	Ouvrage / Lot	N° du document	Rév
ING	APA	NT	RET	986 b	2179	A

FICHE DE REVISION

Page	Révision				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

SOMMAIRE

ARTICLE 1	OBJET DE LA CONVENTION	4
ARTICLE 2	VOIE RETABLIE	4
ARTICLE 3	CARACTERISTIQUES DE LA VOIE RETABLIE	4
ARTICLE 4	FINANCEMENT	5
ARTICLE 5	TERRAINS	5
ARTICLE 6	MODIFICATION DES PROJETS EN COURS DE TRAVAUX	5
ARTICLE 7	SURVEILLANCE DES TRAVAUX	5
ARTICLE 8	REMISE DE LA VOIE RETABLIE	6
8.1	REMISE TECHNIQUE	6
8.2	REMISE DES TERRAINS	6
ARTICLE 9	GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT	6
ARTICLE 10	RESEAUX PUBLICS OU PRIVES SITUES DANS LA VOIE RETABLIE	6
ARTICLE 11	TRAVAUX ET AMENAGEMENTS ULTERIEURS DES VOIES FRANCHISSANT L'AUTOROUTE 7	
ARTICLE 12	ANNEXES	7
ARTICLE 13	LITIGES	7

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications - Avenue Bachaga Boualem - Montpellier</p>	<p align="center">Indice A</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ENTRE

Autoroutes du Sud de la France, société anonyme au capital de 29 343 640,56 euros, ayant son siège social 9 place de l'Europe - 92500 Rueil-Malmaison, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 572 139 996, représentée par Monsieur Salvador NUNEZ, Directeur des opérations, dûment habilité aux fins des présentes, dénommée ci-après par le terme " ASF " ;

d'une part,

ET

La Commune de Montpellier dans le Département de l'Hérault représentée par Madame le Maire après délibération du Conseil Municipal du/07/2013 dont une copie est annexée à la présente convention ;

d'autre part,

VU le décret du 30/04/2007 déclarant d'utilité publique la construction du dédoublement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier ;

VU la décision ministérielle du 09/05/2012 approuvant l'avant-projet sommaire de la construction du déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier ;

VU l'article 4.2 du Cahier des Charges annexé à la convention de concession du 10 janvier 1992 relatif au rétablissement des communications des collectivités locales ;

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT.

120

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER

Convention relative au rétablissement de communications - Avenue Bachaga Boualem -
Montpellier

Indice A

ARTICLE 1 OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les conditions techniques, financières et administratives, notamment en ce qui concerne l'entretien ultérieur, dans lesquelles l'avenue Bachaga Boualem, sur la Commune de Montpellier, est rétablie dans le cadre de l'opération de déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier.

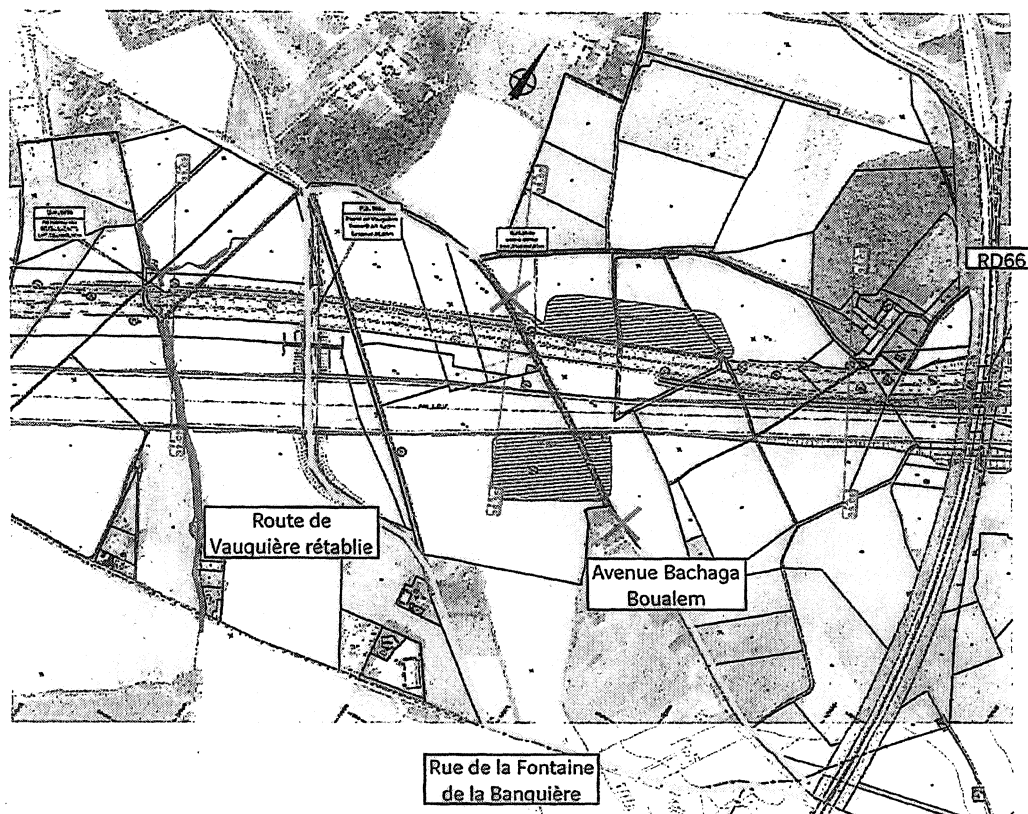
ARTICLE 2 VOIE RETABLIE.

ASF s'engage à rétablir, et la collectivité à accepter, l'avenue Bachaga Boualem sur la Commune de Montpellier.

ARTICLE 3 CARACTERISTIQUES DE LA VOIE RETABLIE

L'avenue Bachaga Boualem interceptée par l'Autoroute déplacée est mise en sans issue de part et d'autre de l'Autoroute, et rétablie, sans création de voie nouvelle, par emprunt des chemins et voies existantes et rétablies dans le cadre de l'opération.

La liaison Nord Sud s'effectue en empruntant la Route de Vauquière rétablie, objet d'une convention spécifique, et la Rue de la Fontaine de la Banquière, pour un allongement de parcours maximum de l'ordre de 1 500 mètres.



<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p align="center">Convention relative au rétablissement de communications - Avenue Bachaga Boualem - Montpellier</p>	<p align="center">Indice A</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Hormis les travaux relatifs au rétablissement de la Route de Vauguière qui font l'objet d'une convention spécifique, aucun travaux n'est réalisé sur les autres voies mentionnées.

Seule la chaussée située dans l'emprise autoroutière sera démolie.

L'Avenue est ainsi mise en sans issue de part et d'autre de l'Autoroute, les sections restantes jouant le rôle de desserte des parcelles.

ARTICLE 4 FINANCEMENT

ASF réalisera, à ses frais, le rétablissement tel que défini à l'article précédent de la présente convention.

Les obligations d'ASF se limitant à la réalisation des travaux définis à l'article 3 et portant sur la voie rétablie Avenue Bachaga Boualem, il ne lui appartient pas de prendre en charge tous autres travaux et/ou améliorations.

Dans le cas où la Commune demanderait des travaux complémentaires, supplémentaires ou des améliorations, une convention, distincte de la présente, sera préalablement et impérativement établie, notamment afin de préciser l'accord d'ASF, le montant de la participation de la Commune, et les modalités du versement à ASF de cette participation.

ARTICLE 5 TERRAINS

Les terrains nécessaires à la réalisation du rétablissement défini à l'article 2 de la présente convention seront acquis par ASF, au nom et pour le compte de l'Etat.

La signature de la présente convention vaut autorisation de prise de possession immédiate des emprises supportant la ou les voies actuelles, pour le besoin des travaux de rétablissement.

ARTICLE 6 MODIFICATION DES PROJETS EN COURS DE TRAVAUX

Le Maire de la Commune sera tenu informé des modifications qui pourront intervenir au cours des travaux ; au cas où celles-ci entraîneraient un réaménagement profond du projet, son accord sera sollicité et fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

ARTICLE 7 SURVEILLANCE DES TRAVAUX

ASF est le Maître d'Ouvrage pour l'ensemble des travaux qui seront exécutés sous la direction et le contrôle du Maître d'Œuvre ci-après désigné. ASF se réserve la possibilité de déléguer la maîtrise d'ouvrage de tout ou partie du rétablissement défini par la présente convention avec information du Maire de la Commune.

<p style="text-align: center;">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p>Convention relative au rétablissement de communications - Avenue Bachaga Boualem - Montpellier</p>	<p style="text-align: center;">Indice A</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Cependant, la collectivité gestionnaire de la voirie pourra de sa propre initiative visiter les chantiers sous réserve toutefois de prévenir 24 h à l'avance le Maître d'œuvre Ingérop Conseil & Ingénierie à l'adresse ci-après 176 boulevard de Verdun - 92400 Courbevoie, afin que cette (ces) visite(s) puisse(nt) être organisée(s) dans le respect des conditions de sécurité et des règles régissant notamment l'accès sur le chantier, en application du Code du Travail.

En vue de la réalisation des travaux, la Commune s'engage à répondre à la demande d'arrêté de l'entreprise de travaux, tant du point de vue administratif que du point de vue technique, dans un délai de 15 jours.

La Commune identifiera un interlocuteur privilégié pour cette opération qui pourra être contacté autant que besoin et qui sera compétent tant du point de vue administratif que du point de vue technique.

ARTICLE 8 REMISE DE LA VOIE RETABLIE

8.1 Remise technique

Aucune remise technique ne sera organisée spécifiquement pour ce rétablissement.

La remise technique prévue dans la convention relative au rétablissement de la Route de Vauguière vaudra remise technique du rétablissement de l'Avenue Bachaga Boualem via la Route de Vauguière et la Rue de la Fontaine de la Banquière, sous responsabilité de la Commune.

8.2 Remise des terrains

Conformément à la Directive du 13 avril 1976 relative à la domanialité des terrains acquis dans le cadre de la construction des autoroutes, les terrains d'assiette de voies rétablies seront affectés à la Commune lors de l'établissement du dossier de délimitation du domaine public autoroutier concédé (DPAC). Le transfert gratuit sera ensuite opéré par le service des Domaines au profit de la Commune.

A cette occasion, ASF remettra à la Commune les plans parcellaires faisant apparaître de manière précise les limites du domaine public transféré.

ARTICLE 9 GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT

Le délai de garantie de parfait achèvement est celui prévu dans la convention relative au rétablissement de la Route de Vauguière.

ARTICLE 10 RESEAUX PUBLICS OU PRIVES SITUES DANS LA VOIE RETABLIE

Dans la mesure où des réseaux publics ou privés emprunteraient l'assiette ou l'emprise des voies rétablies, y compris dans le cas où ces derniers y sont implantés du fait de déviations ou de rétablissements rendus

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER

Convention relative au rétablissement de communications - Avenue Bachaga Boualem -
Montpellier

Indice A

nécessaires par la présence du projet autoroutier, la Commune fera son affaire de délivrer une permission de voirie aux propriétaires de ces réseaux.

Toutefois, compte tenu de leur proximité avec le Domaine Public Autoroutier Concédé, la Commune sollicitera l'avis technique préalable d'ASF.

Il est précisé que les réseaux passant sous les trottoirs des passages supérieurs ou des passages inférieurs sont considérés comme empruntant l'assiette des voies rétablies.

ARTICLE 11 TRAVAUX ET AMENAGEMENTS ULTERIEURS DES VOIES FRANCHISSANT L'AUTOROUTE

A l'exception des travaux relevant de l'entretien courant, la Commune s'engage à demander l'accord d'ASF préalablement à tous les travaux et aménagements quelle qu'en soit la nature, qu'il devrait exécuter sur ou sous l'ouvrage d'art permettant aux voies rétablies de franchir l'autoroute. Il en sera de même pour les permissions de voirie que la Commune sera amené à accorder.

Faute par la Commune d'avoir respecté cette obligation, celui-ci restera responsable tant vis-à-vis d'ASF que des tiers de tous les dommages pouvant en résulter.

ARTICLE 12 ANNEXES

- Délibération du Conseil Municipal du07/2013

ARTICLE 13 LITIGES

Les litiges pouvant résulter de l'application ou de l'exécution de la présente convention seront soumis pour arbitrage au Préfet du Département et, à défaut d'accord, devant le Tribunal Administratif compétent.

17 JUIN 2013

Pour la Commune,
Le

Pour ASF,
Le

S. NUNEZ

ASF
DOC. MONTPELLIER
Mas des Cavaliers II
471 rue Nungesser
34130 MAUGUIO
Tél. 04 67 13 86 20 - Télécopie 04 67 13 86 29

MAITRE D'OUVRAGE



DIRECTION D'OPERATIONS DE MONTPELLIER

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER

Avant-Projet Autoroutier

Convention relative au rétablissement de communications - Route
de Vauguières - Montpellier

GROUPEMENT DE MAITRISE D'ŒUVRE



DUVAL

C	10/06/2013	Observation Ville de Montpellier	BFL	LGN	FBN
B	20/03/2013	Mise à jour indices Annexes suite rapprochement Oz	BFL	LGN	FBN
A	01/10/2012	Mise à jour indices Annexes	BFL	LGN	FBN
A00	29/06/2012	Première diffusion	BFL	LGN	FBN
REV.	Date	Sommaire des modifications	Rédigé par	Vérifié par	Approuvé par

Emetteur	Phase	Type de doc	Thème	Ouvrage / Lot	N° du document	Rév
I N G	A P A	N T	R E T	9 8 6 b	2 1 7 8	C

1.00

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER

Convention relative au rétablissement de communications - Route de Vauguières - Montpellier

Indice C

FICHE DE REVISION

Page	Révision				
	B	C			
1		X			
2					
3		X			
4		X			
5					
6					
7					
8	X				

SOMMAIRE

ARTICLE 1	OBJET DE LA CONVENTION	4
ARTICLE 2	VOIE RETABLIE	4
ARTICLE 3	CARACTERISTIQUES DE LA VOIE RETABLIE	4
ARTICLE 4	FINANCEMENT	5
ARTICLE 5	TERRAINS	5
ARTICLE 6	MODIFICATION DES PROJETS EN COURS DE TRAVAUX	5
ARTICLE 7	SURVEILLANCE DES TRAVAUX	5
ARTICLE 8	REMISE DE LA VOIE RETABLIE	6
8.1	REMISE TECHNIQUE	6
8.2	REMISE DES TERRAINS	7
ARTICLE 9	GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT	7
ARTICLE 10	RESEAUX PUBLICS OU PRIVES SITUES DANS LA VOIE RETABLIE	8
ARTICLE 11	TRAVAUX ET AMENAGEMENTS ULTERIEURS DES VOIES FRANCHISSANT L'AUTOROUTE 8	
ARTICLE 12	ANNEXES	8
ARTICLE 13	LITIGES	8

100

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p>Convention relative au rétablissement de communications - Route de Vauguières - Montpellier</p>	<p align="center">Indice C</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ENTRE

Autoroutes du Sud de la France, société anonyme au capital de 29 343 640,56 euros, ayant son siège social 9 place de l'Europe - 92500 Rueil-Malmaison, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 572 139 996, représentée par Monsieur Salvador NUNEZ, Directeur des opérations, dûment habilité aux fins des présentes, dénommée ci-après par le terme " ASF " ;

d'une part,

ET

La Commune de Montpellier dans le Département de l'Hérault représentée par Madame le Maire après délibération du Conseil Municipal du07/2013 dont une copie est annexée à la présente convention ;

d'autre part,

VU le décret du 30/04/2007 déclarant d'utilité publique la construction du dédoublement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier ;

VU la décision ministérielle du 09/05/2012 approuvant l'avant-projet sommaire de la construction du déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier ;

VU l'article 4.2 du Cahier des Charges annexé à la convention de concession du 10 janvier 1992 relatif au rétablissement des communications des collectivités locales ;

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT.

lerst

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p>Convention relative au rétablissement de communications - Route de Vauguières - Montpellier</p>	<p align="center">Indice C</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ARTICLE 1 OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les conditions techniques, financières et administratives, notamment en ce qui concerne l'entretien ultérieur, dans lesquelles la Route de Vauguières, sur la Commune de Montpellier, est rétabli dans le cadre de l'opération de déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier.

ARTICLE 2 VOIE RETABLIE

ASF s'engage à rétablir, et la collectivité à accepter, la Route de Vauguières et les raccordements aux voies rencontrées sur la Commune de Montpellier.

ARTICLE 3 CARACTERISTIQUES DE LA VOIE RETABLIE

La Route de Vauguières est intercepté par le tracé de l'Autoroute déplacée. Son rétablissement s'effectue par un passage au dessus de l'Autoroute (PS986b) perpendiculairement à celle-ci, à l'Ouest de l'axe existant. Le linéaire de voie concerné est, en prenant en compte le projet de ligne ferroviaire « Contournement Nîmes Montpellier » tel que connu à la date d'établissement de la présente convention, d'environ 700 mètres.

Les franchissements de l'autoroute A9b et du CNM seront structurellement indépendants avec mise en œuvre d'un remblai intermédiaire entre les deux ouvrages d'art.

Le profil en travers adopté est constitué de :

- hors ouvrage de franchissement de l'autoroute (PS986b) :
 - 2 voies de 3,00m,
 - bernes de 1,50m supportant les dispositifs de retenue,
 - soit une largeur totale de 9,00m, dispositifs de retenue compris.
- sur l'ouvrage de franchissement de l'autoroute (PS986b) :
 - 2 voies de 3,00m,
 - 1 trottoir de 3,50m côté Est,
 - 1 trottoir de 10,50m côté Ouest,
 - dispositifs de retenue,
 - soit une largeur utile de 20,00m.

La structure s'appliquant sous voies sera dimensionnée pour un trafic TC₃20 ; les bernes ne sont pas revêtues. L'ouvrage (PS986b) n'est en particulier dimensionné ni pour des charges militaires ni pour des charges exceptionnelles.

Côté Nord le raccordement à l'existant, à environ 300 mètres de l'autoroute, s'effectue immédiatement au Sud du carrefour existant avec l'avenue Bachaga Boualem notamment, sans modification de celui-ci.

Côté Sud le raccordement à l'existant s'effectue environ 400 mètres au Sud de l'Autoroute déplacée.

Des réseaux pourront être amenés à s'implanter le long ou en traversée du rétablissement.

L'assainissement pluvial est constitué de fossés et ouvrages de traversées hydrauliques.

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p>Convention relative au rétablissement de communications - Route de Vauguières - Montpellier</p>	<p align="center">Indice C</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Aucun éclairage n'est prévu sur le rétablissement.

Des dispositifs de retenue seront mis en œuvre sur les rampes et sur l'ouvrage. Les dispositifs spécifiques au franchissement de la voie ferrée pourront se prolonger sur l'ouvrage autoroutier.

Les éléments graphiques sont annexés à la présente convention :

- Vue en plan au 1/1000
- Profils en travers types hors et sur ouvrage (PS986b) de franchissement de l'autoroute au 1/100
- Profil en long au 1/1000-1/100

Dans l'hypothèse où le projet ferroviaire de Contournement Nîmes-Montpellier tel que reporté dans les annexes graphiques connaîtrait des modifications significatives entraînant l'adaptation du rétablissement, la présente convention ferait l'objet d'un avenant.

ARTICLE 4 FINANCEMENT

ASF réalisera, à ses frais, le rétablissement tel que défini à l'article précédent de la présente convention.

Les obligations d'ASF se limitant à la réalisation des travaux définis à l'article 3 et portant sur la voie rétablie Route de Vauguière, il ne lui appartient pas de prendre en charge tous autres travaux et/ou améliorations.

Dans le cas où la Commune demanderait des travaux complémentaires, supplémentaires ou des améliorations, une convention, distincte de la présente, sera préalablement et impérativement établie, notamment afin de préciser l'accord d'ASF, le montant de la participation de la Commune, et les modalités du versement à ASF de cette participation.

ARTICLE 5 TERRAINS

Les terrains nécessaires à la réalisation du rétablissement défini à l'article 2 de la présente convention seront acquis par ASF, au nom et pour le compte de l'Etat.

La signature de la présente convention vaut autorisation de prise de possession immédiate des emprises supportant la ou les voies actuelles, pour le besoin des travaux de rétablissement.

ARTICLE 6 MODIFICATION DES PROJETS EN COURS DE TRAVAUX

Le Maire de la Commune sera tenu informé des modifications qui pourront intervenir au cours des travaux ; au cas où celles-ci entraîneraient un réaménagement profond du projet, son accord sera sollicité et fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

ARTICLE 7 SURVEILLANCE DES TRAVAUX

ASF est le Maître d'Ouvrage pour l'ensemble des travaux qui seront exécutés sous la direction et le contrôle du Maître d'Œuvre ci-après désigné. ASF se réserve la possibilité de déléguer la maîtrise d'ouvrage de tout ou partie du rétablissement défini par la présente convention avec information du Maire de la Commune.

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p>Convention relative au rétablissement de communications - Route de Vauguières - Montpellier</p>	<p align="center">Indice C</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Cependant, la collectivité gestionnaire de la voirie pourra de sa propre initiative visiter les chantiers sous réserve toutefois de prévenir 24 h à l'avance le Maître d'œuvre Ingérop Conseil & Ingénierie à l'adresse ci-après 176 boulevard de Verdun - 92400 Courbevoie, afin que cette (ces) visite(s) puisse(nt) être organisée(s) dans le respect des conditions de sécurité et des règles régissant notamment l'accès sur le chantier, en application du Code du Travail.

En vue de la réalisation des travaux, la Commune s'engage à répondre à la demande d'arrêt de l'entreprise de travaux, tant du point de vue administratif que du point de vue technique, dans un délai de 15 jours.

La Commune identifiera un interlocuteur privilégié pour cette opération qui pourra être contacté autant que besoin et qui sera compétent tant du point de vue administratif que du point de vue technique.

ARTICLE 8 REMISE DE LA VOIE RETABLIE

8.1 Remise technique

A la fin des travaux prévus aux articles 2 et 3, ou à l'achèvement d'une partie de ces travaux, les diverses sections de voies rétablies ou construites seront, à la demande de la partie la plus diligente, remises gratuitement à la Commune, suivant la procédure ci-après :

- visite technique de la ou des voie(s) devant être mise(s) en service, par les représentants de la Commune et d'ASF ou de son maître d'ouvrage délégué, faisant l'objet d'un procès-verbal de réception qui pourra être assorti de réserves si des travaux de parachèvement s'avèrent nécessaires,
- mise en circulation précédée de la prise d'un arrêté par la Commune, signé par le Maire de la Commune, qui formalise officiellement l'ouverture à la circulation publique des portions de voies nouvelles rétablies.

Si l'arrêté de mise en circulation précité n'est pas publié dans un délai de 8 jours à compter de l'achèvement des travaux, ASF ou son maître d'ouvrage délégué notifiera à la Commune, sous forme de lettre recommandée avec accusé de réception, la date précise retenue à partir de laquelle la mise en circulation de la voie est possible.

Il est expressément convenu entre les parties que la date de mise en service de la voie rétablie telle que mentionnée dans l'arrêté municipal précité, ou à défaut dans la notification d'ASF ou de son maître d'ouvrage délégué, entraîne le transfert à la Commune de la garde de l'ouvrage rétabli et des risques et responsabilités qui y sont liés et ainsi l'obligation de gestion et d'entretien de la voie et plus généralement des parties de l'ouvrage rétabli qui lui revient.

Ainsi et même si aucun PV de réception définitif n'a été signé, la responsabilité de la Commune sera engagée vis-à-vis des tiers à compter de cette date.

La remise définitive à la Commune de la voie rétablie définie à l'article 2 de la présente convention à l'occasion de la réalisation du déplacement de l'autoroute A9 au droit de Montpellier fera l'objet d'un procès-verbal de remise ou d'un additif au premier procès-verbal, établi après constatation de la réalisation des travaux de parachèvement et levée des réserves.

Cette visite de remise devra intervenir dans un délai maximum de 6 mois après la date de mise en circulation.

<p align="center">DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER</p> <p>Convention relative au rétablissement de communications - Route de Vauguières - Montpellier</p>	<p align="center">Indice C</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Pour la voie rétablie, sont considérés comme faisant partie de la voie et à ce titre remis à la Commune les éventuels ouvrages d'art, ouvrages hydrauliques et autres aménagements accessoires qui y sont intégrés.

ASF conservera la gestion et la charge d'entretien ou de renouvellement de l'ouvrage d'art (PS986b) proprement dit, et de ses accessoires directs dans la mesure où ils existent :

- fondations,
- appareils d'appuis,
- chape d'étanchéité,
- joints de chaussée,
- dalles de transition,
- parties du remblai situées à moins de cinq mètres à l'arrière des culées,
- dispositifs de retenue pour piétons (garde corps) et pour véhicules (glissières ou barrières) définis lors de la construction de l'ouvrage.

En revanche, sont de la responsabilité de la Commune, à compter de la date de mise en circulation telle que définie aux alinéas précédents, les chaussées, les revêtements et dans la mesure où il en existe tous les autres accessoires de ces ouvrages et notamment :

- les trottoirs sur ouvrage (PS986b),
- la signalisation,
- l'assainissement pluvial,
- les dispositifs de retenue sur les rampes d'accès.

8.2 Remise des terrains

Conformément à la Directive du 13 avril 1976 relative à la domanialité des terrains acquis dans le cadre de la construction des autoroutes, les terrains d'assiette de voies rétablies seront affectés à la Commune lors de l'établissement du dossier de délimitation du domaine public autoroutier concédé (DPAC). Le transfert gratuit sera ensuite opéré par le service des Domaines au profit de la Commune.

A cette occasion, ASF remettra à la Commune les plans parcellaires faisant apparaître de manière précise les limites du domaine public transféré.

ARTICLE 9 GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT

Pendant le délai de garantie de parfait achèvement d'un an à dater de la remise, ASF ou son maître d'ouvrage délégué prendra en charge la réparation de tous les désordres constatés dans les travaux exécutés en vertu de l'article 3. Cependant, si la remise est postérieure à la mise en service des voies, ce délai sera réduit d'une durée égale à celle qui s'est écoulée depuis l'ouverture au public.

Ces désordres feront l'objet de la part de la Commune soit de réserves mentionnées au procès-verbal de remise, soit pendant la durée du délai de garantie, de notification écrite pour ceux révélés postérieurement à la remise.

La garantie ne s'étend pas aux travaux nécessaires pour remédier aux effets de l'usure normale ou de l'usage de ces voies.

DEPLACEMENT DE L'AUTOROUTE A9 A MONTPELLIER

Convention relative au rétablissement de communications - Route de Vauguières - Montpellier

Indice C

ARTICLE 10 RESEAUX PUBLICS OU PRIVES SITUES DANS LA VOIE RETABLIE

Dans la mesure où des réseaux publics ou privés emprunteraient l'assiette ou l'emprise des voies rétablies, y compris dans le cas où ces derniers y sont implantés du fait de déviations ou de rétablissements rendus nécessaires par la présence du projet autoroutier, la Commune fera son affaire de délivrer une permission de voirie aux propriétaires de ces réseaux.

Toutefois, compte tenu de leur proximité avec le Domaine Public Autoroutier Concédé, la Commune sollicitera l'avis technique préalable d'ASF.

Il est précisé que les réseaux passant sous les trottoirs des passages supérieurs ou des passages inférieurs sont considérés comme empruntant l'assiette des voies rétablies.

ARTICLE 11 TRAVAUX ET AMENAGEMENTS ULTERIEURS DES VOIES FRANCHISSANT L'AUTOROUTE

A l'exception des travaux relevant de l'entretien courant, la Commune s'engage à demander l'accord d'ASF préalablement à tous les travaux et aménagements quelle qu'en soit la nature, qu'il devrait exécuter sur ou sous l'ouvrage d'art permettant aux voies rétablies de franchir l'autoroute. Il en sera de même pour les permissions de voirie que la Commune sera amené à accorder.

Faute par la Commune d'avoir respecté cette obligation, celui-ci restera responsable tant vis-à-vis d'ASF que des tiers de tous les dommages pouvant en résulter.

ARTICLE 12 ANNEXES

- Vue en plan au 1/1000 (référence : ING-APA-VP-RET-986b-2171-F)
- Profils en travers types au 1/100 (référence : ING-APA-PY-RET-986b-2173-G)
- Profil en long au 1/1000-1/100 (référence : ING-APA-PL-RET-986b-2172-F)
- Délibération du Conseil Municipal du .../07/2013

ARTICLE 13 LITIGES

Les litiges pouvant résulter de l'application ou de l'exécution de la présente convention seront soumis pour arbitrage au Préfet du Département et, à défaut d'accord, devant le Tribunal Administratif compétent.

17 JUIN 2013

Pour la Commune,
Le

Pour ASF,
Le

S. NUNEZ

ASF
DOC. MONTPELLIER
Mas des Cavaliers II
471 rue Nungesser
34130 MAUGUIO

412

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Dénomination de voies et d'espaces publics

Philippe THINES rapporte :

La Ville de Montpellier propose les dénominations suivantes de la voirie communale.

QUARTIER MOSSON

- MOSSON

La voie d'accès qui permet d'accéder à l'Espace Mosson depuis la Place Robert SCHUMAN n'est pas dénommée, **nous proposons de dénommer cette voie :**

**Rue Mama OUATTARA
(1951-2004)
Footballeur ivoirien**

Mama OUATTARA est un joueur de football. Après avoir brillé dans le Championnat ivoirien avec le Stade d'Abidjan, il part jouer en France.

Il signe d'abord au Nîmes Olympique de 1972 à 1973 puis s'engage en 1974 au Montpellier Paillade SC alors en Division d'Honneur. Il va alors connaître l'ascension du club : 3ème division en 1976, 2ème division en 1978, et même l'Elite.

Après s'être occupé du centre de formation de Montpellier, il s'engage avec la Fédération ivoirienne de football. En 2003, entraîneur de la sélection espoir, il atteint les finales de la Coupe d'Afrique des nations junior.

La même année, il participe à la Coupe du monde des espoirs.

Il devient ensuite adjoint d'Henri MICHEL, entraîneur de la sélection ivoirienne en vue de la qualification pour la CAN 2006.

QUARTIER CENTRE

- FIGUEROLLES

Le programme de logements « Résidence Django REINHARDT » est réalisé par ACM sur l'emplacement de l'ancien terrain de football A. HERMANDEZ. Ce programme sera desservi par des voies non dénommées. **Nous proposons d'une part de prolonger la rue Joachim du BELLAY** en limite sud du projet.

~

Une rue reliera cette dernière à la rue Rojè Maria de HEREDIA, **nous proposons de la dénommer :**

**Rue Stéphane GRAPPELLI
(1908-1997)
Musicien français**

Stéphane GRAPPELLI est un violoniste, pianiste, et jazzman français. Il fait partie des plus grands violonistes de jazz du XXème siècle et créa le « Quintette du Hot Club de France » avec Django REINHARDT. Il est aussi le compositeur et interprète des morceaux originaux constituant la bande-son du film *Les Valseuses* de Bertrand BLIER sorti en 1974, ainsi que de la musique de *Milou en mai*, film de Louis MALLE de 1989. Il participera à de nombreux quartets ou trios avec guitares.

~

Une autre rue interne est créée, elle est reliée à la rue Stéphane Grappelli, **nous proposons de la dénommer :**

**Rue Patrick SAUSSOIS
(1954-2012)
Jazzman français**

Patrick SAUSSOIS est un guitariste de Jazz manouche autodidacte avec la particularité d'être gaucher et de jouer sur une guitare pour droitier.

En 1976, il débute dans des bals où il joue en trio. Il commence une carrière professionnelle en 1977 et travaille avec Gilbert LEROUX et Daniel GARCIA. En 1980, il rencontre Didier ROUSSIN, avec lequel il jouera en duo pendant 9 ans et enregistre son premier album *Si tu savais* en 1982.

Vers 1988, Patrick SAUSSOIS crée sa propre maison de disques Djaz Records. En 1996, il crée sa formation Alma Sinti. Il vivait à Montrouge, où il organisait chaque année une Nuit du jazz manouche.

En mars 2009, il est victime d'un accident vasculaire cérébral, qui génère un syndrome d'enfermement, le laissant dans l'incapacité de poursuivre sa carrière.

QUARTIER PORT MARIANNE

• **PORT MARIANNE**

La place Ernest Granier est située à la croisée des ZAC Richter, Jacques Cœur, Parc Marianne et de la Baume. Cette place comprend quatre parkings. Pour en faciliter la localisation, notamment pour les services de secours, il est nécessaire de les dénommer.

Nous proposons de dénommer le parking situé au Nord Est de la place :

Parking des Acilius

Nous proposons de dénommer le parking situé au Sud Est de la place :

Parking des Agapanthias

Nous proposons de dénommer le parking situé au Nord-Ouest de la place :

Parking des Anthaxias

1/11

Nous proposons de dénommer le parking situé au Sud-Ouest de la place :

Parking des Aromias

~

La ZAC Port Marianne – Parc Marianne est une opération localisée autour du parc public Georges Charpak, entre l'avenue Raymond Dugrand, l'avenue du Mondial 98, la rue Joan Miro et l'avenue Nina Simone. Elle s'inscrit dans la continuité des ZAC de Port Marianne et s'intègre dans son schéma directeur paysager ainsi que dans le plan de composition de l'avenue Raymond Dugrand établi par Architecture Studio.

Dans le projet lauréat, dessiné par le cabinet Architecture Studio (Paris) associé à IMAGINE et CARRE VERT, les implantations d'immeubles résultent d'une conception alliant ouverture vers le parc et constitution de façades urbaines sur les grandes voiries.

Une passerelle permet de franchir La Lironde qui traverse l'ensemble du projet, **nous proposons de la dénommer :**

**Passerelle Robert DELAUNAY
(1885-1941)
Peintre français**

Robert DELAUNAY est né le 12 avril 1885 à Paris et décédé le 25 octobre 1941 à Montpellier. Il est le fondateur et le principal artisan du mouvement orphique, branche du cubisme et important mouvement d'avant-garde du début du XXème siècle. Ses travaux sur la couleur prennent pour origine plusieurs théories de la loi du contraste simultané des couleurs, formulées par Michel-Eugène CHEVREUL. Par un travail concentré sur l'agencement des couleurs sur la toile, il cherche l'harmonie picturale.

Il est très lié (en correspondance, en art, voire en amitié) avec les poètes Guillaume APOLLINAIRE et Blaise CENDRARS, les peintres russes Vassily KANDINSKY et Michel LARIONOV, les peintres allemands August MACKE ou Franz MARC. Il est considéré à cette époque comme le peintre le plus influent, avec Pablo PICASSO.

Après la guerre, il se lie d'amitié avec les artistes du mouvement surréaliste, dont il réalise plusieurs portraits, sans pour autant adopter leurs points de vue et leurs visions artistiques. Il aura notamment une amitié forte et durable avec le poète Tristan TZARA.

Son nom est également associé à la tour EIFFEL, dont il a vu l'érection alors qu'il avait quatre ans et qu'il a peint de nombreuses fois dans sa carrière, en utilisant des méthodes différentes, d'abord néo-impressionniste puis cubiste et ensuite avec sa méthode simultaniste.

~

La piste cyclable qui relie l'avenue de la Pompignane à l'avenue Albert Einstein parallèlement à l'avenue Pierre Mendès France n'est pas dénommée, **nous proposons de la dénommer :**

**Allée Louis MAZAS
(1843-1926)
Inventeur**

Louis MAZAS est un des inventeurs qui ont participé à la genèse de la bicyclette moderne. Il améliore le pédalier inventé par Pierre MICHAUX (qui avait ajouté une manivelle à la roue avant d'une draisienne et inventa ainsi la pédale). Louis MAZAS mit au point un ingénieux système de transmission vers les roues arrières libérant la roue directrice. Faute de moyens financiers, il ne put protéger son invention que pendant 10 ans.

• **GRAMMONT**

Le lotissement « Le Clos Marguerite » est en cours de création. Il va s'accompagner de la création d'une voie d'accès ainsi que d'une place. Ces voies ne sont pas dénommées.

Nous proposons de dénommer la voie :

**Rue James BALDWIN
(1924-1987)
Ecrivain américain**

James BALDWIN est né en 1924, il ne connut jamais l'identité de son père biologique. La famille était pauvre et les relations avec son père adoptif n'étaient pas bonnes. James devint membre de l'église pentecôtiste de Harlem où il commença à prêcher dès l'âge de quatorze ans. Alors que son père s'opposait à ses aspirations littéraires, BALDWIN trouva un soutien auprès d'un professeur ainsi qu'auprès du maire de New York. Au début des années 40, il abandonna sa foi religieuse pour la littérature. Ces premiers textes furent ensuite publiés dans *Notes of a Native Son* en 1955.

Entretiens BALDWIN avait fini par prendre conscience de son homosexualité. En 1948, écœuré par les préjugés contre les noirs et les homosexuels, il quitta les États-Unis pour Paris, où il devait passer pratiquement le reste de son existence.

Nous proposons de dénommer la place :

**Place Marguerite BOUET
(1913-2003)
Montpelliéraine**

Marguerite BOUET est née à Paris le 14 septembre 1913 et est décédée à Montpellier le 28 juillet 2003, elle a toujours vécu dans ce quartier. Elle exploitait, jusqu'au décès de son mari, la vigne qui se trouvait sur ce terrain. C'était une personne remarquable par sa discrétion, sa bonté, sa disponibilité et son dévouement. Elle était estimée de tout le voisinage.

QUARTIER HOPITAUX FACULTES

- AIGUELONGUE

Au détour des berges du Lez, au droit de la rue de la Draye, une allée piétonne a été dénommée :

**Allée Nicole MOSCHETTI-STAMM
(1944-2012)
Géographe et élue montpelliéraine**

A la demande de la famille, il est proposé de compléter cette dénomination en faisant référence à l'engagement écologiste de Madame MOSCHETTI-STAMM, **nous proposons de renommer cette allée :**

**Allée Nicole MOSCHETTI-STAMM
(1944-2012)
Géographe, écologiste et élue montpelliéraine**

Nicole MOSCHETTI-STAMM était une géographe de profession et mère de trois enfants. Elle avait participé à la création du groupe des Verts à Montpellier en 1984. Conseillère municipale Verts dès 1989, c'est avec Georges FRECHE en 2001, puis aux côtés d'Hélène MANDROUX en 2004 qu'elle va mener bataille pour que les questions environnementales soient l'un des principaux axes de la politique de la Ville ; elle y parviendra avec succès puisqu'en 2011, Montpellier décrochera le titre de capitale européenne de la biodiversité.

- HOPITAUX FACULTES

La nouvelle faculté de médecine sera implantée fin 2015 sur le campus Arnaud de VILLENEUVE. Elle permettra de regrouper le premier cycle de médecine actuellement implanté en centre-ville avec le second cycle déjà présent sur le site. La proximité avec les infrastructures hospitalières créera de nombreuses synergies. Le plan de composition propose l'insertion de la « diagonale de référence » identifiée par l'opération CAMPUS qui permet les connexions du pôle médical A. de VILLENEUVE avec le site de Saint PRIEST à l'ouest et l'ensemble universitaire Paul VALERY, Triolet et Balard à l'est. De nombreux aménagements publics seront réalisés.

Nous proposons de dénommer le futur parvis de l'université:

Parvis Pierre MAUROY
(1928-2013)
Homme politique français

Diplômé de l'Ecole Normale Supérieure de Cachan, Pierre MAUROY se lance très vite dans la vie militante avec les jeunesses socialistes (1944) dont il devient secrétaire général (1950-1958).

Fondateur des Club Léo LAGRANGE (1951), il intègre le bureau du parti socialiste SFIO en 1963 qui le désigne secrétaire général adjoint en 1966. Dans sa région natale du Nord, il est élu conseiller général (1967), puis député du Nord (1973-1992), puis maire de Lille (1973), mandat qu'il occupe jusqu'en 2001. Il joue un rôle central dans la mise en oeuvre de l'Union de la gauche qui permet à François MITTERRAND d'être élu président de la République en 1981.

Il est nommé Premier ministre du premier gouvernement de la gauche (mai 1981-juillet 1984). Il occupe ensuite les fonctions de Premier secrétaire du Parti socialiste (1988-1992). Il est élu président de la communauté urbaine de Lille (1989). Elu sénateur du Nord en 1992, il préside également l'Internationale socialiste.

En 2001, il passe le flambeau de la mairie de Lille à Martine AUBRY.

~

Nous proposons de dénommer le mail central:

Mail GUILHEM VIII
(1157-1202)
Seigneur de Montpellier

Il est seigneur de Montpellier, ville alors en plein essor, déjà célèbre pour sa prospérité, son artisanat et son enseignement de la médecine et du droit. La dynastie des GUILHEM est aussi connue pour sa tolérance et la ville est déjà une terre d'accueil où se croisent des personnes de toutes origines.

Il épouse successivement Eudoxie COMNENE et Agnès de CASTILLE. Il entretient une petite cour où fleurit la poésie courtoise de langue d'oc.

C'est en 1181 que GUILHEM VIII édicte une loi qui va infléchir le destin de Montpellier : il y proclame la liberté d'enseigner la médecine, quelles que soient son origine et sa foi. Cette mesure va formidablement accélérer l'essor intellectuel de la cité. Car Montpellier, déjà, est un creuset de migrations : fuyant l'Espagne des Almohades, de nombreux médecins juifs s'y réfugient depuis 1148, y rencontrant d'autres maîtres versés dans les médecines salernitaines et maure. Dès lors, les écoles médicales de la ville vont rayonner sur l'ensemble du monde connu.

~

Au carrefour de la rue de la Croix de Lavit et de la rue de la Galéra, une place est aménagée, **nous proposons de la dénommer :**

Place Camille PELLETAN
(1846-1915)
Homme politique français

Charles Camille PELLETAN est né le 28 juin 1846. Il est le fils d'Eugène PELLETAN (1813-1884).

Il fut diplômé en droit et ancien élève de l'Ecole nationale des Chartes. A vingt ans, il devint journaliste, il fut très impliqué dans la critique du régime de l'Empereur NAPOLEON III. Après la fin de la guerre de 1870, il est l'un des meneurs des radicaux et s'oppose aux républicains dits « opportunistes » qui perdurent la politique de Léon GAMBETTA.

A partir de l'année 1880, il travaille, avec succès, à la révision des peines des républicains impliqués dans le soulèvement de la Commune de Paris en 1871. Il est élu député des Bouches-du-Rhône de 1881 à 1912, puis

sénateur de ce même département de 1912 à 1915. Il devient alors membre du Parti-radical-socialiste dès sa création.

Il devient ministre de la Marine. L'exercice de son ministère fut très critiqué à l'époque. En 1904, pendant les grandes grèves de Marseille, il montra beaucoup de sympathie pour les grévistes et les méthodes socialistes qu'ils affichaient. Une violente polémique s'en suivit, et les caricaturistes s'en donnèrent à cœur joie pour le brocarder.

QUARTIER LES CEVENNES

- **LA MARTELLE**

Le parvis de la Maison Pour Tous André CHAMSON n'est pas dénommé, **nous proposons de le dénommer**

**Parvis Ambroise CROIZAT
(1901-1951)
Homme politique français**

De père ouvrier et de mère employée dans un tissage de velours, Ambroise CROIZAT est député communiste de la Seine de 1936 à 1940. Après avoir purgé une peine de prison pour son appartenance au PC, interdit sous le gouvernement de Vichy, il est transféré en Algérie.

Libéré, il devient membre de l'Assemblée consultative d'Alger dans laquelle il représente la CGT. À la Libération, il est élu membre des deux Assemblées constituantes puis de l'Assemblée Nationale de 1946 à 1951. Il sera Ministre du Travail du Général de GAULLE du 21 novembre 1946 au 4 mai 1947 (fin de la participation communiste au gouvernement).

Surnommé le « ministre des travailleurs », son nom reste attaché aux grandes lois relatives à la Sécurité sociale (Mise en place de celle-ci, organisation administrative des caisses et des élections aux conseils d'administration des caisses et régimes des fonctionnaires), son influence s'exerce aussi sur les projets concernant les comités d'entreprise, le statut des délégués du personnel, les conventions collectives, la prévention et la réparation des accidents du travail, le régime des prestations familiales. En vingt-huit mois, il accomplit ainsi une œuvre considérable.

Il fut secrétaire Général de la Fédération CGT des travailleurs de la métallurgie et siégea au Comité central du Parti communiste français.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'adopter ces propositions de dénomination de voies ;
- d'autoriser Madame le Maire ou l'Adjoint délégué à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

PAE MARQUEROSE

Aménagement boulevard Paul Valéry et rue de la Marqueroise

Marché à procédure adaptée

Autorisation de signer les marchés

Philippe THINES rapporte :

Le PAE multi-sites Marqueroise, a été approuvé par délibération du Conseil Municipal le 6 novembre 2006, pour urbaniser le secteur compris entre l'avenue Villeneuve d'Angoulême, la voie ferrée et le boulevard Paul Valéry par la construction d'un programme d'environ 140 logements.

De nombreux programmes de logements sont aujourd'hui réalisés ainsi que les réseaux nécessaires à la desserte de ces logements.

Les premières acquisitions de terrain par la Ville permettent d'envisager une première tranche d'aménagement de voirie.

La première tranche de travaux concerne la desserte des bâtiments réalisés le long de la rue de la Marqueroise et du boulevard Paul Valéry entre la rue Joseph Guerre et la rue Gaston Bachelard.

Le projet comprend l'aménagement d'une zone 30 dans le quartier avec les caractéristiques suivantes :

Rue de la Marqueroise (10,50 m d'emprise) :

- Une chaussée neuve de 5.50 m de largeur
- Côté Nord de la rue de la Marqueroise : la continuité de la piste cyclable existante à double sens de 2,50 m de largeur ;
- Côté sud de la rue de la Marqueroise : un trottoir accessible aux PMR de largeur variable ;
- L'enfouissement de tous les réseaux ;
- L'implantation de l'éclairage public sur le trottoir sud.

Boulevard Paul Valéry (15,00 m d'emprise) :

- Une chaussée de 5.50 m de large
- Côté Nord du boulevard : la continuité de la piste cyclable de la rue de la Marqueroise sur trottoir partagé de 5,00 m de largeur ;
- Côté Sud du boulevard : un trottoir accessible aux PMR de 2,00 m largeur.
- Une rangée de plantations sur le trottoir nord du boulevard ;
- Une dizaine de places de stationnement le long du trottoir nord du boulevard.
- La création de murs de soutènement au droit des propriétés alignées ;
- L'enfouissement de tous les réseaux ;
- L'implantation de l'éclairage public fonctionnel sur le trottoir sud complété par un éclairage piétonnier entre les arbres sur le trottoir nord.

Pour réaliser l'ensemble de ces travaux, une consultation d'entreprises dans le cadre d'un marché à procédure adaptée conformément à l'article 28 du code des marchés publics a été lancée avec 3 lots (lot 1 voirie réseau pluvial, lot 2 éclairage public, lot 3 espaces verts) selon les critères suivants :

- Critères relatifs à la candidature :

- Garanties techniques et financières
- Références professionnelles.

- Critères intervenant pour le jugement des offres :

- Valeur technique de l'offre (60%)
- Prix des prestations (40%)

La Commission d'appel d'offres, au cours de sa séance du 9 Juillet 2013 a retenu les entreprises suivantes :

- Lot 1 Voirie : l'entreprise MALET pour un montant de travaux de 546 107, 09 € HT
- Lot 2 Eclairage public : l'entreprise SPIE SUD-OUEST pour un montant de 166 484,20 € HT,
- Lot 3 Espaces Verts : l'entreprise POUSSE CLANET pour un montant de travaux de 15 847,00 € HT,

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la Ville, nature 2315, fonction 908-241, programme 2013, AP 14.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'approuver cette opération,
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer les marchés avec les entreprises retenues par la Commission d'appel d'offres et plus généralement tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Réfection des revêtements de sols Espace Mousseron, rue de l'Herberie et rue Draperie Rouge Demande de permis d'aménager

Philippe THINES rapporte :

Dans le cadre de la maintenance de son patrimoine de Voirie, la Ville a décidé de renouveler les revêtements de sols aux abords des halles Castellane et devant le Palais de Justice (rue Foch).

S'agissant de travaux réalisés à l'intérieur du périmètre de la ZPPAUP (zone de protection du patrimoine architectural, urbain et paysager) de l'Ecusson, la Ville a décidé de retenir des matériaux de qualité afin de réaliser ces travaux de maintenance:

- Le pourtour des bâtiments existants sera marqué par des dalles de pierre calcaire ocre clair,
- Les revêtements restants seront réalisés en béton désactivé de teinte ocre clair.

Pour être réalisés comme prévu, ces travaux nécessitent le dépôt d'un permis d'aménager qui sera soumis à l'avis de l'Architecte des Bâtiments de France.

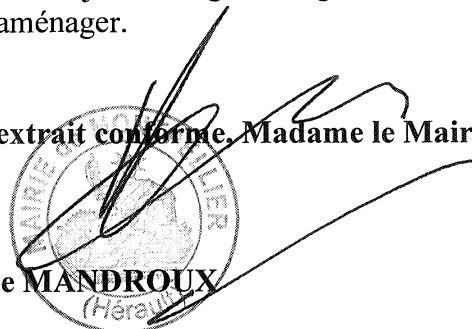
En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal:

- D'autoriser la demande de permis d'aménager,
- D'approuver les principes retenus pour les réfections des abords des halles Castellane et du Palais de Justice,
- D'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire, notamment la demande de permis d'aménager.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Prestations topographiques et missions de géomètres Autorisation de signer les marchés

Philippe THINES rapporte :

Au nom de la Commission, Philippe THINES rapporte :

La Ville de Montpellier a décidé de se doter de nouveaux marchés à bons de commandes concernant les prestations topographiques et de missions de géomètres.

Un appel d'offres ouvert a été lancé selon les dispositions des articles 33 et 57 à 59 du Code des Marchés Publics, avec 2 lots géographiques :

- Lot 1 : Quartier Centre,
- Lot 2 : Hôpitaux Facultés, Mosson, Cevènnès, Croix d'Argent, Près d'Arènes, Port Marianne.

Ces marchés sont d'une durée d'1 an renouvelables deux fois avec les critères de sélection suivants :

- Les critères relatifs à la candidature sont :
 - Garanties techniques et financières,
 - Références professionnelles.
- Les critères intervenant pour le jugement des offres sont :
 - Valeur technique de l'offre appréciée à l'appui d'un cadre de mémoire technique, à compléter par l'entreprise (60%),
 - Niveau de prix (40 %).

Le montant total des commandes pour la durée initiale du marché est compris par lot entre un minimum de 5 000 € HT et un maximum de 200 000 € HT.

La Commission d'appel d'offres, lors de la séance du 9 juillet 2013, a retenu les entreprises suivantes :

- Le groupement d'entreprises BILICKI-DHOMBRES-OSMO/SIRAGUSA/PAGES TIP pour réaliser les missions du lot n°1 « Quartier Centre »,
- Le groupement d'entreprises BILICKI-DHOMBRES-OSMO/SIRAGUSA/PAGES TIP pour réaliser les missions du lot n°2 « Quartier Hôpitaux Facultés, Mosson, Cevènnès, Croix d'Argent, Près d'Arènes, Port Marianne ».

Le financement nécessaire à la réalisation des prestations incluses dans ces marchés à bons de commandes est inscrit au budget de la Ville.

En conséquence, nous vous demandons :

- d'approuver l'attribution et la signature des marchés n°3D0142239 avec :
 - le groupement d'entreprises BILICKI-DHOMBRES-OSMO/SIRAGUSA/PAGES TIP, pour le lot n°1,
 - le groupement d'entreprises BILICKI-DHOMBRES-OSMO/SIRAGUSA/PAGES TIP, pour le lot n°2,
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Fourniture de lanternes d'éclairage public type tramway - appel d'offres ouvert - Autorisation de signer le marché

Philippe THINES rapporte :

Le présent marché a pour objet la fourniture de lanternes d'éclairage public type tramway, sur la commune de Montpellier. ;

Il s'agit d'un marché à bons de commande passé selon une procédure adaptée ouverte, en application des articles 33-3 al. et 57 à 59 du Code des marchés publics ;

Les prestations sont rémunérées sur la base de prix unitaires et font l'objet de bons de commande passés en application de l'article 77 du Code des marchés publics ;

Les bons de commande seront notifiés sur le pouvoir adjudicateur au fur et à mesure des besoins ;

Le marché est conclu pour une période initiale d'un an à compter de sa notification, reconductible 3 fois par périodes successives d'un an, ce qui porte la durée maximale du marché à 4 ans ;

Le montant total des commandes pour la durée initiale du marché est de 195 000 € HT au maximum ;

Le jugement des offres se fonde sur les critères suivants :

➤ au niveau des candidatures :

- garanties techniques et financières
- références professionnelles : qualifications et références de l'entreprise

➤ au niveau des offres :

- valeur technique de l'offre au regard du cadre de mémoire technique (60 %)
- prix des prestations (40 %)

La Commission d'Appel d'Offres, au cours de sa séance du 9 juillet 2013, a retenu l'offre économiquement la plus avantageuse de l'entreprise RAGNI.

Les crédits nécessaires à l'exécution de ce marché sont inscrits au BP 2013 nature 90814 23 15 (fonction investissement).

En conséquence, il est demandé au conseil Municipal :

- d'approuver l'attribution du marché n° 3D00802400 à l'entreprise RAGNI pour un montant maximum de 195 000 € H.T. ;
- d'autoriser le prélèvement de cette dépense sur les imputations budgétaires citées ci-dessus ;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut, Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tous les documents ou actes relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Délégation de service public Fourrière automobile Avenant n°2 Modification tarifs 2013

Max LEVITA rapporte :

Par délibération du 07 novembre 2011, le conseil municipal a approuvé le choix du délégataire pour la gestion du service public de la fourrière automobile. La Ville de Montpellier a confié à EFFIA Stationnement l'exploitation du service par convention de Délégation de Service Public pour une durée de six ans à compter du 1^{er} janvier 2012.

La convention de délégation précise dans son article 46 que les tarifs de fourrière sont fixés sur la base de l'arrêté interministériel du 2 avril 2010 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001 fixant les tarifs maxima des frais de fourrière pour automobiles. En cas de nouvel arrêté interministériel, il est prévu que les tarifs seront modifiés en conséquence.

Par délibération en date du 29 mai 2012, un avenant n°1 a été passé afin d'actualiser les tarifs fourrière suite à la publication au journal officiel de l'arrêté du 2 mars 2012 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001 fixant les tarifs maxima des frais de fourrière pour automobiles.

La présente délibération a pour objet la passation d'un avenant n°2 suite à la publication au journal officiel de l'arrêté du 21 mai 2013 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001 fixant les tarifs maxima des frais de fourrière pour automobiles afin d'actualiser les tarifs fourrière 2013.

La revalorisation des tarifs réglementés, proposé par cet arrêté, concernent les frais d'enlèvement et de garde journalière pour les voitures particulières :

Frais d'enlèvement ancien tarif 113,00 € / nouveau tarif 115,10 €

Frais de garde journalière ancien tarif de 6,00 € / nouveau tarif 6,10 €

Les nouveaux tarifs seront applicables à compter de la notification de l'avenant.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

- d'approuver les termes de l'avenant n°2 à la convention de délégation de service public pour l'exploitation de la fourrière municipale, tel qu'annexé à la présente délibération,
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut, l'Adjoint délégué à signer cet avenant n°2 ainsi que tous les documents se rapportant à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION DE LA FOURRIERE
AUTOMOBILE DE LA VILLE DE MONTPELLIER

AVENANT N° 2

A. Identification des parties à la convention de délégation de service public

La collectivité délégante :

La Ville de MONTPELLIER, représentée par Madame le Maire, Hélène MANDROUX, 1 place Georges FRECHE, 34270 MONTPELLIER Cedex 2

Le délégataire :

La société EFFIA Stationnement, inscrite au registre du commerce et des sociétés de Paris sous le numéro 435 272 596 dont le siège social est 20 boulevard Poniatowski 75012 PARIS

B. Renseignements concernant la convention de délégation de service public

Objet de la convention :

DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION DE LA FOURRIERE AUTOMOBILE DE LA VILLE DE MONTPELLIER

Par délibération du 07 novembre 2011, le conseil municipal a approuvé le choix du délégataire pour le service public de la fourrière automobile et autorisé la signature de la convention.

La convention de délégation de service public est conclue pour une durée de 6 ans du 01/01/2012 au 31/12/2017.

N° attribué à la procédure :

DSP 2011/02

Notifié le :

28 décembre 2011

C. Objet de l'avenant

ARTICLE 1

Le présent avenant a pour objet l'actualisation des tarifs fourrière suite à la publication au journal officiel de l'arrêté du 21 mai 2013 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001 modifié fixant les tarifs maxima des frais de fourrière pour automobiles.

ARTICLE 2

La revalorisation des tarifs réglementés, proposé par l'arrêté du 21 mai 2013, concernent les frais d'enlèvement et de garde journalière pour les voitures particulières :

Frais d'enlèvement ancien tarif 113,00 € / nouveau tarif 115,10 €

Frais de garde journalière ancien tarif de 6,00 € / nouveau tarif 6,10 €

L'annexe 4.1 « Tarifs réglementés (suite arrêté interministériel du 2 avril 2010) » de la convention délégation de service public est modifiée en conséquence.

ARTICLE 3

Les clauses et conditions du contrat initial demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par le présent avenant.

D. Signatures des parties

A Montpellier, le

Le délégataire, EFFIA STATIONNEMENT,
Représenté par

Pour Madame Le Maire
L'adjointe déléguée,

Régine SOUCHE

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Attribution d'une subvention à l'association Festival International du Cinéma Méditerranéen. Convention de partenariat. Exercice 2013

Philippe SAUREL rapporte :

Dédiée à la connaissance des cinémas du bassin méditerranéen, de la mer Noire, du Portugal et de l'Arménie l'association Festival International du Cinéma Méditerranéen organise sa 35^{ème} édition qui se déroulera du 25 octobre au 2 novembre 2013 au Corum et au Centre Rabelais.

Le Festival aborde non seulement le patrimoine cinématographique mais entre de plain-pied dans l'actualité, parfois féroce, et dans des sociétés en pleine métamorphose. Il participe ainsi à l'expression d'une difficile émancipation tournée vers la recherche de la démocratie et d'une vie plus juste. Articulant ainsi le passé et le présent le Festival International du Cinéma Méditerranéen se projette résolument du côté de l'avenir.

La Ville de Montpellier est un partenaire essentiel de la manifestation et a permis dès les années 80 de lancer et de développer cette manifestation. Ce sont plus de 220 films qui sont projetés représentant plus de 30 nationalités. L'édition 2012 a accueilli 80 000 spectateurs, public majoritairement montpelliérain, qui a largement plébiscité la richesse et la qualité des productions cinématographiques récentes du bassin méditerranéen.

De nombreux prix sont décernés durant le festival et certains couronnent le travail effectué durant l'année. Parmi les plus importants concernant les longs métrages le Prix Antigone d'Or : 15 000 euros de récompense et une aide à la diffusion ainsi que des prestations techniques d'un montant de 15 000 euros. Pour les courts métrages le Grand prix d'un montant de 4 000 euros. Le Prix du jeune public de la Ville de Montpellier de 2 000 euros.

Au-delà des productions méditerranéennes inédites, des compétitions longs métrages, courts métrages et documentaires, des panoramas et des avant-premières, l'édition 2013 mettra à l'honneur: le comédien et réalisateur **Daniel Auteuil**, le réalisateur **Paolo Sorrentino** ainsi que la comédienne espagnole **Marisa Paredes**.

Les studios du Caire seront aussi à l'honneur. Par ailleurs les nombreuses projections inédites permettent de rencontrer les équipes de film en collaboration avec les grands distributeurs et les exploitants locaux.

Pour la seconde année consécutive le festival et ses partenaires mettent en place **un dispositif « Produire en Méditerranée »** afin de positionner Montpellier comme une plateforme essentielle à la production de films sur le bassin Méditerranéen, **formations, journées de co-production, colloques, rencontres professionnelles**. Ce programme, construit avec les associations Eurodoc et Languedoc Roussillon Cinéma, constitue aux yeux de la ville de Montpellier un élément déterminant dans le développement et la professionnalisation du festival.

La contribution de la Ville au Festival du Cinéma Méditerranéen est majeure. Elle se décline non seulement en terme de subventions versées mais aussi en terme d'aide en nature.

Ainsi la Ville de Montpellier met à disposition de l'association d'une part, **le Centre Rabelais** et son personnel pendant les 10 jours du Festival pour une valeur de 15 200 euros et, d'autre part, les locaux sis au **Moulin de l'Évêque** destinés à l'administration à l'année du Festival d'une valeur de 36 400 euros. L'emplacement privilégié et la superficie de ces locaux de 330 m² sur trois étages constituent un atout pour le fonctionnement et la visibilité du festival. Leur accès est de premier ordre : à huit minutes de l'aéroport, proche de la gare, desservi par deux lignes de tramway et par le réseau des bus de la ville. Pour la première année, la salle principale de la **Maison des Relations Internationales** sera également mise à disposition 3 jours pour accueillir une partie du dispositif « Produire en Méditerranée » et une soirée cocktail dinatoire réunira les différents producteurs, réalisateurs, experts, journalistes et diffuseurs issus des pays méditerranéens jumelés avec Montpellier (environ 80 personnes). Ces mises à disposition gratuites constituent des aides en nature valorisables.

Considérant ainsi que cette manifestation contribue au développement de la culture cinématographique, domaine important de la politique culturelle de la Ville et de son rayonnement, la Ville de Montpellier propose d'attribuer à l'association Festival du Cinéma méditerranéen une subvention de 260 000 euros pour l'organisation du festival, le dispositif Produire en Méditerranée, le prix jeune public, l'opération Hors les murs; de passer une convention de partenariat, jointe en annexe, avec ladite association. Le budget prévisionnel est également joint en pièce annexe. A noter que la Ville a par ailleurs attribué une subvention de 7 000 € au titre du Festival Jeune Public au Conseil Municipal du 04/02/13.

Comptes de résultats simplifiés exercice 2012 et budget prévisionnel 2013

Charges			Produits		
	CR 2012	BP 2013		CR 2012	BP 2013
Charges d'exploitation	873 532	939 400	Produits d'exploitation	270 555	174 500
Salaires et charges	347 528	377 500	Subventions totales	957 400	1 113 400
Impôts et taxes	15 393	11 200	<i>Etat</i>	12 500	12 500
Dotations aux amortis ^{is}	7 373	8 000	<i>Région</i>	78 000	90 000
Charges financières	0	-	<i>Ville Mtp</i>	267 000	313 000
Charges exceptionnelles	105	-	<i>Conseil Général</i>	4 900	4 900
-	-	-	<i>Agglomération</i>	460 000	470 000
-	-	-	<i>CNC</i>	57 000	100 000
-	-	-	<i>CEE</i>	50 000	100 000
-	-	-	<i>ACSE</i>	10 000	15 000
-	-	-	<i>Autre</i>	18 000	8 000
-	-	-	Mécénat	-	30 000
-	-	-	Reprises sur provisions	-	18 200
-	-	-	Produits financiers	4	-
-	-	-	Produits exception ^{ls}	367	-
Total	1 243 931	1 336 100	Total	1 228 326	1 336 100
Pertes d'exploitation	15 605				

Tableau d'attribution

Code	Nom association	F/M	Montant
105	Festival International du Cinéma Méditerranéen de Montpellier	F	260 000 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 1596, nature 6574, fonction 923

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal:

- De décider de l'attribution et de l'affectation de la subvention telle que définie ci-dessus, sous réserve de signature de la convention de partenariat;

- D'approuver la mise à disposition des locaux précités qui constituent des aides en nature et dire que les montants valorisés de ces aides seront ainsi inscrits au titre de subventions dans le compte administratif de la Ville et dans les comptes de l'association ;
- De prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2013 sur les imputations budgétaires citées ci-dessus avec la nature 6574 pour un montant total de 260 000 € ;
- D'approuver la convention de partenariat annexée à la présente délibération ;
- D'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer cette convention et tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013



Cinemed
78 av du Pirée
34000 Montpellier
www.cinemed.tm.fr
04 99 13 73 73

35e CINEMED

BUDGET PREVISIONNEL 2013

BUDGET global

2 013

6135000 Locations véhicules	900
6135100 Location matériel fonctionnement	6 000
6135300 Location de film	47 000
6151000 Maintenance Informatique	1 050
6155000 Entretien réparation bien mobilier	1 000
6160000 Primes d'assurance	4 000
6183000 Documentation generale+cotisation	2 500
6211000 Prestataire distribution	1 200
6226000 Honoraires commls aux cptes	8 000
6226300 Honoraire de realisation	2 800
6226400 Droits d'auteur	2 500
6226500 Honoraires photographe	2 200
6226600 Honoraires de conférencier	3 500
6226700 Honor attache de presse	8 000
6228000 Photocopies en externe	1 500
6231000 Insertions	21 000
6232500 Générique film festival	1 000
6233000 Décoration Festival	9 000
6233500 Exposition	1 500
6234000 Travaux d'impression	35 000
6235000 Graphistes	25 000
6237500 Affichage + affiche	24 000
6241100 Transport film	18 000
6253000 Repas equipe festival	3 800
6255000 Déplacement invité	44 000
6256000 Déplacement équipe	18 500
6257000 Réceptions	7 000
6257200 Hébergement invités	41 000
6257300 Repas Invités	26 000
6258000 Hébergement class L	18 000
6261000 Affranchissements	6 200
6262000 Frais telephone telecopie Internet	6 000
6275000 Frais bancaire	2 100
6281000 Prix et bourses d'aide	64 200
Total	939 400
Impots taxes et versements assimilés	
6351100 Taxe professionnelle	900
6371000 Taxe sur salaires	9 800
6378000 Autres taxes	500
Total	11 200
Salaires et traitements	
6411000 Salaires permanents	217 000
6411200 Salaires employés période festival	55 000
Total	272 000
Charges sociales	
Total	105 500
Dotations aux amortissements et aux provisions	
6811200 Dotations amort Immo corporelles	8 000
Total dotations aux amortissements et provisions	8 000
Charges d'exploitation	1 336 100

FESTIVAL INTERNATIONAL
DU CINEMA MEDITERRANEE
DE MONTPELLIER
78, Avenue du Pirée
34000 MONTPELLIER - FRANCE
Tél.: 04 99 13 73 73 - Fax: 04 99 13 73 74

BUDGET PREVISIONNEL 2013

BUDGET global

2 013

PRODUITS D'EXPLOITATION	
Production vendue (biens)	
7011000 Ventes catalogues et librairie	800
Total	800
Production vendue (services)	
7061000 Vte Projections hors festival	900
7062000 Billetterie ht festival	105 000
7063000 Class L ht	21 900
7064000 Prestations hors festival	4 000
7065000 Vente publicité ht	31 000
7066000 Prestations 19,6%	10 600
7071000 Vente de marchandise	300
7210000 Mécénat	30 000
Total	203 700
Total production vendue	
204 500	
Subventions d'exploitation	
7411000 Subvention ttc ville de mtp prix jeune public	2 000
7411000 Subvention ttc ville de mtp festival jeune public	10 000
7411001 Subvention ttc ville de mtp Fest hors les murs	3 000
7411002 Subvention ttc ville de mtp	298 000
7412000 Subvention Ministère education Nationale	12 500
7413500 Subvention CNC ttc	100 000
7413599 Subvention CEE Média- festival	50 000
7413600 Subvention CEE Media - marchés	50 000
7413700 Subvention Acse	15 000
7414000 Subvention ttc c general	4 900
7415000 Subvention ttc région LR Festival	90 000
7417000 Subvention ttc Agglo	470 000
7419000 Subvention OIF bad	8 000
Total	1 113 400
Reprises sur provisions et transfert de charges	
7910000 Transferts de charges d'exploitat.	10 000
7911000 Prix a reverser	8 200
Total	18 200
Produits d'exploitation	
1 336 100	
CHARGES D'EXPLOITATION	
Autres achats et charges externes	
6061100 Electricité	5 200
6061200 Eau	200
6061110 Carburant	850
6063000 Fournitures d'entretien/petit outil	3 500
6064000 Fournitures administratives	3 500
6065000 Achat de journaux	800
6115000 Traduction	15 000
6116000 Prest diverses en ss traitance	53 000
6117000 Sous titrage	24 000
6118000 Prestation internet	7 000
6132000 Locations Immobilières	4 000
6133000 Location Corum	330 900
6134000 Location de matériel technique	28 000

Nom de la structure :
Intitulé du Projet :
Montant attribué :
Thématique :



CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant *ès qualité* en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 22 juillet 2013.

D'une part,

Et :

L'association Festival International du Cinéma Méditerranéen représentée par Henri Talvat, Président, élu par le Conseil d'Administration en date du 17 avril 2013.

D'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet

La présente convention a pour objet de dire quels sont les financements, leurs affectations ainsi que l'ensemble des moyens et avantages en nature accordés par la Ville; de préciser les modalités de règlement des subventions; les modalités d'intervention et le soutien de la Ville de Montpellier en terme de communication ; les conditions dans lesquelles s'établiront les relations entre les partenaires.

Pour la mise en œuvre de ses projets, l'association Festival International du Cinéma Méditerranéen a sollicité auprès de la Ville de Montpellier une subvention de 298 000 euros pour son fonctionnement.

Article 2 : Durée de la convention et caducité

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

- La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement même partiel dans un délai de 12 mois pour la subvention en fonctionnement, à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution,
- L'association n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de cette présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée par la Ville de Montpellier

La Ville de Montpellier accorde à l'association Festival International du Cinéma Méditerranéen une subvention de 260 000 euros pour :

- l'organisation du festival Cinemed,
- le dispositif Produire en Méditerranée,
- le Prix du jeune public,
- l'opération Hors les murs.

Article 4 : Mise à disposition de locaux pour l'association festival International du Cinéma méditerranéen

La Ville de Montpellier met à la disposition de l'association Festival International du Cinéma Méditerranéen d'une part des locaux pour le déroulement de la manifestation et du dispositif Produire en Méditerranée proprement dite ainsi que le personnel et les moyens techniques nécessaires et, d'autre part des locaux à l'année pour permettre la bonne administration de la manifestation et autres opérations portées par l'association (festival Jeune Public, L'Agglomération fait son cinéma, la programmation du ciné-Club, les actions d'éducation artistiques ...).

Mise à disposition des locaux sis au Moulin de l'Evêque

La Ville de Montpellier met à disposition toute l'année pour les besoins de l'organisation et de l'administration de l'association Festival International du Cinéma Méditerranéen les locaux situés au rond-point Moulin de l'Evêque, 78 rue du Pirée. Il s'agit d'un immeuble isolé sur 3 niveaux d'une superficie totale de 330 m².

Ces locaux sont à un endroit privilégié en entrée de ville à 8 minutes de l'aéroport et à 1,5 km de la gare Montpellier St Roch. Ils sont desservis par les lignes 1 et 4 du tramway ainsi que par le réseau bus de la TAM. Il est par ailleurs en accès direct de l'autoroute A9 et possède un parking de 22 places. Outre cette facilité d'accès il est d'excellente visibilité et contribue à la notoriété du festival.

La valeur locative annuelle est estimée à **36 400 euros**.

Mise à disposition du Centre Rabelais.

La Ville de Montpellier met à disposition le Centre Rabelais pour les besoins du festival, qui comprend la grande salle Rabelais ainsi que la salle située dans le hall d'entrée. Elle met également à disposition le personnel d'accueil et le personnel technique, ainsi que le matériel de projection audio-visuel durant une période de dix jours.

Ces aides en nature s'élèvent à **15 200 euros**.

Mise à disposition de la grande salle de la Maison des relations Internationales

La Ville de Montpellier met à disposition la salle de réception de la Maison des Relations Internationales pour les besoins du dispositif Produire en Méditerranée en accueillant notamment la session de formation DOCmed les 26, 27 et 28 octobre 2013.

La MRI organisera un cocktail dînatoire le 29 octobre au soir qui réunira les différents réalisateurs et producteurs de DOCmed, ceux des Bourses d'Aide au Développement, ainsi que les experts venus du bassin méditerranéen, soit environ 80 personnes. Une visite de la ville sera également proposée à ces acteurs en lien avec l'office du Tourisme.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention d'un montant de 260 000 euros s'effectuera en deux fois.

Un premier versement égal à 70% du montant de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1), ainsi que du Relevé d'Identité Bancaire de l'association.

Le solde de la subvention soit 30% sera versé sur présentation des pièces suivantes :

- Pièce n°2 : le compte de résultat 2012 certifiés par le Président, ou le Commissaire aux Comptes, accompagnés des notifications des subventions votées par les autres collectivités locales ou tout autre organisme public;
- Pièce n°3 : le rapport d'activité 2012 ;
- Pièce n°4 : un rapport final de la 35^{ème} édition du festival du cinéma Méditerranéen ;
- Pièce n°5 : le compte de résultat provisoire 2013, signé du Président, arrêté au 30. 09, récapitulant les recettes et les dépenses affectées au projet ;
- Pièce n°6 : un état des factures acquittées.

La ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire.

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de l'association Festival International du Cinéma Méditerranéen

L'association Festival International du Cinéma Méditerranéen s'engage :

- à utiliser les subventions conformément à l'objet défini à l'article 1 ;
- à remettre à la Ville :
 - * les comptes de l'année 2013 certifiés par le Président ou le Commissaire aux Comptes s'il y a lieu, ainsi que le rapport d'activité de l'année 2012 ;
 - * un rapport final de réalisation des deux projets : Festival hors les murs et Prix jeune public ainsi qu'un état définitif des recettes et dépenses affectées à ces deux projets, mettant en évidence l'état de leur réalisation présentés lors du dépôt du dossier de demande de subvention ;
- à faire apparaître sur tous documents relatifs à la 35^{ème} édition du Festival l'intervention de la Ville de Montpellier à la hauteur de l'ensemble de ses engagements financiers y compris en nature et de l'expression du soutien de son représentant ainsi que son logo qui devra être apposé sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par l'association.

Le montant des mises à disposition apparentées à des subventions en nature devront apparaître expressément dans les comptes de l'association.

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4 la ville de Montpellier se réserve le droit de demander à l'association Festival International du Cinéma Méditerranéen toute pièce justificative complémentaire jugée utile. L'association Festival International du Cinéma Méditerranéen s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin il pourra être demandé aux représentants de l'association Festival International du Cinéma Méditerranéen d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7 : Devoir d'information

L'association Festival International du Cinéma Méditerranéen s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8 : Informations complémentaires éventuelles

Dans le cas où les deux parties contractantes constatent des éléments conjoints de nature à préciser leurs obligations respectives, elles annexent à la présente convention la liste détaillée qu'elles produiront et signeront en commun.

Article 9 : Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par l'association Festival International du Cinéma Méditerranéen des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. L'association Festival International du Cinéma Méditerranéen dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Fait en deux exemplaires originaux*,

À Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour l'association*
Festival International
du Cinéma Méditerranéen

Madame le Maire

Le Président

**Parapher chaque page et faire précéder la signature de la mention « Lu et approuvé »*

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Convention de partenariat entre l'association Halte-Pouce et le cinéma municipal Nestor Burma.

Philippe SAUREL rapporte :

L'association Halte Pouce dont l'objet porte sur le soutien aux familles ayant des enfants handicapés organise depuis 2012 un programme de projections au cinéma municipal Nestor Burma. Agissant dans le cadre de l'association nationale « Ciné-ma différence », l'enjeu est de promouvoir partout en France l'accès des personnes en situation de handicap au monde de la culture et des loisirs et en particulier l'accès aux cinémas.

Ces séances de cinéma se déroulent en règle générale tous les 3^{èmes} dimanche de chaque mois. Elles sont ouvertes à tous, comme une séance classique, mais aménagées pour un public particulier, généralement exclu des loisirs culturels. Les séances « Ciné-ma différence » seront proposées au tarif unique de 3 euros par personnes et les responsables et bénévoles assurant l'accueil pourront assister à ces séances à titre gratuit.

Fort d'une collaboration efficace au cours de l'année 2012-2013 qui a réuni autour de 13 films 870 spectateurs et considérant que ces actions s'intègrent dans le champ de la politique culturelle de la Ville en faveur de l'accès des personnes en situation de handicap, il est décidé de renouveler ces séances au cinéma municipal Nestor Burma en lien avec l'association Halte Pouce au travers d'une convention de partenariat.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'approuver la convention de partenariat annexée à la présente délibération
- d'inscrire le tarif de 3 € pour les séances « Ciné-ma différence » dans la grille des tarifs municipaux pour l'année 2013
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'adjoint délégué à signer cette convention et tout document relatif à l'affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Nom de la structure :
Intitulé du Projet :
Montant attribué :
Thématique :



Convention de partenariat

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant *ès-qualité* en vertu d'une délibération du Conseil municipal en date du 22 juillet 2013.

D'une part,

Et :

L'association Halte Pouce, 1620 rue Saint Priest, 34 000 Montpellier représentée par M. Roman Bresson, président.

D'autre part,

Préambule

L'association Halte Pouce, créé en 2005 par des parents d'enfants handicapés et des professionnels intervenant dans le monde du handicap, a pour objectif d'apporter soutien et répit aux familles ayant des enfants handicapés. Informations et ressources, halte-garderie, café parents, mais aussi sorties en famille sont autant de services proposés par l'association. En 2012, l'association Halte-Pouce a souhaité développer l'accès aux loisirs et à la culture des personnes en situation de handicap. Elle agit dans le cadre du réseau national développé par l'association « Ciné-ma différence » dont la marraine est l'actrice Sandrine Bonnaire.

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet :

L'association Halte Pouce souhaite renouveler le programme annuel initié en 2012 au cinéma municipal Nestor Burma. 13 séances réunissant 870 personnes ont eu lieu de septembre 2012 à juillet 2013. Les projections ont lieu en principe tous les 3^{ème} dimanche de chaque mois à partir de septembre. La programmation est réalisée en partenariat avec l'association nationale « Ciné-ma différence ». Madame Fabienne Desmons est la coordinatrice sur Montpellier du projet « Ciné-ma différence ». Le prochain partenariat couvre la saison 2013 – 2014.

Article 2 – Engagement du cinéma Nestor-Burma

Le cinéma Nestor Burma s'engage à :

- Respecter la charte « Ciné-ma différence » ;
- Fournir les films choisis ;

- Informer le personnel du cinéma sur les spécificités du public à qui ces séances sont destinées en priorité.
- Assurer les conditions nécessaires à l'accueil des personnes en situation de handicap :
 - . une salle accessible aux personnes en fauteuil ;
 - . un son limité pour ne pas agresser les oreilles sensibles ;
 - . une lumière baissant progressivement au démarrage du film ;
- Diffuser l'information sur les séances « Ciné-ma différence » via ses canaux de diffusion habituels.
- Ne pas mettre en place des séances poursuivant des objectifs identiques ou s'adressant aux publics prioritaires des séances « Ciné-ma différence », sans l'appui d'une association membre de l'association nationale *Ciné-ma différence* ;
- Apposer sur tous les documents de communication spécifiques à l'opération Ciné-ma-différence les logos de l'association Halte Pouce et de l'opération *Ciné-ma-différence*.

Article 3 – Engagement de l'association Halte Pouce

L'associations précitée s'engage à :

- Mettre en œuvre des actions de communication autour des séances « Ciné-ma différence » organisées dans les locaux du cinéma Nestor Burma ;
- Assurer l'information du public des spécificités de ces séances ;
- Participer à l'information du personnel du cinéma sur les spécificités du public à qui ses séances sont destinées en priorité ;
- Assurer la présence d'une équipe de bénévoles tout au long de la séance pour favoriser des conditions de déroulement d'une séance agréable pour tous ;
- Entretenir et gérer les relations avec l'association nationale *Ciné-ma-différence* ;
- Apposer sur tous les documents de communication spécifiques à l'opération Ciné-ma-différence les logos du Cinéma Nestor Burma et de l'opération *Ciné-ma-différence*.

Article 4 – Conditions tarifaires

Les séances « Ciné-ma différence » seront proposées au tarif unique de 3 euros par personnes. Les responsables et bénévoles assurant l'accueil pourront assister à ces séances à titre gratuit.

Article 5 – Durée

Cet accord de partenariat est conclu pour la durée de la saison 2013 – 2014 qui commence en septembre 2013 et se terminera en juillet 2014.

Fait en deux exemplaires originaux

À Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour l'association Halte Pouce

L'Adjoint délégué à la culture

La coordinatrice du projet
« Ciné-ma différence »

Philippe SAUREL

Fabienne DESMONS

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Attribution d'une subvention à l'établissement public CROUS. Convention de partenariat. Exercice 2013

Philippe SAUREL rapporte :

Le CROUS, Établissement public administratif sous tutelle du Centre national des œuvres universitaires et scolaires et du ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche dispose d'un service culturel qui coordonne plusieurs dispositifs dont le Pass'Culture mis en place il y a 11 ans. Ce dispositif permet aux étudiants âgés de 30 ans maximum d'avoir accès à une offre culturelle riche et variée grâce à une politique tarifaire leur permettant ainsi d'assister à de nombreux spectacles. Au-delà de la facilitation de l'accès des étudiants aux lieux culturels, l'un des enjeux principal est de faciliter la rencontre entre étudiants et création artistique. Pour ce faire, le service culture cherche à mettre en œuvre des actions de médiation et de sensibilisation.

Bien que la saison 2012-2013 connaisse une baisse de 16% des adhésions au Pass'Culture ainsi qu'une baisse des places vendues, la Ville souligne surtout l'augmentation de l'écart de fréquentation entre les lieux de spectacles vivants, tous fortement impliqués dans le dispositif, et les cinémas de la ville bénéficiant majoritairement de l'action (80% pour le cinéma contre 20% pour le spectacle vivant). Si le cinéma est certes une offre attractive pour les étudiants, sa plus-value pour le spectacle vivant est insuffisamment exploitée. Un travail de prescription, de médiation et sensibilisation du public étudiant est certainement à renforcer. De plus, depuis quelques années la Ville de Montpellier incite également le Crous à solliciter les autres financeurs institutionnels sur cette opération.

Néanmoins, considérant que le projet porté par le CROUS contribue au développement de sa politique en matière d'accès de tous les publics à la culture et qu'il présente ainsi un intérêt local non seulement pour les étudiants mais également pour les lieux culturels partenaires de l'opération, la Ville de Montpellier a décidé de renouveler son soutien financier et propose d'attribuer à l'Établissement public administratif CROUS (n° de dossier 000030) une subvention d'un montant de 20 000 euros pour le dispositif Pass'Culture et de passer avec celui-ci une convention de partenariat, jointe en annexe.

Le budget prévisionnel du projet Pass'Culture est également joint en annexe.

Ci-après exécution budgétaire exercice 2011 et budget prévisionnel 2013 pour le Pass'Culture

Pass'Culture : Exécution budgétaire 2011 et budget prévisionnel 2013					
Charges			Produits		
	CR 2011	BP 2013		CR 2011	BP 2013
Charges d'exploitation	353 849	352 685	Produits d'exploitation	321 155	325 610
Services extérieurs	59 707	34 000	CROUS Montpellier	100 503	-
Taxes et Impôts		6 000	Ville Montpellier	40 000	40 000
Salaires et charges	117 040	115 000	Etat		148 645
Dotations amortissements	-	12 300	Universités de Montpellier	59 304	
-	-	-	Ecoles et établissements enseignement supérieurs	4706	5 730
-	-	-	Divers	4 928	-
Total	530 596	519 985	Total	530 596	519 985

Tableau d'attribution :

Code	Établissement public administratif	FM	Montant
3671	CROUS	M	20 000 €
	TOTAL		20 000 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 1596, nature 6574, fonction 923

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal:

- De décider de l'affectation de la subvention telle que définie ci-dessus, sous réserve de signature de la convention de partenariat;
- De prélever cette somme sur les crédits inscrits au budget 2013 sur les imputations budgétaires citées ci-dessus avec la nature 6574 pour un montant total de 20 000 € ;
- D'approuver la convention de partenariat annexée à la présente délibération ;
- D'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer ces conventions et tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Nom de la structure :
Intitulé du Projet :
Montant attribué :
Thématique :



CONVENTION DE PARTENARIAT pour le Pass'Culture

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant *ès qualité* en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 22 juillet 2013.

D'une part,

Et :

Le CROUS - Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires -, Établissement Public Administratif sous tutelle du Centre National des Œuvres Universitaires et Scolaires et du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, représentée par Monsieur Philippe PROST, Directeur.

D'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

L'établissement public CROUS de Montpellier porte une attention spécifique à la sensibilisation aux arts et à la culture. Dans le but de favoriser l'accès aux offres culturelles des étudiants le CROUS de Montpellier a conçu en 2002 un projet appelé Pass'Culture. Ce projet permet aux étudiants d'acheter une carte, valable un an, au prix de 9 euros leur donnant accès à une offre culturelle riche et variée à des tarifs préférentiels.

L'établissement public CROUS Montpellier a sollicité une subvention de 40 000 euros pour le projet Pass'Culture.

Considérant que le projet porté par L'établissement public CROUS Montpellier contribue au développement de sa politique en matière de culture et qu'il présente ainsi un intérêt local à la fois pour les étudiants mais également pour les lieux culturels partenaires de l'opération, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

- La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement même partiel dans un délai de 18 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution,
- L'établissement public CROUS Montpellier n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de cette présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à l'établissement public CROUS Montpellier une subvention d'un montant de 20 000 euros pour le Projet Pass'Culture.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en deux fois ;

Un premier versement égal à 70% de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1) ainsi que du Relevé d'Identité Bancaire de l'association.

Le solde de la subvention sera versé sur présentation des pièces suivantes :

- Pièce n° 2 : le compte de résultat 2012 du dispositif Pass'Culture certifié par le directeur de l'Etablissement Public accompagnés, le cas échéant, des notifications des subventions votées par les autres collectivités locales ou tout autre organisme public ;
- Pièce n° 3 : le rapport d'activité 2012 ;
- Pièce n° 4 : un rapport final de réalisation du projet sur la saison 2012- 2013 ;
- Pièce n°5 : Un état définitif, certifié par le directeur, des recettes et des dépenses afférentes au projet 2013, justifiées par un état des factures acquittées ;

La ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de l'Établissement public CROUS Montpellier

L'établissement public CROUS Montpellier s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1,
- à remettre à la Ville les comptes de l'année 2013 certifiés par le directeur de l'Établissement Public, ainsi que le rapport d'activité de l'année 2013 ;
- à faire apparaître l'intervention de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant la Direction de la Culture et du Patrimoine au 04 67 34 70 80 / 88 86.
- à valoriser le partenariat de la Ville de Montpellier en mettant spécifiquement en valeur, notamment sur son site web ainsi que sur les kiosques Pass'Culture fixes, les manifestations et événements culturels gratuits portés par la ville dont la liste sera mis à jour dès que nécessaire. Ces opérations figureront également dans la newsletter du Pass'Culture en haut de liste compte tenu du caractère gratuit et ouvert de ces événements.

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4 la ville de Montpellier se réserve le droit de demander à l'établissement public CROUS Montpellier toute pièce justificative complémentaire jugée utile. L'établissement public CROUS Montpellier s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin il pourra être demandé aux représentants de l'association Languedoc-Roussillon Cinéma d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7 : Devoir d'information

L'établissement public CROUS Montpellier s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8: Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par l'établissement public CROUS Montpellier des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. L'établissement public CROUS Montpellier dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Fait en deux exemplaires originaux,

À Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Madame le Maire,

Pour l'Établissement Public
CROUS Montpellier

Le Directeur
Monsieur Philippe PROST

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Plan de financement du projet

Dépenses = Recettes*(Les dépenses doivent être égales aux recettes)*

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/> €	Vente de marchandises et prestations de services	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> €
Services extérieurs	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> €	Cotisations des membres	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
Taxes et impôts	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> €	Subventions d'exploitation (total)	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
Charges de personnel	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> €	Subventions (détail):	
		- Etat	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> €
		- Région	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
		- Département	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
		- Ville de Montpellier	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> €
		- Agglomération	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
		- Autres communes	
		Ecoles et étab. Ens. Sup.	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> €
			<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
			<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
		- Organismes sociaux	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
		- Fonds européens	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
		- ASP (emplois aidés)	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
Charges financières	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €	Produits financiers	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
Dotations aux amortissements	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> €		
Total dépenses	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/>	← = → Total recettes	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/>

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Convention de partenariat et attribution d'une subvention à l'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France

Philippe SAUREL rapporte :

L'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France est un syndicat professionnel institué sous le couvert de la loi du 21 mars 1884 autorisant la libre association des syndicats professionnels.

Leader dans le domaine des métiers d'art, elle réunit 5 600 adhérents : artisans d'art, artistes et manufactures d'art dans tout l'Hexagone. L'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France a pour objet la valorisation, la représentation, la défense et le développement économique des ateliers d'art. Ces actions de promotion passent par l'organisation de salons et programmes d'exports en vue de soutenir la commercialisation des créations, l'organisation d'événements culturels pour encourager l'avant-garde de la création et la promotion des métiers d'art ainsi que l'édition d'une revue dédiée aux arts décoratifs à la création et au design.

Dotés sur Paris de bureaux, de boutiques, de galeries ainsi que d'ateliers, l'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France ouvrira un nouveau lieu à Montpellier pour rayonner dans le sud de la France. Regroupant ainsi plusieurs activités, ce lieu sera à la fois boutique, galerie, lieu de conservation de films (2 000 films) et lieu de formation.

Cette implantation à Montpellier a fait l'objet d'une convention cadre de partenariat en faveur du développement de l'artisanat d'art entre la ville et l'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France, votée au Conseil Municipal du 3 octobre 2011. Dans cette convention, la ville s'engage à soutenir différentes actions, dont l'un des événements culturels majeurs piloté par l'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France depuis 1998 et qui se tient à Montpellier : le "Festival International Films Argiles et Verres" (FIFAV).

À cet effet, l'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France demande une subvention de 27 500 euros (n° dossier 001719) en vue d'organiser le FIFAV 2014 qui aura lieu du 7 au 9 mars au Corum.

Nous proposons d'attribuer cette subvention cette année afin de permettre aux organisateurs de préparer la manifestation FIFAV 2014, d'autant que l'année 2013 est importante puisque le festival concernera l'ensemble

des métiers d'Art, et non plus seulement l'argile et le verre, et que des liens seront tissés avec le milieu associatif, culturel et artistique de Montpellier.

Considérant que les objectifs de l'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France et de son projet FIFAV 2014 contribuent au développement de sa politique en matière de soutien au cinéma et à l'audiovisuel et qu'elle présente par la complémentarité de ses missions un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier et propose de lui attribuer une subvention de 20 000 euros et de passer une convention de partenariat, jointe en annexe. Le budget prévisionnel de l'opération est également joint en annexe.

Tableau attribution

Code	Association	F/M	Montant
5736	Association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France	M	20 000 €
		TOTAL	20 000 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 1596, nature 6574, fonction 923

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal:

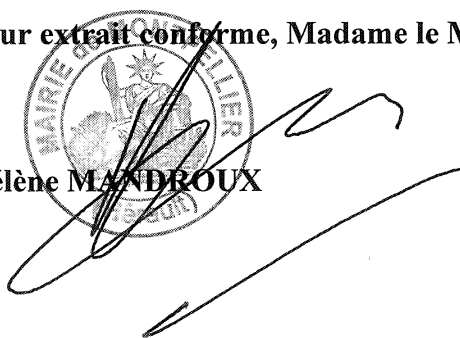
- De décider de l'attribution et de l'affectation de la subvention telle que définie ci-dessus, sous réserve de signature de la convention de partenariat;
- De prélever cette somme sur les crédits inscrits au budget 2013 sur les imputations budgétaires citées ci-dessus avec la nature 6574 pour un montant total de 20 000 € ;
- D'approuver la convention de partenariat annexée à la présente délibération ;
- D'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer ces conventions et tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

The image shows an official circular stamp of the Mayor of Montpellier. The text around the stamp reads "MARIE-ANGE CHAMBERLAND" and "Maire de Montpellier". Overlaid on the stamp is a large, bold, handwritten signature in black ink.

Chambre syndicale des Céramistes et Ateliers de France

B

SUBVENTION POUR UN PROJET

Plan de financement du projet

Dépenses = Recettes

(Les dépenses doivent être égales aux recettes)

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> €	Vente de marchandises et prestations de services	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
Services extérieurs	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €	Cotisations des membres	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
Taxes et impôts	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €	Subventions d'exploitation (total)	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
Charges de personnel	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> €	Subventions (détail):	
		- Etat	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
		- Région	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
		- Département	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
		- Ville de Montpellier	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> €
		- Agglomération	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
		- Autres communes	
		AAF en autofinancement	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> €
			<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
			<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
		- Organismes sociaux	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
		- Fonds européens	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
		- ASP (emplois aidés)	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
Charges financières	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €	Produits financiers	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €
Dotations aux amortissements	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €		
Total dépenses	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> €	← = → Total recettes	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> €

269/0

1.60

Nom de la structure :
Intitulé du Projet :
Montant attribué :
Thématique :



CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 17 juin 2013.

D'une part,

Et :

L'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France, syndicat professionnel, institué sous le couvert de la loi du 21 mars 1884 autorisant la libre association des syndicats professionnels, représentée par Serge Nicole, céramiste, Président.

D'autre part,

Préambule :

L'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France dont le sigle est AAF pour Ateliers d'Art de France a renouvelé ses statuts lors de l'assemblée générale extraordinaire du 25 juin 2010. Elle réunit 5 600 adhérents : artisans d'art, artistes et manufactures d'art dans tout l'Hexagone, salons internationaux, programmes d'exports.

Son service culturel coordonne, depuis 1998, le Festival International Films Argile et Verres (FIFAV), qui se déroule habituellement au Corum. Elle a par ailleurs acquis à Montpellier, en 2012 un lieu actuellement en cours de conception et d'aménagement dans la Chapelle de la Visitation. Ouvert au public il sera destiné à accueillir des expositions et des ventes de produits d'artisanat d'art contemporain ; il servira, par ailleurs, d'antenne pour le sud de la France pour l'association. Son ouverture est programmée pour le premier semestre 2014.

L'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France prépare en 2013 un festival de films dédié à tous les métiers d'arts (verre, céramique, tissu, bijoux, bois ...) qui se déroulera du 7 au 9 mars 2014 au Corum.

De ce qui précède il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

L'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France a sollicité une subvention de 27 500 euros pour préparer l'organisation du Festival Films Argile et Verres qui se déroulera du 7 au 9 mars 2014 au Corum.

Ce festival atypique présentera une trentaine de films venus de monde entier. Il accueille habituellement plus de 1 500 personnes : tout public, professionnels, artistes, étudiants ... venant de

montpellier et sa région, de France et de l'International. Le jury est chaque année composée de personnalités prestigieuses.

Considérant que les objectifs de ce festival de films contribuent au développement de sa politique en matière de soutien au cinéma et à l'audiovisuel et qu'elle présente par la complémentarité de ses missions un intérêt local pour l'artisanat d'art et l'attractivité de Montpellier, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

- La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 18 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution,
- L'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de cette présente convention.

Article 3 : Subvention

La Ville de Montpellier accorde à l'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France une subvention d'un montant de 20 000 euros sur l'année 2013. Le budget prévisionnel joint en annexe s'élève à 103 570 euros.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en deux fois.

Un premier versement égal à 80% du montant de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1), ainsi que du Relevé d'Identité Bancaire de l'association.

Le solde de la subvention, soit 20%, sera versé sur présentation des pièces suivantes :

Pièce n°2 : le compte de résultat du FIFAV 2012 certifié par le président, ou le Commissaire aux Comptes accompagnés, le cas échéant, des notifications des subventions votées par les autres collectivités locales ou versés par l'Etat;

Pièce n°3 : le rapport d'activité du FIFAV 2012 ;

Pièce n°4 : le projet finalisé du FIFAV 2014.

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de la structure bénéficiaire

L'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1 ;
- à remettre à la ville les pièces énoncées à l'article 4 ;
- à faire apparaître l'intervention de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant la Direction de la Culture et du Patrimoine au 04 67 34 70 80 / 88 86.

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 3, la ville de Montpellier se réserve le droit de demander à l'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France toute pièce justificative complémentaire jugée utile.

l'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin il pourra être demandé aux représentants de l'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7 : Devoir d'information

L'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8 : Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par l'association Chambre Syndicale des Céramistes et Ateliers de France des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. L'association Languedoc-Roussillon Cinéma dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9 : recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif.

Fait en deux exemplaires originaux,

À Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Madame le Maire

Pour l'association

Le Président

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Attribution d'une subvention à l'association Jam Jazz Action Exercice 2013

Philippe SAUREL rapporte :

L'association Jam Jazz Action - JAM - est à la fois le seul centre de formation conventionné pour la région Languedoc-Roussillon et aussi un lieu unique, sur la Ville de Montpellier. Il est doté d'une salle de concerts de 400 places, de locaux de répétitions, d'un lieu de résidence, de création et studio d'enregistrement.

Créé en 1978, le JAM n'a cessé de se développer en soutien des musiciens locaux et régionaux tout en invitant régulièrement des artistes de réputation internationale. Le JAM pratique une réelle politique tarifaire permettant l'accès à la formation jazzistique et aux concerts pour le plus grand nombre.

Sur la saison 2011-2012, le JAM a produit 83 concerts soit en direct soit avec des partenaires. Chaque jeudi, des groupes émergents se produisent au cours de concerts ouverts à tous et gratuits. En 2012, il a reçu plus de 220 élèves et plus de 26 000 personnes sont venues assister aux différents concerts. Les projets ne manquent pas comme celui de créer, en mars, au niveau régional, un festival de jazz qui à l'évidence fait défaut.

Ses activités musicales doivent bien entendu pouvoir se développer sans occasionner de gêne pour le voisinage. En conformité au Code de l'Environnement dans ses articles R. 571-25 et suivants concernant « les établissements ou locaux recevant du public et diffusant à titre habituel de la musique amplifiée », le JAM doit aujourd'hui faire réaliser une étude d'impact des nuisances sonores et se doter d'un limiteur de pression acoustique. Le montant établi sur devis de cette opération nécessaire au bon fonctionnement du Jam Jazz Action s'élève à 3 834 euros.

Considérant que l'ensemble des activités de l'association Jam Jazz Action contribuent à la réputation de la ville tant au niveau régional qu'international ; qu'elles s'inscrivent dans sa politique culturelle au plan musical, et qu'elle présente donc un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter son soutien afin de l'aider à faire le nécessaire pour se mettre aux normes acoustiques et propose en conséquence de lui attribuer une subvention de 3 834 euros pour assurer son bon fonctionnement.

Tableau attribution

Code	Association	F/M	Montant
154	Jam Jazz Action	F	3 834 €
		TOTAL	3 834 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 1596, nature 6574, fonction 923.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal:

- De décider de l'affectation de la subvention telle que définie ci-dessus, sous réserve de signature de la convention type ;
- De prélever cette somme sur les crédits inscrits au budget 2013 sur les imputations budgétaires citées ci-dessus avec la nature 6574 pour un montant total de 3 834 euros.
- D'approuver la convention type annexée à la présente délibération ;
- D'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer ces conventions et tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire


Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Nom de la structure: -
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité une subvention de euros pour son fonctionnement au titre de l'année 2013.

La structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....

Considérant que les actions de la structure bénéficiaire contribuent au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'elles présentent ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 12 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à la structure bénéficiaire une subvention d'un montant de euros.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en 2 versements au minimum ;

1- Un premier versement égal à 50% du montant de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1) et du relevé d'identité bancaire (RIB) de la structure (Pièce n°2).

Le tableau RIB ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

2- Le solde de la subvention sera versé sur présentation des pièces suivantes :

- Pièce n°3 : Les comptes 2012 certifiés par le (la) Président(e), ou le Commissaire aux comptes le cas échéant ;
- Pièce n°4 : Le rapport d'activité global 2012 de la structure.

Dans le cas d'une subvention d'un montant supérieur à 30 000€, le versement s'effectuera en 3 échéances selon les modalités suivantes :

- Mois M1 : 50% du montant de la subvention attribuée ;
- Mois M1 + 3 mois : 30% du montant de la subvention attribuée ;
- Mois M1 + 6 mois : 20% du montant de la subvention attribuée ;

La Ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de la structure bénéficiaire

La structure bénéficiaire s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1,
- à faire apparaître l'appui de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant le service de la Démocratie de Proximité et de la Vie Associative (contact : 04 67 34 88 00)
- à remettre à la Ville :
 - * les comptes de l'année 2012 certifiés par le (la) Président(e) ou le Commissaire aux Comptes s'il a lieu
 - * Un rapport d'activité mettant en évidence l'état de réalisation des actions présentées lors du dépôt de dossier de demande de subvention.

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4, la Ville de Montpellier se réserve le droit de demander à la structure bénéficiaire toute pièce justificative complémentaire jugée utile. La structure bénéficiaire s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin, il pourra être demandé au(x) représentant(s) de la structure subventionnée d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7: Devoir d'information

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante de nature administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8: Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9: Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire

Madame le Maire,

Le (la) Président(e)

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Agora des savoirs Avenant à la convention de partenariat de co-production de conférences filmées

Philippe SAUREL rapporte :

La Ville de Montpellier, par délibération en date du 12 novembre 2012, a adopté la convention de partenariat avec le Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur Sud de France (P.R.E.S. sud de France) agissant pour le compte de la Maison des Sciences de l'Homme de Montpellier en vue de réaliser la captation et l'enregistrement audio et vidéo des conférences de l'Agora des Savoirs pour la saison 4, qui se tiennent au centre Rabelais les mercredis à 20h30.

Souhaitant donner encore plus de visibilité à ces conférences et répondre aux vœux formulés par de nombreux montpelliérains, la ville a confié à la Maison des Sciences de l'Homme de Montpellier, dans la continuité des retransmissions en différé, la diffusion en direct des conférences sur internet et plus particulièrement sur le site de Dailymotion pour la saison 4.

Il convenait donc de préciser par un avenant, joint en pièce annexe, les modalités du processus de captation et de diffusion des images effectuées par la Maison des Sciences de l'Homme de Montpellier à destination de Dailymotion – fournisseur de la Ville - pour diffusion en direct sur internet et le montant des captations pris en charge par la Ville, lequel s'élève à 3 622, 95 euros.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

- d'adopter l'avenant à la convention de partenariat de co-production de conférences filmées pour l'Agora des Savoirs ;
- de prélever cette somme sur la ligne de crédit 14499 CRB 12500, inscrite au budget 2013 de la Ville ;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer l'avenant et tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Convention de partenariat entre les musées d'archéologie et d'histoire de Montpellier et ses environs Avenant n°1

Philippe SAUREL rapporte :

Par délibération n°2012/286 en date du 25 juin 2012, la Ville a approuvé la signature de la convention de partenariat entre les musées d'archéologie et d'histoire de Montpellier et ses environs. Par le biais de cette convention, les musées signataires affichent leur volonté de valoriser leurs collections et d'accroître leur visibilité grâce à diverses actions concertées ; ils s'engagent notamment à proposer, pour leurs prestations payantes, leur tarif réduit à tout visiteur de présentant dans leur musée avec un billet d'entrée de l'un des autres musées partenaires ou sur présentation de la city card de l'office du tourisme de Montpellier.

Les 8 musées partenaires sont le Site archéologique Lattara musée Henri Prades de Montpellier Agglomération, le Musée Paul Soyris de Murviel-lès-Montpellier, le Musée de site gallo-romain Villa Loupian, Ambrussum Site archéologique et musée, le Musée du Pic Saint-Loup, le Parcours muséographique de la ville de Montpellier (Musée du Vieux Montpellier, Crypte de Notre Dame des Tables, et Apothicairerie de la Miséricorde), le Musée des Moulages de l'Université Paul Valéry de Montpellier, le Musée Languedocien Société archéologique de Montpellier,

L'Université Montpellier 1 (Conservatoire d'Anatomie de la faculté de Médecine et Droguier de pharmacie de la faculté de Pharmacie) et Argileum, la Maison de la Poterie de l'Office de tourisme intercommunal de Saint Guilhem-le-Désert – Vallée de l'Hérault, ont fait part de leur volonté d'intégrer ce réseau. L'ensemble de leurs membres ayant approuvé cette intégration, il convient d'établir un avenant n°1 à cette convention pour acter ces deux nouvelles adhésions.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- D'approuver la signature de l'avenant n°1 à la convention de partenariat entre les musées d'archéologie et d'histoire de Montpellier et ses environs, joint en annexe ;
- D'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

**Avenant n°1 à la convention de partenariat
entre les musées d'archéologie et d'histoire de Montpellier et ses environs**

ENTRE

Le Site archéologique Lattara, musée Henri Prades de Montpellier Agglomération,
Sis 390 avenue de Pérols, 34970 Lattes,
Représenté par Mme Josette Claverie, Vice-présidente déléguée à l'Archéologie, au site archéologique Lattara, musée Henri Prades et à la culture occitane, à la Communauté d'Agglomération de Montpellier, 50 place Zeus, CS39556, 34961 Montpellier Cedex 2,

ET

Le Musée Paul Soyris de Murviel-lès-Montpellier,
Sis rue de l'ancienne mairie, 34570 Murviel-lès-Montpellier,
Représenté par Mme Françoise Berger, Maire, Hôtel de Ville, 5 rue des Lavoirs, 34570 Murviel-lès-Montpellier,

ET

Le Musée de site gallo-romain Villa Loupian,
Sis RD 158 E4, 34140 Loupian,
Représenté par M. Yves Pietrasanta, Président de la Communauté de Communes Nord du Bassin de Thau, Complexe Oïkos, CD 5E, 34560 Villeveyrac,

ET

Ambrussum, Site archéologique et musée,
Sis chemin d'Ambrussum, 34400 Villetelle,
Représenté par M. François Berna, Président de la Communauté de Communes du Pays de Lunel, 152, Chemin des Merles, ZAE Luneland – 34400 Lunel,

ET

Le Musée du Pic Saint-Loup,
Sis rue des Consuls, 34270 Les Matelles,
Représenté par M. Alain Poulet, Président de la Communauté de Communes de Grand Pic Saint Loup, Hôtel de la Communauté, 25 allée de l'Espérance, 34270 Saint Mathieu-de-Trévières,

ET

Parcours muséographique de la ville de Montpellier,
(Musée du Vieux Montpellier, Crypte de Notre Dame des Tables, et Apothicairerie de la Miséricorde)
Représenté par Mme Hélène Mandroux, Maire, Hôtel de Ville, 1 place George Frêche, 34267 Montpellier Cedex 2,

ET

L'Office de Tourisme de Montpellier,
Représenté par Mme Fanny Dombre-Coste, Présidente, 30 allée Jean de Lattre de Tassigny, 34000 Montpellier,

ET

Le Musée des Moulages de l'Université Paul Valéry de Montpellier,
Sis à l'Université Paul Valéry, Montpellier 3, Route de Mende, 34199 Montpellier Cedex 5,
Représenté par Mme Anne Fraïsse, Présidente,

ET

Le Musée Languedocien, Société archéologique de Montpellier,
Sis Palais Jacques Cœur et des Trésoriers de France, 7 rue Jacques Cœur, 34000 Montpellier,
Représenté par M. Laurent Deguara, Président,

ET

L'Université Montpellier 1, sis 5 boulevard Henri IV CS 19044 34967 Montpellier cedex 02
représentée par M. Philippe Augé, Président, pour les lieux définis ci-après :

- Le Conservatoire d'Anatomie, sis Faculté de Médecine 2 rue Ecole de médecine Montpellier
- Le Droguier de Pharmacie, sis faculté de Pharmacie avenue Charles Flahaut Montpellier

ET

Argileum, la Maison de la Poterie de l'Office de tourisme intercommunal de Saint Guilhem-le-Désert
– Vallée de l'Hérault,
Sis 6 Rue du Monument, 34150 Saint Jean-de-Fos,
Représenté par M. Louis Villaret, Président de l'Office de Tourisme de Saint Guilhem le Désert –
Vallée de l'Hérault, 3 parc d'activité de Camalcé, 34150 Gignac,

EXPOSE

Constatant que le patrimoine archéologique et historique de Montpellier, son agglomération et ses environs avait la caractéristique d'être représenté par des musées consacrés à toutes les périodes de l'occupation de l'Homme sur ce territoire (préhistoire, protohistoire, antiquité, moyen-âge et époque moderne), huit musées de Montpellier et ses environs et l'Office de Tourisme de Montpellier ont souhaité se rapprocher et se constituer en réseau, afin de valoriser réciproquement leurs collections et d'accroître leur visibilité grâce à diverses actions concertées.

Ils ont signé à cet effet une convention de partenariat en juillet 2012.

L'Université Montpellier 1 (Conservatoire d'Anatomie de la faculté de Médecine et Droguier de pharmacie de la faculté de Pharmacie) et Argileum, la Maison de la Poterie de l'Office de tourisme intercommunal de Saint Guilhem-le-Désert – Vallée de l'Hérault, ayant fait part de leur volonté d'intégrer ce réseau, et l'ensemble de ses membres approuvant cette intégration, il convient d'établir un avenant n°1 à cette convention.

CELA EXPOSE IL EST CONVENU CE QUI SUI

ARTICLE 1 : Adhésion au réseau

L'Université Montpellier 1, pour le Conservatoire d'Anatomie Faculté de Médecine et le Droguier de pharmacie Faculté de Pharmacie, et Argileum, la Maison de la Poterie de l'Office de tourisme intercommunal de Saint Guilhem-le-Désert – Vallée de l'Hérault intègrent le réseau des musées d'archéologie et d'histoire de Montpellier et ses environs.

ARTICLE 2 : Tarifs réduits

L'article 1.a. de la convention initiale est modifié comme suit :

« Les signataires s'engagent à proposer – pour leurs prestations payantes – leur tarif réduit à tout visiteur se présentant dans leur musée avec un billet d'entrée de l'un des autres musées partenaires ou sur présentation de la *City Card* de l'Office du Tourisme de Montpellier (indépendamment du tarif appliqué dans ce dernier musée, y compris si celui-ci est gratuit). Pour les musées de collectivités, cette disposition fera l'objet d'une délibération permettant d'appliquer cette mesure.

Exception :

Les visites du Conservatoire d'Anatomie (Université Montpellier 1-Faculté de Médecine) sont organisées par l'office du tourisme dans le cadre des visites guidées de l'ensemble de la faculté de Médecine avec un tarif unique déterminé par l'office du tourisme ne donnant pas lieu à réduction. Le tarif des visites du Droguier de la Pharmacie (Université Montpellier 1-Faculté de Pharmacie) est fixé à 6€ (pas de réduction possible).

ARTICLE 3 : Entrée en vigueur

Le présent avenant prend effet à compter de la date de sa signature.

ARTICLE 4 : Intangibilité des clauses

Toutes les clauses de la convention initiale non modifiées par le présent avenant demeurent applicables.

La signature du présent avenant par les deux membres nouvellement intégrés au réseau des musées d'histoire et d'archéologie de Montpellier et ses environs, l'Université Montpellier 1 (pour le Conservatoire d'Anatomie Faculté de Médecine et le Droguier de la pharmacie faculté de Pharmacie), et Argileum, la Maison de la Poterie de l'Office de tourisme intercommunal de Saint Guilhem-le-Désert – Vallée de l'Hérault vaut acceptation des termes de l'ensemble des clauses non modifiées de la convention initiale.

Fait à Montpellier, le
En 13 exemplaires,

Pour le Site archéologique Lattara, musée
Henri Prades, Josette Claverie,

Pour le Musée Languedocien, Société
archéologique de Montpellier, Laurent
Deguara,

Pour le Musée Paul Soyris de Murviel-lès-
Montpellier, Françoise Berger,

Pour Argileum, la Maison de la Poterie de
l'Office de tourisme intercommunal de Saint
Guilhem-le-Désert – Vallée de l'Hérault,
Louis Villaret,

Pour le Musée de site gallo-romain Villa
Loupian, Yves Pietrasanta,

Pour l'Université Montpellier I (Conservatoire
d'anatomie et droguier), Philippe Augé,

Pour Ambrussum, Site archéologique et
musée, François Berna,

Pour l'Office de Tourisme de Montpellier,
Fanny Dombre-Coste,

Pour le Parcours muséographique de la ville de
Montpellier, Hélène Mandroux,

Pour le Musée du Pic Saint Loup, Alain Poulet,

Pour le Musée des Moulages de l'Université
Paul Valéry, Anne Fraïsse,

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOUJ, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Mise à disposition de locaux associatifs Approbation de redevance minorée Autorisation de signer la convention de mise à disposition à l'association Tin Hinan

Philippe SAUREL rapporte :

Créée en 1999, l'association Tin Hinan apporte son soutien aux femmes du quartier la Paillade à Montpellier en proposant diverses activités. L'enjeu principal est l'alphabétisation des 200 adhérentes. Hébergée dans la salle Louis Feuillade depuis 2007, l'association propose, du lundi au vendredi, des cours de 9h à 11h et de 14h à 16h30.

Soucieuse de soutenir cette initiative, la Ville de Montpellier, propose de renouveler à compter du 1^{er} juillet 2013 jusqu'au 31 décembre 2013 la mise à disposition de locaux pour l'association Tin Hinan.

Au vu de l'intérêt communal attaché à l'activité de l'association, une redevance minorée d'un montant de 35 € annuels est proposée. Compte tenu de la valeur locative annuelle de ce local représentant 1 800 €, il ressort une subvention en nature d'un montant de 1 765 € au profit de l'association. Ces montants seront portés au compte administratif de la Ville et dans les comptes de l'association.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'approuver la convention de mise à disposition annexée à la présente délibération,
- d'approuver la redevance minorée proposée,
- de porter au compte administratif de la Ville le montant de cette aide en nature,
- d'autoriser Madame Le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX





CONVENTION DE MISE A DISPOSITION

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 22/07/2013 ;

D'une part,

Et :

L'association Tin Hinan représentée par Christiane Cros, présidente.

D'autre part,

Il a été préalablement exposé ce qui suit :

L'association Tin Hinan créée en 1999 propose aux femmes du quartier de la Paillade des cours d'alphabétisation du lundi au vendredi.

Par les présentes, et en application des articles 1708 et suivants du code Civil, la ville de Montpellier met à la location du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Salle Louis Feuillade
410 rue de Barcelone
34 000 MONTPELLIER.

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition ont une superficie de 40m² et correspondent à la salle informatique.

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux mis à disposition pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

.../...

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie à titre précaire et révocable. En 2013 et 2014, ces locaux doivent faire l'objet de travaux de réaménagement.

La présente convention prendra effet à compter du 1^{er} juillet 2013 jusqu'au 31 décembre 2013.
Si les travaux devaient démarrer avant cette date, la Ville de Montpellier le notifierait au preneur par courrier, quinze jours avant la date de début des travaux, afin de lui permettre de libérer les locaux.

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La redevance s'entend hors tous droits, taxes et charges locatives en sus à la charge du preneur qui s'y oblige (eau, taxe d'ordures ménagères, minuterie, ascenseurs, espaces verts, chauffage collectif, électricité, etc...).

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 1 800 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle pour la durée d'occupation de 1765 € qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux mis à disposition doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux loués aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention

La présente convention de mise à disposition ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
le

Pour Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Le Président de l'Association,

L'adjoint délégué à la culture
Philippe SAUREL

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Mise à disposition de locaux associatifs Approbation de redevance minorée Autorisation de signer la convention de mise à disposition à l'association Technicien du Spectacle Vivant TSV

Philippe SAUREL rapporte :

La salle Louis Feuillade a hébergé de 2007 à 2011 une formation longue « Technicien du Spectacle Vivant », qui se déroulait sur 10 mois et qualifiait les ouvriers compétents du spectacle tout en leur assurant en très bonne insertion professionnelle. Cette formation était gérée administrativement par l'association Illusion et Macadam, avec laquelle la Ville avait signé une convention de mise à disposition à titre gratuit d'une partie de la salle Louis Feuillade pour la tenue de cette formation reconnue en région pour la qualité de son enseignement.

En 2011, l'équipe pédagogique décide de prendre son envol et de créer l'association TSV pour lancer des modules courts complémentaires, dans une logique de formation permanente.

Soucieuse de continuer à soutenir cette initiative, et au vu de l'intérêt local attaché à cette association, la Ville de Montpellier souhaite faciliter la tenue de ces stages en permettant à l'association TSV d'organiser ces modules courts à la salle Louis Feuillade d'août à décembre 2013 moyennant un loyer minoré d'un montant de 35 €. Compte tenu de la valeur locative annuelle de ces locaux qui s'élève à 1 800 €, ce loyer minoré est constitutif d'une subvention en nature de 1 765 € qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et dans les comptes de l'association.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'approuver la convention de mise à disposition annexée à la présente délibération ;
- d'approuver la redevance minorée proposée pour cette occupation ;
- de porter au compte administratif de la Ville le montant de cette aide en nature ;
- d'autoriser Madame Le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX





CONVENTION DE MISE A DISPOSITION

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 22/07/2013 ;

D'une part,

Et :

L'association TSV représentée par François Rascalou, président, élu par le Conseil d'Administration du 22/02/2011.

D'autre part,

Il a été préalablement exposé ce qui suit :

L'association TSV créée en 2011 est un centre de formation aux métiers techniques qui coordonne une formation longue « Technicien du Spectacle Vivant » de 1330h et initie des modules courts entre 35 et 105h sur les métiers de la lumière, du son, du plateau et de la sécurité des spectacles.

La présente convention a pour objet de préciser les conditions dans lesquelles s'établiront les relations entre les partenaires.

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux mis à disposition comprennent les salles de cours du premier étage ainsi que la grande salle de spectacles.

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux mis à disposition pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

.../...

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie pour une durée de 6 mois, des travaux de réaménagement étant prévus dans le bâtiment

Elle prendra effet à compter du 19 août 2013 et jusqu'au 31 décembre 2013. Si les travaux devaient démarrer avant cette date, la Ville de Montpellier le notifierait au preneur par courrier, quinze jours avant la date de début des travaux, afin de lui permettre de libérer les locaux.

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Redevance

La redevance s'entend hors tous droits, taxes et charges locatives en sus à la charge du preneur qui s'y oblige (eau, taxe d'ordures ménagères, minuterie, ascenseurs, espaces verts, chauffage collectif, électricité, etc...).

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 1800 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 35,00 € annuels que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 1765 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux mis à disposition doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention

La présente convention de location ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
le

Pour Madame Le MAIRE,
L'adjoint délégué à la Culture

Le Président de l'Association,

Philippe SAUREL

Conditions acceptées
(cachet de l'association)

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Théâtre Jean Vilar Demande de subvention auprès de l'Etat (Ministère de la Culture et de la Communication)

Philippe SAUREL rapporte :

Le théâtre Jean Vilar est depuis le 1er janvier 2011 un service municipal, rattaché à la Direction de la Culture et du Patrimoine).

Les activités en milieu scolaire organisées par le théâtre sont susceptibles d'être subventionnées par l'Etat (Ministère de la Culture et de la Communication). Il convient donc de déposer la demande de subvention auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles Languedoc-Roussillon.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- D'autoriser le dépôt d'une demande de subvention auprès de l'Etat (Ministère de la Culture et de la Communication) dans le cadre des actions menées par le théâtre Jean Vilar dans le domaine de l'éducation artistique pour l'année 2013-2014 ;
- D'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

QUARTIER CEVENNES (PETIT BARD - PERGOLA) PROJET DE RENOVATION URBAINE Plan de Sauvegarde du Petit Bard Attribution de subventions en parties privatives

Christian BOUILLE rapporte :

Par délibération en date du 26 juillet 2007, le Conseil municipal a approuvé la participation de la Ville de Montpellier au plan de sauvegarde du Petit Bard qui s'inscrit dans le Projet de Rénovation Urbaine pour le quartier Cévennes.

Cet engagement de la Ville de Montpellier a fait l'objet d'une convention, signée le 28 décembre 2007 avec l'Agence Nationale de l'Habitat (ANAH), la Communauté d'Agglomération de Montpellier et le Conseil Général de l'Hérault. Agissant dans le cadre de la concession d'aménagement, signée avec la Ville le 9 mai 2007, la Société d'Équipement de la Région Montpelliéraine (SERM) fournit assistance aux propriétaires ou syndics pour le montage des dossiers d'investissement et l'obtention des subventions.

Conformément au règlement d'intervention approuvé par délibération du Conseil municipal le 30 mars 2009, modifié par avenants le 9 novembre 2009, le 16 novembre 2011 et le 12 novembre 2012, la Ville de Montpellier a mis en place et a financé sur son budget, au titre du financement de l'action d'amélioration de l'habitat, un fonds communal d'aides à la réhabilitation privée, destiné à favoriser et accompagner la réalisation de travaux de réhabilitation en y introduisant de manière prioritaire une thématique de mises aux normes thermiques, électriques et acoustiques luttant ainsi contre la précarité énergétique. A ce titre, la Ville de Montpellier apporte, pour les parties privatives des immeubles, une prime de 10% du montant des travaux subventionnables par l'ANAH en fonction de leurs ressources.

Après validation du programme de travaux réalisés par l'équipe de conduite d'opération de la SERM, agissant pour le compte de la Ville de Montpellier, il est proposé de subventionner les travaux suivants :

Bénéficiaires	Monsieur et Madame HAMZAOUI
Bâtiment	D12
Résidence	Le Régnier
Type logement	F4
Caractéristiques de l'opération	Partie privative
Nature des travaux	Mise aux normes de l'électricité
Adresse	8, square Henri de Régnier Bâtiment D12 (3 ^{ème} étage)
Dépense subventionnable	2261,25€
Subvention Ville	226,13€

Conformément au règlement attributif de subventions de la Ville de Montpellier, en cas de non réalisation du programme retenu ou de non respect des engagements souscrits, le versement de l'aide pourra être suspendu et un courrier sera adressé au propriétaire rappelant les conditions à satisfaire pour le paiement de l'aide. En cas de refus d'obtempérer dans un délai de deux mois, la Ville pourra décider de l'annulation de l'aide. Après versement de l'aide, la Ville de Montpellier se réserve la possibilité de procéder à tout contrôle lui permettant de s'assurer du respect des engagements souscrits par le propriétaire occupant.

En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :

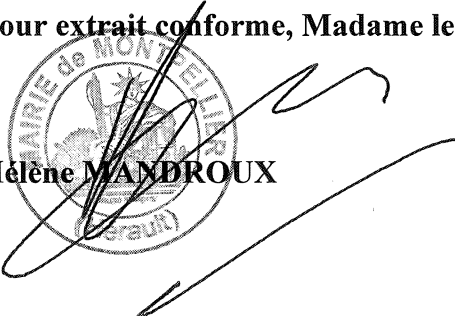
- D'attribuer une subvention de 226,13€ à Monsieur et Madame HAMZAOUI;
- De dire que la dépense est imputée sur le budget de la Ville (Nature 20422/numéro de ligne 22 861) ;
- De dire que le paiement de la subvention s'effectuera sur présentation par les propriétaires occupants des pièces justificatives prévues au règlement attributif de la Ville de Montpellier;
- D'autoriser Madame le Maire ou l'Adjoint délégué à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013



Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

QUARTIER DES CEVENNES

Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH)

Copropriété Cévennes 1

Attribution d'une subvention

en partie commune pour le bâtiment K

Christian BOUILLE rapporte :

Par délibération en date du 03 mai 2010, la Ville de Montpellier a signé, en partenariat avec l'Agence Nationale de l'Habitat (ANAH), la Communauté d'Agglomération de Montpellier, une convention d'Opération Programmée d'amélioration de l'habitat (OPAH) – Copropriété dégradée Cévennes 1. Ce dispositif permet la mise en œuvre d'un programme de réhabilitation des parties communes et privatives de la copropriété et acte les engagements des différents financeurs.

Pour la mise en œuvre de ses interventions, la Ville de Montpellier a mis en place et a financé sur son budget, au titre du financement de l'action d'amélioration de l'habitat, un fonds communal d'aides à la réhabilitation privée, destinée à favoriser et accompagner la réalisation de travaux de réhabilitation en y introduisant de manière prioritaire une thématique de mises aux normes thermiques, électriques et acoustiques luttant ainsi contre la précarité énergétique.

Conformément au règlement d'intervention, la Ville de Montpellier apporte pour les parties communes des bâtiments son soutien à la copropriété par une aide de 10 % du montant des travaux subventionnables par l'ANAH. L'enveloppe éligible étant plafonnée par la convention d'OPAH.

La Ville de Montpellier est sollicitée pour apporter son concours aux travaux de réhabilitation de la copropriété de 90 logements nommée «La Caze» (bâtiment K). Ces travaux, dont le financement fait l'objet de la présente délibération, concernent la réhabilitation complète des parties communes (réfection de l'étanchéité et isolation de la façade et de la toiture, reprise de l'intégralité des menuiseries, mise aux normes électriques, ...) permettant une meilleure maîtrise des consommations énergétiques et la mise en sécurité des bâtiments concourant à leur pérennisation.

Par délibération de la Commission Locale d'Amélioration de l'Habitat (CLAH) en date du 27 mai 2013, l'ANAH a décidé de réserver pour le bâtiment K une subvention d'un montant de 600 000 €. Sur cette base et conformément à son engagement inscrit dans la convention pluriannuelle d'OPAH, la Ville de Montpellier apporte son concours pour un montant de 104 967 € correspondant à 10 % du montant des travaux subventionnables soit 1166,3 € par logement. Ces travaux concernent la réhabilitation globale du bâtiment K.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'attribuer une subvention de 104 967 € à la copropriété des Cévennes 1 pour son bâtiment K,
- de dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier : ligne OPAH copro Cévennes, chapitre 908 241
- de dire que le paiement de la subvention s'effectuera sur présentation par le syndic, des pièces justificatives prévues au règlement d'intervention et après achèvement des travaux,
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

QUARTIER DES CEVENNES Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH) Copropriété Cévennes 1 Attribution d'une subvention en partie commune pour le bâtiment M

Christian BOUILLE rapporte :

Par délibération en date du 03 mai 2010, la Ville de Montpellier a signé, en partenariat avec l'Agence Nationale de l'Habitat (ANAH), la Communauté d'Agglomération de Montpellier, une convention d'Opération Programmée d'amélioration de l'habitat (OPAH) – Copropriété dégradée Cévennes 1. Ce dispositif permet la mise en œuvre d'un programme de réhabilitation des parties communes et privatives de la copropriété et acte les engagements des différents financeurs.

Pour la mise en œuvre de ses interventions, la Ville de Montpellier a mis en place et a financé sur son budget, au titre du financement de l'action d'amélioration de l'habitat, un fonds communal d'aides à la réhabilitation privée, destinée à favoriser et accompagner la réalisation de travaux de réhabilitation en y introduisant de manière prioritaire une thématique de mises aux normes thermiques, électriques et acoustiques luttant ainsi contre la précarité énergétique.

Conformément au règlement d'intervention, la Ville de Montpellier apporte pour les parties communes des bâtiments son soutien à la copropriété par une aide de 10 % du montant des travaux subventionnables par l'ANAH. L'enveloppe éligible étant plafonnée par la convention d'OPAH.

La Ville de Montpellier est sollicitée pour apporter son concours aux travaux de réhabilitation de la copropriété de 24 logements nommée « Millau » (bâtiment M). Ces travaux, dont le financement fait l'objet de la présente délibération, concernent la réhabilitation complète des parties communes (réfection de l'étanchéité et isolation de la façade et de la toiture, reprise de l'intégralité des menuiseries, mise aux normes électriques, ...) permettant une meilleure maîtrise des consommations énergétiques et la mise en sécurité des bâtiments concourant à leur pérennisation.

Par délibération de la Commission Locale d'Amélioration de l'Habitat (CLAH) en date du 27 mai 2013, l'ANAH a décidé de réserver pour le bâtiment M une subvention d'un montant de 204 000 €. Sur cette base et conformément à son engagement inscrit dans la convention pluriannuelle d'OPAH, la Ville de Montpellier apporte son concours pour un montant de 27 991 € correspondant à 10 % du montant des travaux subventionnables soit 1 166,3 € par logement. Ces travaux concernent la réhabilitation globale du bâtiment M.

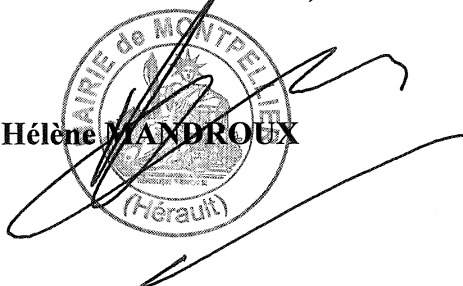
En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'attribuer une subvention de 27 991 € à la copropriété des Cévennes 1 pour son bâtiment M,
- de dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier : ligne OPAH copro Cévennes, chapitre 908 241,
- de dire que le paiement de la subvention s'effectuera sur présentation par le syndic, des pièces justificatives prévues au règlement d'intervention et après achèvement des travaux,
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Quartier Croix d'Argent Boulevard Paul Valéry Vente de logements sociaux par la SFHE à ses locataires

Christian BOUILLE rapporte :

Le code de la construction et de l'habitat entend favoriser la cession de logements d'habitation, propriétés d'un bailleur social, à ses locataires sous certaines conditions inscrites à la fois dans son article L443-7 qui vise la possibilité pour les organismes d'habitations à loyer modéré d'aliéner, à certains locataires HLM, des logements construits ou acquis depuis plus de dix ans par un organisme public social et dans son article L443-12 précisant que le prix de vente est fixé par l'organisme propriétaire, après avis du maire de la commune d'implantation du logement vendu.

Conformément à ces articles, la Ville de Montpellier est consultée en tant que commune d'implantation des logements.

Dans ce cadre, la SFHE – Groupe Arcade a adressé à la Ville de Montpellier, une demande l'autorisant à vendre à ses locataires 33 logements collectifs de la résidence « Les Jardins de Vanières », sise 2312 boulevard Paul Valéry, parcelle IT 129, dans le quartier Croix d'Argent.

Cette résidence est composée de 33 logements répartis en 3 cages d'escalier A, B et C, bâtiments en R+5 avec ascenseurs, parkings extérieurs et garages en sous sol.

La valeur des biens en cause dont il est prévu la mise en vente au profit des locataires en place, est estimée sur une base d'un prix unitaire de 2150 €/m² de Surface Utile.

Sur cette base, la SFHE – Groupe Arcade a effectué, conformément aux articles article L443-12 et suivants, une remise de 6 à 15% selon les années d'occupation des logements :

Typologie	T2	T3	T4	T5
Surface moyenne	50 m ²	65 m ²	79 m ²	109 m ²
Domaines	107 500 €	139 750 €	169 850 €	234 350 €

Remise 6%	101 050 €	131 365 €	159 659 €	220 289 €
Remise 15%	91 375 €	118 787 €	144 372 €	199 197 €

La cession envisagée est en adéquation avec les objectifs du Plan Local de l'Habitat et constitue pour le locataire une réelle opportunité dans un contexte où l'accession à la propriété se révèle difficile pour une partie des ménages. La vente de ces logements aux locataires en place favorise le parcours résidentiel des occupants du parc social et l'accession sociale à la propriété.

En conséquence, il est proposé :

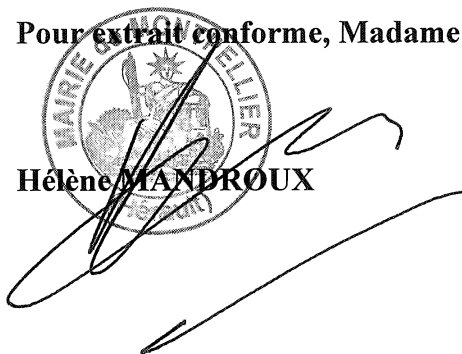
- d'approuver la vente par la SFHE – Groupe Arcade à ses locataires, de 33 logements collectifs de la résidence « Les Jardins de Vanières », sise 2312 boulevard Paul Valéry, parcelle IT 129, dans le quartier Croix d'Argent ;
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013



The image shows a circular official stamp of the 'MAIRIE DE CROIX D'ARGENT' with a central emblem. Overlaid on the stamp is a large, fluid handwritten signature in black ink.

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Quartier Mosson Celleneuve - Rue Georges Briquet Vente de logements sociaux par la SFHE à ses locataires

Christian BOUILLE rapporte :

Le code de la construction et de l'habitat entend favoriser la cession de logements d'habitation, propriétés d'un bailleur social, à ses locataires sous certaines conditions inscrites à la fois dans son article L443-7 qui vise la possibilité pour les organismes d'habitations à loyer modéré d'aliéner, à certains locataires HLM, des logements construits ou acquis depuis plus de dix ans par un organisme public social et dans son article L443-12 précisant que le prix de vente est fixé par l'organisme propriétaire, après avis du maire de la commune d'implantation du logement vendu.

Conformément à ces articles, la Ville de Montpellier est consultée en tant que commune d'implantation des logements.

Dans ce cadre, la SFHE – Groupe Arcade a adressé à la Ville de Montpellier, une demande l'autorisant à vendre à ses locataires 17 logements collectifs de la résidence « L'Archelle », sise 82 rue Georges Briquet, parcelle KX 405, dans le quartier Mosson - Celleneuve.

Cette résidence est composée de 17 logements, bâtiments en R+3. Au rez-de-chaussée, les appartements disposent de jardins.

La valeur des biens en cause dont il est prévu la mise en vente au profit des locataires en place, est estimée sur une base d'un prix unitaire de 2000 €/m² de Surface Utile.

Sur cette base, la SFHE – Groupe Arcade a effectué, conformément aux articles L443-12 et suivants, une remise de 6 à 15% selon les années d'occupation des logements :

Typologie	T1	T2	T3
Surface moyenne	28 m ²	48 m ²	64 m ²
Domaines	56 000 €	96 000 €	128 000 €

Remise 6%	52 640 €	90 240 €	120 320 €
Remise 15%	47 600 €	81 600 €	108 800 €

La cession envisagée est en adéquation avec les objectifs du Plan Local de l'Habitat et constitue pour le locataire une réelle opportunité dans un contexte où l'accession à la propriété se révèle difficile pour une partie des ménages. La vente de ces logements aux locataires en place favorise le parcours résidentiel des occupants du parc social et l'accession sociale à la propriété.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver la vente par la SFHE – Groupe Arcade à ses locataires, de 17 logements collectifs de la résidence « L'Archelle », sise 82 rue Georges Briquet, parcelle KX 405, dans le quartier Mosson – Celleneuve ;
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013



Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

MONTPELLIER GRAND CŒUR

Opération programmée d'amélioration de l'habitat

Attribution de subventions

Christian BOUILLE rapporte :

Dans le cadre des opérations programmées d'amélioration de l'habitat, mises en place dans le quartier Centre, des subventions de la Ville sont accordées en application des conventions signées notamment avec l'Agence nationale de l'habitat (ANAH) et la Communauté d'agglomération de Montpellier.

Après validation du programme de travaux, ou contrôle des travaux, réalisés par l'équipe de conduite d'opération de la SERM, agissant pour le compte de la Ville de Montpellier dans le cadre de la concession d'aménagement Grand Cœur, les subventions suivantes sont engageables :

- Synd cop 55 rue Fbg Figuerolles, chez FONCIA LMG (parties communes) – complément	125,00 €
COPRO Le Mercure S/C Cabinet PECOUL, 14 rue du Commerce (parties communes)	3.692,00 €
M. Adrien TREFFRE, 31 rue Saint Guilhem (propriétaire occupant)	3.603,00 €
Mlle ORTEGA R ou M. MARTY J, 17 rue de la Méditerranée (propriétaire occupant)	4.000,00 €
Total :	7.817,00 €

Conformément au règlement attributif des subventions municipales dans le cadre de ces OPAH, le versement de la subvention engagée ne sera effectué que sous la condition d'une visite de contrôle des travaux réalisés.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'autoriser les paiements des subventions d'un montant total de 7.817,00 € correspondant aux 4 immeubles listés ci-dessus,
- de dire que la dépense sera imputée sur le budget 2013 de la Ville (CRB : 28500 / Nature 20422 / Fonction 824 / Chapitre 908),
- d'autoriser Mme le Maire, son représentant ou l'Adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MAMBROUX

Publiée le : 23 juillet 2013 |

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Attribution de subventions à diverses associations dans le cadre de la thématique Droits des femmes Exercice 2013

Françoise PRUNIER rapporte :

Engagée dans le domaine des droits des femmes, la Ville de Montpellier développe depuis de nombreuses années un partenariat actif avec les associations œuvrant dans ce domaine.

Ces associations mettent en place des actions de sensibilisation et d'information auprès de la population afin de permettre aux femmes de s'approprier leurs droits. Elles visent par ce biais à l'émergence de la parole des femmes et à la lutte contre toutes formes de discrimination.

Dans le cadre de la politique des droits des femmes menée par la Ville de Montpellier et afin de permettre aux structures ci-dessous de développer l'ensemble de leurs activités, il est proposé d'attribuer une subvention aux associations suivantes :

N° asso	Association	Nature	Montant
777	Mouvement Français pour le Planning Familial	Fonctionnement	5 000 €
5566	Association Femme et Leader	Fonctionnement	500 €

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- de décider de l'affectation des subventions tels que définies ci-dessus, sous réserve de signature de la lettre d'engagement ou de la convention ;

- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2013 sur l'imputation budgétaire : 6574/925/1963, pour un montant de 5 500 € ;
- d'approuver la lettre d'engagement ou la convention type annexée à la présente délibération ;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjointe déléguée, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANABOUX

Publiée le : 23 juillet 2013



Nom de la structure: Nature de la subvention : Intitulé du projet : Montant attribué : € Thématique :

Lettre d'engagement

Direction des Finances et du Contrôle de Gestion
 Service Contrôle de Gestion
 Mairie de Montpellier
 1, place Georges Frêche
 34267 Montpellier Cedex 2

Je soussigné(e), , représentant(e) légal de la structure , m'engage à utiliser la subvention de € attribuée pour l'année 2013 par la Ville de Montpellier lors du conformément à l'objet de la subvention décrit dans le dossier de demande de subvention présenté à la Ville de Montpellier.

J'ai bien noté que le versement de la subvention est conditionné par la réception de cette lettre signée par le représentant du bénéficiaire dûment habilité (Pièce n°1) et d'un relevé d'identité bancaire de la structure bénéficiaire (Pièce n°2).

Le tableau ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

La Ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

La décision d'octroi de la subvention au titre de l'année 2013 sera automatiquement frappée de caducité si elle n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, partiel ou total, au 31/12/2013.

Je m'engage à faire apparaître l'intervention de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et à informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure.

En cas de non respect de ces engagements, j'ai bien noté que la structure devra restituer à la Ville de Montpellier les sommes reçues.

Le (la) Président(e) de la Structure Bénéficiaire,

Nom :
Prénom :

Date et signature :

<i>Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789</i> <i>"Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée."</i>

Nom de la structure: -
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité une subvention de euros pour son fonctionnement au titre de l'année 2013.

La structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....

Considérant que les actions de la structure bénéficiaire contribuent au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'elles présentent ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 12 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à la structure bénéficiaire une subvention d'un montant de euros.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en 2 versements au minimum ;

1- Un premier versement égal à 50% du montant de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1) et du relevé d'identité bancaire (RIB) de la structure (Pièce n°2).

Le tableau RIB ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

2- Le solde de la subvention sera versé sur présentation des pièces suivantes :

- Pièce n°3 : Les comptes 2012 certifiés par le (la) Président(e), ou le Commissaire aux comptes le cas échéant ;
- Pièce n°4 : Le rapport d'activité global 2012 de la structure.

Dans le cas d'une subvention d'un montant supérieur à 30 000€, le versement s'effectuera en 3 échéances selon les modalités suivantes :

- Mois M1 : 50% du montant de la subvention attribuée ;
- Mois M1 + 3 mois : 30% du montant de la subvention attribuée ;
- Mois M1 + 6 mois : 20% du montant de la subvention attribuée ;

La Ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de la structure bénéficiaire

La structure bénéficiaire s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1,
- à faire apparaître l'appui de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant le service de la Démocratie de Proximité et de la Vie Associative (contact : 04 67 34 88 00)
- à remettre à la Ville :
 - * les comptes de l'année 2012 certifiés par le (la) Président(e) ou le Commissaire aux Comptes s'il a lieu
 - * Un rapport d'activité mettant en évidence l'état de réalisation des actions présentées lors du dépôt de dossier de demande de subvention.

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4, la Ville de Montpellier se réserve le droit de demander à la structure bénéficiaire toute pièce justificative complémentaire jugée utile. La structure bénéficiaire s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin, il pourra être demandé au(x) représentant(s) de la structure subventionnée d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7: Devoir d'information

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante de nature administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8: Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9: Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire

Madame le Maire,

Le (la) Président(e)

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Nom de la structure: -
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION POUR UN PROJET

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire , représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité de la Ville une subvention de euros pour le projet .

Le projet porté par la structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....
.....

Le montant prévisionnel du projet s'élève à :€ TTC. Considérant que le projet de la structure bénéficiaire contribue au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'il présente ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 18 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à la structure bénéficiaire une subvention d'un montant de euros.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en 2 fois.

1- Un premier versement, égal à 70% de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1) et du RIB de la structure (Pièce n°2).

Le tableau RIB ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

2- Le solde de la subvention (30%) sera versé sur présentation de chacune des pièces suivantes :

- Pièce n°3 : Les comptes 2012 certifiés par le (la) Président(e), ou le Commissaire aux comptes le cas échéant,
- Pièce n°4 : Le rapport d'activité global 2012 de la structure,
- Pièce n°5 : Un rapport final de réalisation du projet,
- Pièce n°6 : Un état définitif, signé du Président, récapitulant les recettes et les dépenses affectées au projet,
- Pièce n°7 : Un état des factures acquittées pour le projet ;

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de la structure bénéficiaire

La structure bénéficiaire s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1,
- à remettre à la Ville les pièces énoncées à l'article 4,
- à faire apparaître l'appui de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant le service de la Démocratie de Proximité et de la Vie Associative (contact : 04 67 34 88 00)

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4, la Ville de Montpellier se réserve le droit de demander à la structure bénéficiaire toute pièce justificative complémentaire jugée utile. La structure bénéficiaire s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin, il pourra être demandé au(x) représentant(s) de la structure subventionnée d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7 : Devoir d'information

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante de nature administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8 : Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9 : Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire

Madame le Maire,

Le (la) Président(e)

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Relocalisation et extension de la crèche Sophie Lagrèze-Quartier Arceaux- Autorisation de signer la déclaration de travaux-Demande de subventions FEDER, CAF, Conseil Général de l'Hérault

Françoise PRUNIER rapporte :

L'opération de relocalisation et d'extension de la capacité d'accueil de la crèche Sophie Lagrèze actuellement située au 9 rue Draparnaud, dans un bâtiment acquis en vente en état futur d'achèvement (VEFA) situé 6 rue Boussinesq, correspond à la fois à la nécessité de réhabiliter la crèche actuelle de 60 places et de créer 41 nouvelles places d'accueil.

Ce projet contribue également à faciliter le retour à l'emploi, particulièrement pour les familles en démarche d'insertion, pour lesquelles la difficulté d'obtenir un mode d'accueil pour les jeunes enfants a été identifiée comme un frein à l'accès à l'emploi. A ce titre, ce projet est inscrit au Programme Urbain Intégré FEDER 2007-2013 de Montpellier Agglomération dans le cadre de l'axe stratégique 3 « Lever les freins à l'emploi et développer l'accès aux services ».

Le projet de l'établissement est organisé selon des principes originaux, afin de répondre aux objectifs d'accompagnement des familles en démarche d'insertion :

1. Augmenter la capacité d'accueil : le nouvel établissement offrira 89 places en collectif et 12 places en accueil familial chez des assistantes maternelles, soit 101 places, au lieu de 60 places. Les dépenses éligibles au FEDER concernent les 41 places ainsi créées, soit 40 % des places totales du futur établissement.
2. Elargir le secteur de recrutement des familles : Le futur établissement, situé à proximité immédiate de la ligne 3 de tramway, sera donc accessible rapidement à partir de plusieurs quartiers identifiés comme socialement prioritaires. Des aménagements de voirie permettront un accès facilité et sécurisé à l'établissement.
3. Adapter le projet d'accueil aux besoins des familles en démarche d'insertion : Sur les 41 places créées, 30 seront prioritairement mobilisées pour les familles en insertion, avec des contrats d'accueil des enfants à temps partiels ou irréguliers, en fonction des besoins de formation et de recherche d'emploi des parents.

4. Articuler l'accueil collectif et familial : le nouvel établissement offrira 12 places en accueil familial chez des assistantes maternelles dépendant de l'établissement. Cela permettra de mixer les deux modes d'accueil pour plus de souplesse et de répondre aux besoins de socialisation croissants des enfants.
5. Ouvrir sur la vie du quartier : La salle associative contigüe à l'établissement permettra une ouverture sur le quartier et facilitera la participation des enfants à certaines activités, notamment intergénérationnelles ou culturelles.

La maîtrise d'œuvre relative aux travaux d'aménagement intérieur de la crèche et du local associatif sera confiée à la Direction Architecture et Immobilier.

Les travaux seront exécutés après appel d'offres ouvert par lots séparés conformément aux règles de Code des marchés publics.

Le coût total de cette opération est estimé à 3 399 394 € HT, selon le plan de financement suivant :

DEPENSES				RESSOURCES			
Montant HT dépenses totales	Clé FEDER	Base éligible FEDER		Montant total ressources HT		Base éligible FEDER	
Vente en Etat Futur d'Achèvement 1 297 659 €	40%	Vente en Etat Futur d'Achèvement	519 064 €	FEDER	558 630,6 €	Subvention FEDER	558 630,6 € 46,7%
Aménagements crèche 1 300 000 €	40%	Aménagements crèche	520 000 €	CAF	821 200,0 €	Subvention CAF	377 200,0 € 31,6%
Aménagement local associatif 156 000 €	100%	Aménagement local associatif	156 000 €	Départ. Hérault	40 000,0 €	Subvention Conseil général de l'Hérault	40 000,0 € 3,4%
Aménagements de voirie 415 635 €	0%	Aménagements de voirie	0 €	Emprunt C.D.C.	1 979 563 €	Emprunt CDC	219 233,4 € 18,3%
Equipements crèche 230 100 €	0%	Equipements crèche	0 €				
Total 3 399 394 €		Total 1 195 064 €		Total 3 399 394 €		1 195 064,0 €	100,00%

Le montant total des aides publiques attendues couvre près de 42 % de la dépense totale H.T.

Des dossiers de demande d'aide à l'investissement seront déposés auprès de la Caisse d'Allocations Familiales et du Conseil général de l'Hérault, partenaires habituels dans ce type d'opération.

Par ailleurs, le projet est éligible auprès du FEDER au titre du programme urbain intégré « Projet de développement social et durable du Cœur d'agglomération – objectif compétitivité 2007 – 2013 Languedoc Roussillon », à hauteur de 558 630,60 € correspondant à l'enveloppe dédiée au projet dans le cadre de la programmation.

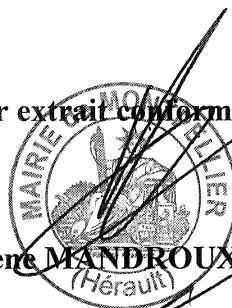
En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'adopter le principe de la relocalisation et de l'extension de la crèche Sophie Lagrèze,
- d'autoriser le lancement des appels d'offres ouverts conformes au programme défini,
- de solliciter les subventions les plus larges possibles auprès des partenaires habituels et particulièrement auprès du FEDER,
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Marché public de prestation de service Réservation de berceaux auprès de crèches d'entreprises

Françoise PRUNIER rapporte :

Pour faire face à l'augmentation croissante des besoins des familles, la Ville multiplie les initiatives contribuant au développement de l'offre d'accueil :

- ouverture de nouveaux établissements municipaux (crèche Adélaïde Cambon à Port Marianne en février 2012, crèche Joséphine Baker à Ovalie en septembre 2012, extension des crèches la Galineta et Thérèse Sentis en 2014 et délocalisation-extension de la crèche Sophie Lagreze en 2015) ;
- ouverture d'un sixième Relais d'Assistants Maternelles (RAM) dans le quartier Cévennes en novembre 2013 ;
- augmentation du nombre de partenaires associatifs qui sont accompagnés financièrement par la Ville dans le cadre du Contrat Enfance Jeunesse.

C'est également dans ce contexte de diversification et de développement de l'offre que s'inscrit la réservation de berceaux dans les crèches d'entreprises installées à Montpellier. Ce projet s'inscrit dans le cadre du Contrat Enfance Jeunesse (CEJ) et, à ce titre, bénéficie d'un cofinancement de la Caisse d'Allocations Familiales de l'Hérault (CAF), à hauteur de 55% du coût total.

Aux termes du présent marché, la Ville pourra réserver, en acquittant un prix annuel par place, un maximum de 34 places dans des établissements d'accueil implantés sur le territoire communal conventionnés avec la CAF et agréés par les services de la Protection Maternelle Infantile du Conseil Général.

Le marché est prévu pour un an, renouvelable 3 fois. Il comporte 4 lots, décomposés de la manière suivante :

- Lot n°1 : Quartier Mosson (8 berceaux maximum)
- Lot n°2 : Quartier Croix d'Argent (8 berceaux maximum)
- Lot n°3 : Autres quartiers du territoire communal – hors Mosson et Croix d'Argent (10 berceaux maximum)
- Lot n°4 : Etablissements proposant un accueil en horaires atypiques (8 berceaux maximum)

Après analyse des offres, la Commission d'Appel d'Offres, réunie le 9 juillet 2013, propose :

1/ d'attribuer :

- le lot n°1 à l'entreprise Les Petits Chaperons Rouges (crèche « Parc 2000 » dans le quartier Mosson) au prix unitaire annuel de 10 000 €;
- le lot n°3 à l'entreprise FCP Crèche (crèche « l'Etoile Filante » dans le quartier Millénaire) au prix unitaire annuel de 8 000 €;
- le lot n°4 à l'entreprise Bébébiz (crèche « Les Jardins de Flore » dans le centre ville) au prix unitaire annuel de 8 000 € ;

2/ de relancer le lot n°2 déclaré infructueux.

Ces places sont attribuées, par le comité municipal d'attribution, à des familles inscrites sur la liste d'attente municipale.

Après étude, il est demandé au Conseil Municipal :

- D'approuver les termes de ce marché ;
- De proposer au Conseil Municipal d'attribuer le marché par lot aux entreprises retenues par la Commission d'Appel d'Offres :
 - o Lot n°1 : Les Petits Chaperons Rouges (LPCR parc 2000)
 - o Lot n°2 : Lot déclaré infructueux -
 - o Lot n°3 : FCP Crèche (crèche l'Etoile Filante)
 - o Lot n°4 : Bébébiz (crèche les Jardins de Flore)
- D'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, Madame l'Adjointe Déléguée à signer tous documents ou actes relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Dénomination salle à la Maison pour tous Jean-Pierre Caillens

Max LEVITA rapporte :

Quartier Près d'Arènes
Dénomination d'une salle
Maison pour tous Jean-Pierre Caillens
Place de Tibériade

Dans le cadre du développement de la diversité du tissu associatif local, la Ville de Montpellier met des salles à disposition dans les Maisons pour tous afin que les associations puissent y exercer leurs différentes activités.

La salle « annexe » de la Maison pour tous Jean-Pierre Caillens, d'une superficie de 40 m², accueille des cours de danse, théâtre, gymnastique, west-coast swing, danse orientale, couture et permanences du Comité de Quartier.

La Ville souhaite dénommer cette salle.

Afin d'honorer sa mémoire, et à la demande du Comité de Quartier, nous proposons que cette salle porte le nom de Lucien RIGAL, ancien Président du Comité de quartier Tournezy et de l'association tennis de table Tournezy dont l'activité fut la toute première accueillie dans cette structure.

Il est demandé au Conseil Municipal :

- de donner à ce local Maison pour tous le nom de : Lucien RIGAL
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut Madame l'Adjointe Déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Maisons pour tous de la Ville de Montpellier Mise à disposition de salles à titre gratuit

Max LEVITA rapporte :

Les Maisons Pour tous de la Ville de Montpellier hébergent chaque année un nombre considérable d'associations.

Dans un souci d'homogénéisation du traitement de ces occupations, il a été validé lors du Conseil Municipal du 25 juillet 2011, des modèles de convention de mise à disposition permettant le traitement de toutes les situations (occupations ponctuelles ou annuelles).

Il est aujourd'hui proposé au Conseil municipal de bien vouloir vous prononcer sur les aspects financiers liés à ces occupations.

Le Code général de la propriété des personnes publiques prévoit que toute occupation du domaine public donne lieu au paiement d'une redevance. Le même texte prévoit cependant une exception en permettant que de telles occupations puissent être accordées gratuitement aux associations à but non lucratif qui concourent à la satisfaction d'un intérêt général.

Cette occupation à titre gratuit constitue toutefois une redevance en nature qui doit être valorisée à ce titre tant dans les comptes de l'association que dans le budget de la Ville.

Dans ce cadre, il est aujourd'hui proposé au Conseil municipal de vous prononcer sur les associations bénéficiaires de cette gratuité.

A cet effet, un tableau est joint en annexe décrivant le nom de l'association, le type de mise à disposition envisagée et le montant valorisable de celle-ci.

Cette gratuité se justifie à plusieurs titres :

- L'investissement bénévole de l'association dans la vie du quartier,
- L'objet humanitaire, caritatif, citoyen de l'association ou son caractère d'intérêt général,



- La participation de l'association au projet de la Maison pour tous.

Pour cette saison 2013/2014, les Maisons pour tous de la Ville de Montpellier proposent donc d'ajouter aux précédentes validations:

- La mise à disposition annuelle de salle à titre gratuit à **93** associations, pour un montant total de subvention en nature valorisable de **30 155 €**.

Les associations concernées sont :

Comité de quartier (245€), Art Mouvement et culture (245€), LLL Languedoc Allaitement (110€), RIRE (110€), Rirôli (165€), 34 Beloté Montpellicrain (300€), Ludeek (245€), CID international (300€), Femmes actives Languedoc Roussillon (110€), AIRIS (110€), Assistantes maternelles Comité de quartier St Clément (165€), ADH (455€), AMIS (165€), APS 34 (245€), Les enfants du désordre (165€), Cité Citoyenne (245€), Jasmin d'Orient (455€), Patchwork atout cœur (245€), Manisha art (165€), A l'écoute (140€), Récration (110€), Reliances (245€), Centre Culturel Esperanto (245€), Les Compagnons bâtisseurs (165€), Art et éveil (320€), Comité de quartier Malbosc bouge (165€), Gospel Good News 34 (430€), Africatala (300€), TAC (245€), Club Cévénol (165€), Croix Rouge Française (455€), Compagnie des 4 coins (245€), Malampia (455€), EPE 34 - Ecole des Parents et Educateurs (245€), SERM (455€), UDAF (455€), Via voltaire (165€), Strataj'm sud (300€), Compagnons bâtisseurs (245€), LE BAOBAB (220€), SURDI 34 (165€), Mom Art Factory (140€), Association Outre-mangeurs Anonyme (165€), Plan Rapproche (165€), CAC Saint François (270€), APC (245€), A tout théâtre (165€), Comité de quartier St Clément (245€), Conseil départemental de l'accès aux droits (110€), Compagnie du Pas'sage (245€), ESSOR (165€), Jitakyoé judo 34 (165€), La détente (455€), Montpellier Scrabble (575€), Question pour un champion (455€), Synergie des mémoires humaines (245€), TICONODO (110€), Aural (110€), Info Net Service (165€), Aparsa (140€), l'Autre théâtre (270€), Enfance et famille d'adoption (220€), D'un monde à l'autre (165€), CPNCM (220€), Atout Tarot (300€), Balthazar (270€), RESTO DU CŒUR (430€), Génération Hauts de Massane (455€), Association A4 (165€), 1001 femmes (430€), GFEN (300€), Anadolu (220€), Les Oudlers Montpellicrains (300€), Association Rencontre (245€), Bâtir au féminin (110€), A4 (245€), AEDE BGE (245€), ASTM (695€), AVEC (2595), BGE (245€), Centre APAJ (245€), Centre d'information des droits de la femme et de la famille (245€), Consommation Logement et Cadre de Vie (245€), Comider (455€), Devenet (455€), DRAGONS TEAM (1335€), Lieux Ressources (455€), Mas des moulins (775€), MLJAM (535€), Raiponce (895€), SOMIS (245€), Tiens bon la barre (245€), Tutélaire de Gestion, La croix rouge française (455€), Les petits Débrouillards (245€)

- La mise à disposition ponctuelle de salle à titre gratuit à **56** associations, pour un montant total de subvention en nature valorisable de **16 830€**.

Les associations concernées sont :

Les danseurs du Nil (55€), Handic'art (110€), Comité de quartier Rocambale Ouest (220€), Aural (385€), Quartier Beaux-Arts Pierre Rouge (55€), ESSOR (1320€), UFOLEP (990€), APC (55€), Cie Intermezzo (275€), Comité de quartier Saint Clément (330€), Ligue de l'enseignement de l'Hérault (330€), Montpellier Scrabble (275€), Question pour un champion (220€), Raiponce (330€), Comité de quartier Cévennes (220€), Recto verso (55€), Chamaré (55€), Pétanque Club (55€), St Paul Ste Croix (55€), Comité de quartier A l'Ecoute St Martin (110€), Comité de quartier Centre (1320€), Jumeaux et Plus 34 (220€), Afrikante (440€), Calor Danse (440€), Crazy Dance (440€), Kamala (440€), LA DJABERA (440€), danse evasion (440€), TAO (440€), Claquettes en vogue (440€), Swing Jammers (440€), So and You (55€), O Také (330€), CAC Saint François (440€), Rando Loisirs (110€), Archives du monde (220€), Comité de quartier de Malbosc Bouge (275€), ACMED (220€), Cia da bobagem (110€), LA BAND A BOULOU (440€), Mosaik (110€), Compagnie la Logeuse (220€), AVEC (220€), Comité de quartier Cévennes et Environs (330€), Comité de quartier St Clément (330€), Conseil consultatif du quartier des Cévennes (220€), Gipdsua (220€), APS 34 (165€), Acle (220€), Asceve (275€), Planning familial (110€), CEVEN (165€), Compagnons bâtisseurs (220€), Compagnie Lutine (110€), Via voltaire (165€), Strataj'm sud (550€)

Le montant de la subvention en nature est calculé en fonction des tarifs appliqués dans les Maisons pour tous, votés lors du Conseil municipal du 25 juillet 2011.

En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :

- D'approuver le tableau joint en annexe décrivant les associations bénéficiaires de mise à disposition de locaux à titre gratuit ;
- D'approuver la signature avec ces associations des conventions nécessaires selon les modèles approuvés lors de la séance du Conseil Municipal du 25 juillet 2011 ;
- De dire que les montants en nature valorisables seront portés au compte des associations ainsi qu'au compte administratif de la Ville ;
- D'autoriser Madame le Maire, son représentant ou l'Adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANBROUX

Publiée le : 23 juillet 2013



M Proposition pour convention d'accueil associatif à titre gracieux					ponctuelle			
Maison pour tous :		Jean-Pierre-Caillens	Pour la période de :		Septembre à Juin 2014			
Pour Conseil municipal du:		lundi 22 juillet 2013						
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation	
	Les danseurs du Nil	Découverte et apprentissage de l'expression corporelle et musicale orientale. Une rencontre et un échange culturel entre l'Orient et l'Occident	Stage de danse		Les Dimanches 24/11	Demi-journée salle pour - 60 personnes	55	
Maison pour tous :		Chamson	Pour la période de :		Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation	
	Handic'art	organiser des rencontres culturelles entre personnes valides et non valides	soirées culturelles		octobre de 19h à 22h	demi-journée salle pour + de 60 personnes	110	
	Comité de quartier Rocabale Ouest	animation et prise en compte des besoins du quartitier	réunion, assemblée générale , lotos		mardi 1/10, mardi 3/12 loto en novembre date une journée à déterminer	Demi-journée salle pour - 60 personnes	220	
	Aural	animation culturelle tradition orale	réunions de conteurs		jeudi 10/10/2013 de 19h à 21h30		55	
	Aural	animation culturelle tradition orale	formation de conteurs	stage initiation 2ème année	samedi 28/09/2013 samedi 19/10/2013 samedi 16/11/2013	journée salle - de 20 personnes	165	
Maison pour tous :		Frédéric-Chopin	Pour la période de :		Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation	
	ASSOCIATION DE QUARTIER BEAUX-ARTS PIERRE ROUGE	Association de quartier	Réunions		Réunions en soirée, dates non communiquées à ce jour	Demi-journée salle pour - 60 personnes	55	
Maison pour tous :		Villon	Pour la période de :		Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation	
	ESSOR	tutorat des jeunes en bute à des difficultés d'ordre social et manifestant au plan scolaire	tutorat scolaire des jeunes	En attendant l'aménagement des nouveaux locaux de l'association, ESSOR utilisera salles de la mpt pour le suivi individuel des élèves	lundi 17h 20h mardi 17h 20h jeudi 17h 20h vendredi 17h 18h du 9/09 au 30/09	Demi-journée salle pour - 60 personnes	660	
	UFOLEP		formation CQP (certificat de qualification professionnelle)	pour jeunes en insertion quartier Petit Bard et Pergola	7 jours et 4 demi-journées repartis entre les périodes du 21/10/13 au 30/10/13	7 jours 12 demi-journées	990	
	APC	Promouvoir une citoyenneté active, renforcer le Collectif de la MEF, contribuer à améliorer l'image du quartier, devenir un interlocuteur auprès des pouvoirs publics.	Soirées, réunions, projets en partenariat	association active sur le quartier Petit bard	1 soir dans l'année	Demi-journée salle pour - 60 personnes	55	
	Cie Intermezzo	Promouvoir le développement des arts et l'échange entre les différentes cultures du monde.	Stage théâtre + spectacle enfant et jeunes quartier / partenariat Secours Populaire Français/ Mpt Villon	Périodes de vacances scolaires	vac scolaire de toussaint (5 demi-journées)	Journée salle pour - 20 personnes	275	
	Comité de quartier Saint Clément	Favoriser les échanges entre les habitants du quartier Saint Clément	Réunions, organisation de soirées, manifestations		6 réunions soirées	Demi-journée salle pour - 60 personnes	330	
	ESSOR	Tutorat des jeunes en butte à des difficultés d'ordre social et se manifestant notamment au plan scolaire.	Réunions parents / élèves – AG – réunions des bénévoles		6 réunions soirées	Demi-journée salle pour + 60 personnes	660	
	Ligue de l'enseignement de l'Hérault	contribuer au progrès de l'éducation sous toutes ses formes	Accompagner l'action Coup de Pouce CLE	réunion parents élèves enseignants	3 dans l'année	Demi-journée salle pour + 60 personnes	330	
	Montpellier Scrabble	pratique du scrabble	tournoi		5 vendredis	Demi-journée salle pour - 60 personnes	275	
	Question pour un champion	pratique du jeu	tournoi		1 dimanche	Journée salle pour 20 à 60 personnes	220	
	Raiponce	Convivialité, communication, participation et intégration de la population à la vie du quartier Petit Bard/Pergola et ses environs immédiats.	6 réunions par an		6 réunions dans l'année	Demi-journée salle pour - 60 personnes	330	
Maison pour tous :		Marie Curie	Pour la période de :		Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation	
	Comité de quartier		Animations du Quartier		27/10; 24/11 de 14h à 20h 8/12 et 17/01 et 14 à 20h et 16h à 23h	Demi-journée salle pour - 60 personnes	220	
	Recto verso		Expositions et Animations		11/10 de 18h à 22h	Demi-journée salle pour - 60 personnes	55	
	Chamaré		Atelier de projection Cinéma		1/12 de 10h à 23h	Journée salle pour - 20 personnes	55	

	Pétanque Club		Atelier pétanque club soirée		12/10 de 14 à 22h	Demi-journée salle pour - 60 personnes	55
	St Paul Ste Croix		Animations, Théâtre		26/01 de 14h à 22h	Demi-journée salle pour - 60 personnes	55
Maison pour tous :		l'Escoutaire	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	Comité de quartier A l'Ecoute St Martin	Animation et vie de quartier	bal		samedi 23 novembre 2013 de 10h à minuit	14h	110
Maison pour tous :		Voltaire	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	COMITE DE QUARTIER	Festivités	Repas de quartier	6X220€	6 DATES : 31/12/2013 (9h à 24h), 11/01/2014 de 13h à 24h, 08/02/2014 de 13h à 24h, 29/03/2014 de 13h à 24h, 25/04/2014 de 13h à 24h, 14/06/2014 de 13h à 24h	Journée salle pour + 60 personnes	1320
	JUMEAUX ET PLUS 34	SOUTIEN AUX FAMILLES DE MULTIPLES	BOURSE AUX VETEMENTS ASSEMBLEE GENERALE ET NOEL DE L'ASSOCIATION		26/01 (AG)	Journée salle pour + 60 personnes	220
	AFRIKANTE	danse	Répétitions pour le gala de danse	4X110€	4 demi journées de septembre 2013 à juin 2014.	Demi-journée salle pour + 60 personnes	440
	CALOR DANSE	danse	Répétitions pour le gala de danse	4X110€	4 demi journées de septembre 2013 à juin 2014.	Demi-journée salle pour + 60 personnes	440
	CRAZY DANCE	danse	Répétitions pour le gala de danse	4X110€	4 demi journées de septembre 2013 à juin 2014.	Demi-journée salle pour + 60 personnes	440
	KAMALA	danse	Répétitions pour le gala de danse	4X110€	4 demi journées de septembre 2013 à juin 2014.	Demi-journée salle pour + 60 personnes	440
	LA DJABERA	danse	Répétitions pour le gala de danse	4X110€	4 demi journées de septembre 2013 à juin 2014.	Demi-journée salle pour + 60 personnes	440
	DANSE EVASION	danse	Répétitions pour le gala de danse	4X110€	4 demi journées de septembre 2013 à juin 2014.	Demi-journée salle pour + 60 personnes	440
	TAO	danse	Répétitions pour le gala de danse	4X110€	4 demi journées de septembre 2013 à juin 2014.	Demi-journée salle pour + 60 personnes	440
	CLAQUETTES EN VOGUE	danse	Répétitions pour le gala de danse	4X110€	4 demi journées de septembre 2013 à juin 2014.	Demi-journée salle pour + 60 personnes	440
	SWING JAMMERS	danse	Répétitions pour le gala de danse	4X110€	4 demi journées de septembre 2013 à juin 2014.	Demi-journée salle pour + 60 personnes	440
	SO AND YOU	art floral	STAGE ART FORAL PARENTS ENFANTS - à partir de 6 ans - So and You - tarifs 45€ (35€ + 10€ fournitures)		les 23/10 de 14h à 16h	Demi-journée salle pour - 60 personnes	55
	O TAKE	Theatre d'improvisation	Représentations bi-mensuelles et festival	3x110€	3 demi journées 20/09/2013 de 18h à 24h, 08/11/2013 de 18h à 24h, 10/01/2014 de 18h à 24h,	Demi-journée salle pour + 60 personnes	330
	CAC ST FRANCOIS	VIE DE QUARTIER	Conférences et pot de rentrée	4X110€	1 pot de rentrée le 13/09 et 3 conférences pour le 1er trimestre	Demi-journée salle pour + 60 personnes	440
	Rando loisirs	Randonnées	Assemblée générale	1X110€	18/10/2013 de 17h30 à 21h	Demi-journée salle pour + 60 personnes	110
	ARCHIVES DU MONDE	COLLECTE ET VALORISATION DU PATRIMOINE AUDIOVISUEL	projection sonore de témoignage d'artistes exilé(e)s	1X220€	28/09/2013	Journée salle pour + 60 personnes	220
Maison pour tous :		Rosa-Lee-Parks	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	COMITE DE QUARTIER MALBOSC BOUGE		Réunion du bureau, assemblée générale, réunion d'informations avec les adhérents du comité de quartier.	5 fois par an, le comité de quartier sollicite la Mpt pour des réunions de travail.	5 réunions de 3h chacune	Demi-journée salle pour - 60 personnes	275
	ACMED	Actions humanitaires par jeunes montpelliérains, insertions jeunes,	Soirée convivialité : pour collecter des fonds pour acheter des lecteurs de glucémie. But humanitaire.	Actions du collectif Synergie	samedi 28 septembre de 14h à 23h	Journée salle pour + 60 personnes	220

	CIA DA BOBAGEM	compagnie de clown,	Stages de clown pour adultes	Cette compagnie est soutenue par le ministère de la culture brésilien. Ce sont 2 artistes en résidence sur la Maison pour tous de septembre à décembre 2013. Ils vont proposer des rencontres avec les scolaires, des prestations lors des animations de quartier.	du 25 au 26 octobre 2013	Week-end stages activités associations - de 20 personnes	110
	LA BAND A BOULOU	Promotion de l'activité de théâtre	3 représentations et une rencontre "Match d'Impro"	3 représentations avec les adhérents de l'atelier de théâtre, faisant parti du projet de l'association, chaque trimestre, le groupe présente, gratuitement, l'avancée de leur création théâtrale face à un public restreint, afin de récolter les ressentis et de poursuivre la création. Une fois par an, le groupe accueille l'association "La Mandragore" pour une soirée "Improvisation", l'occasion de mêler les publics, de rencontrer un autre groupe de théâtre, celui de la Mpt Léo Lagrange.	les dates ne sont pas encore connues, mais cela concernent 4 dates en soirée de novembre 2013 à juin 2014	Week-end stages activités associations + 20 personnes	440
	MOSAÏK	Promotion et partage de la culture antillaise	Vernissage et soirée antillaise	Soirée gratuite pour les montpelliérains.	le vendredi 20 décembre 2013	Demi-journée salle pour + 60 personnes	110
	COMPAGNIE LA LOGEUSE	Compagnie de théâtre	Représentations d'un spectacle, pour les scolaires collège et lycée, et pour tout public.	Cette compagnie est composée de jeunes artistes, encore étudiants, en cours de professionnalisation. C'est une aide à la création.	les 22, 23 et 24 novembre 2013	Week-end stages activités associations + 20 personnes	220
Maison pour tous :		Paul-Emile-Victor	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	Objet de son statut	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	AVEC	Faciliter l'accès à la citoyenneté de toute personne en difficulté d'insertion	réunions ponctuelles: AG, réunions bilan, montage projets		4/an: 220 €	Demi-journée salle pour - 60 personnes	220
	Comité de quartier Cévennes et Environs	Animations socioculturelle du quartier : favoriser les échanges dans les grands ensembles	réunions ponctuelles		6/an	Demi-journée salle pour - 60 personnes	330
	Comité de quartier St Clément	Animations socioculturelle du quartier : favoriser les échanges dans les grands ensembles	réunions ponctuelles		6/an	Demi-journée salle pour - 60 personnes	330
	Conseil consultatif du quartier des Cévennes	réunions dans le cadre de la vie de quartier ou des aménagements urbains / démocratie de proximité	réunions ponctuelles		4/an	Demi-journée salle pour - 60 personnes	220
	GIPDSUA	réunions dans le cadre de l'OPAH	réunions ponctuelles		4/an	Demi-journée salle pour - 60 personnes	220
	APS 34	prévention spécialisée	réunion, travailleurs sociaux, montage de projets locaux		3/an	Demi-journée salle pour - 60 personnes	165
	Acle	Association des Cévennes pour le Développement des Loisirs Educatifs	Réunions de bureau et conseil syndical, Rôle social, Réunions dans le cadre de l'OPAH		4/an	Demi-journée salle pour - 60 personnes	220
	Asceve	Association Sportive des Cévennes	Réunions de bureau et montage projets		5/an	Demi-journée salle pour - 60 personnes	275
	AURAL	Association des Unions Régionales des Arts de la Langue	mise à disposition de salles dans le cadre de répétitions en vue du partenariat avec la MPT		3/an	Demi-journée salle pour - 60 personnes	165
	Planning familial	réunions	information et sensibilisation		2/an	Demi-journée salle pour - 60 personnes	110
	CEVEN	Comité pour l'environnement urbain, les équipements et la nature, quartiers Cévennes-Rèbès-Alco	réunions d'information		3/an	Demi-journée salle pour - 60 personnes	165
	Compagnons bâtisseurs	participation et rénovation de l'habitat dans le cadre de l'OPAH	réunions d'information	financement CUCS	4/an	Demi-journée salle pour - 60 personnes	220
	Compagnie Lutine	Compagnie théâtrale	montage projet ados		2/an	Journée salle pour - 20 personnes	110
Maison pour tous :		Albertine Sarrazin	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	Via voltaire	Accompagnement emplois	Aide pour trouver emplois ou formation	trois 1/2 journées dans l'année pour réunion		Demi-journée salle pour - 60 personnes	165
	Strataj'm sud	Jeux de société	Atelier de jeux	Financement CUCS	une semaine sur chaque vacances scolaires 10 demi-journées (vac toussaint et Noël)	Demi-journée salle pour - 60 personnes	550

TOTAL	16830
--------------	--------------

M Proposition pour convention d'accueil associatif à titre gracieux					annuelle		
Maison pour tous :		Jean-Pierre-Caillens	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
Pour Conseil municipal du:		lundi 22 juillet 2013					
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	Comité de quartier	Favoriser les échanges entre les habitants du quartier Tournezy	Accueil des assistantes maternelles du quartier Tournezy	Regroupement des ass. Maternelles du quartier Tournezy pour des animations collectives avec les enfants suivis par le RAM	jeudi de 9h à 12h	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	Art Mouvement et culture	Enseignement de danse Hip Hop et spectacles vivants	Répétition de danseurs		dimanche 14h à 18h	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
Maison pour tous :		Frédéric-Chopin	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	LLL Languedoc Allaitement	Information et soutien pour l'allaitement maternel	Réunion d'information et soutien pour l'allaitement maternel		1 jeudi par mois de 10h à 13h	1h et 10 personnes incluses	110
	RIRE	Clowns pour enfants hospitalisés à Montpellier et à Sète	Formation des clowns bénévoles à l'hopital		1 samedi par mois de 9h à 13h	1h et 10 personnes incluses	110
Maison pour tous :		Marie-Curie	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	Rirôli	Animation clownesque dans les hopitaux et sur les actions du quartier de Celleneuve	Permanences et interventions sur la ville de montpellier		18h à 20h le lundi , périodes scolaires	2h et 10 personnes incluses	165
	34 Beloté Montpelliérain	Promotions des jeux de belote	initiation et tournois de belote dans le quartier		19h à 23h le jeudi et 14h à 19h le samedi ; Périodes scolaires	1/2 journée et 20 personnes incluses	300
Maison pour tous :		Albert-Dubout	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	Ludeek	Association éducative et sociale pour adolescents	Animation sciences découverte Animation théâtre impro pour adolescents	travail d'intérêt social auprès des adolescents	Samedi 14h30 à 17h30 Dimanche 10h30 à 12h30	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	CID international	Promouvoir la solidarité internationale. Projet de développement de formation éducation au Pérou	Cours de langue espagnole	Les produits de l'action ont pour but de contribuer à un projet solidaire	Mercredi de 18h à 19h30 et de 19h30 à 21h	1/2 journée et 20 personnes incluses	300
	Femmes actives Languedoc Roussillon	Promouvoir le developpement de projet créateur entreprise, association, organisation, individuel et collectif	Atelier de communication	1 à 2 fois /mois	jeudi 9h30 à 11h30	2h et 10 personnes incluses	110
Maison pour tous :		Fanfonne-Guillierme	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	AIRIS	travail d'accompagnement & d'insertion sociale	atelier de création à base d'objets de récupération	travail social participation aux projets de la MPT atelier mélangeant les publics	mardi de 14h30 à 17h (1*/15ne)	1h et 10 personnes incluses	110
	Assistants maternelles Comité de quartier St Clément	favoriser les échanges entre les habitants,échanges culturels,améliorer l'environnement, la qualité de vie	regroupement d'assistantes maternelles	travail socio éducatif	jeudi de 10h à 11h	1h et 20 personnes incluses	165
Maison pour tous :		L'Escouteaire	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	ADH	association s'adressant aux personnes recevant le RSA afin de les réinsérer via des ateliers ludiques et créatifs	ateliers créatifs (Alphabétisation, cuisine, couture, photo,...) en direction d'un public de femmes d'origine gitane		lundi et jeudi de 13h45 à 16h45	Tarification 1 journée (6 à10h)	455
	AMIS	Accueil médiation information et services auprès des particuliers les plus démunis	Entretien individuel sur rendez-vous et accompagnement de médiation sociale		2 lundis après midi par mois de 14h à 17h	2h et 10 personnes incluses	165
	APS 34	Association de prévention spécialisée	groupe de discussion de femmes du quartier		le jeudi de 9h à 12h	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	Les enfants du désordre	troupe de théâtre amateur	répétition de théâtre. Action bénévole	spectacle offert à la MPT fort partenariat, implication aux projets de la structure	le lundi de 20h à 22h	2h et 10 personnes incluses	165
	Cité Citoyenne	accompagnement à la scolarité	accompagnement à la scolarité en direction des publics collège et lycée	fort partenariat, implication aux projets de la structure	le lundi et le jeudi de 17h à 19h	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	Jasmin d'Orient	promotion et aide aux femmes d'origine étrangère via des échanges éducatifs et culturels	alphabétisation, cuisine, gym et danse orientale, animations diverses...	fort partenariat, implication aux projets de la structure	lundi et mardi 9h-11h jeudi de 14h à 15h vendredi de 14h à 16h et 1 fois ts les 15 jours de 14h à 17h	Tarification 1 journée (6 à10h)	455
	patchwork atout cœur	cours de patchwok	participation expo de fin d'année. Action bénévole.		le vendredi de 14h à 17h et 1 fois par mois de 9h à 17h	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	Manisha art	cuisine bien être	Action bénévole. Bénéfice envoyé dans un orphelinat en Inde (caritatif)	fort partenariat, implication aux projets de la structure	le samedi de 14h à 17h ts les 15 jours	2h et 10 personnes incluses	165

	A l'écoute	animation et vie de quartier	réunion	fort partenariat, implication aux projets de la structure	le jeudi de 18h à 19h30	1h30 et 10 personnes incluses	140
	Récréason	atelier chorale enfants	Action bénévole, participation à la nuit des chorales	fort partenariat, implication aux projets de la structure	vendredi de 18h à 19h	1h et 10 personnes incluses	110
	Reliances	atelier théâtre enfants et ados	Action bénévole et participation à nos diverses soirées (vernissages, soirée théâtre, gala,...)	fort partenariat, implication aux projets de la structure	mardi de 18h à 20h et le mercredi de 16h à 18h	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	Centre Culturel Esperanto	cours d'Esperanto	Action bénévole, cours gratuit		le jeudi de 10h à 12h et 1 samedi par mois de 10h à 14h	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
Maison pour tous :		Rosa-Lee-Parks	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	ART ET EVEIL	Promotion des activités artistiques et des relations parents/enfants	Atelier d'arts-plastiques avec les enfants de moins de 3 ans et leurs parents.	L'activité est gratuite et permet de favoriser le lien parents-enfant autour d'une activité de découverte des arts plastiques	mardi et jeudi de 9h30 à 10h30	2h et 30 personnes incluses	320
	COMITE DE QUARTIER MALBOSC BOUGE		Atelier d'écriture	L'activité est gratuite et animée par 3 bénévoles, habitants du quartier.	lundi de 18h à 20h	2h et 10 personnes incluses	165
	GOSPEL GOOD NEWS 34	Promotion du Gospel	atelier de gospel	Cette association propose un tarif très attractif aux adhérents et offre un concert de Gospel pour la soirée du nouvel an, en janvier 2014, avec ses 80 chanteurs.	mercredi de 20h à 22h30	1/2 journée et + de 30 personnes incluses	430
	AFRICATALA	Promotion et diffusion de l'art africain et de la culture africaine	atelier de danses et de percussions africaines	Association très investie sur le quartier de Malbosc. Elle propose des soirées, des stages à tarifs intéressants, intervient gratuitement auprès des enfants de l'école maternelle, et aide régulièrement l'équipe de la Mpt lors des animations de quartier	mercredi de 17h30 à 20h et vendredi de 20h à 21h30	1/2 journée et 20 personnes incluses	300
Maison pour tous :		Joseph-Ricôme	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	TAC	Théâtre amateur jouant pour des maisons de retraites et pour des œuvres caritatives avec des comédiens n'ayant jamais pratiqués	Troupe de théâtre de 9 comédiens et 3 dirigeants jouant gratuitement et formant de futur adeptes des planches pour leur plaisir et leur épanouissement social et intellectuel	Gratuit pour tous	Mercredi de 19h à 22h	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	CLUB CEVENOL	Faire connaître les beautés naturelles de la région ainsi que ses richesses archéologique qui s'y attachent	Randonnée pédestre		Mercredi de 15h à 17h	2h et 10 personnes incluses	165
Maison pour tous :		Mélina-Mercouri	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	compagnie des 4 coins	travail sur la direction de comédien sur un répertoire classique et contemporain	création d'une class théâtre		mercredi de 20h à 23h	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
Maison pour tous :		Paul-Emile-Victor	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	Objet de son statut	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	MALAMPIA	Association culturelle, pédagogique et populaire de spectacle vivant	répétitions pour présentations gratuites auprès des adhérents et habitants du quartier des Cévennes et de Montpellier		Mercredi 20h30-23h30, jeudi 19h30-23h30 et samedi 13h-16h	Tarification 1 journée (6 à 10h)	455
	EPE 34 - Ecole des Parents et Educateurs	Point écoute pour parents et enfants	permanence sociale	Maison de quartier Jean-Pierre Chabrol - Financement CUCS	vendredi 9h-13h	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	SERM		réunions dans le cadre de l'OPAH	Maison de quartier Jean-Pierre Chabrol	mercredi et vendredi 9h-12h	Tarification 1 journée (6 à 10h)	455
	UDAF	Union Départementale des Associations Familiales	permanences individuelles et réunions collectives	Maison de quartier Jean-Pierre Chabrol - Financement CUCS	2 mardis par mois 13h30-17h30 et 1 mardi par mois 17h30-19h30	Tarification 1 journée (6 à 10h)	455
Maison pour tous :		Albertine Sarrazin	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	Via voltaire	Accompagnement emplois	Aide pour trouver emplois ou formation		Mardi 14h à 16h	2h et 10 personnes incluses	165
	Strataj'm sud	Jeux de société	Atelier de jeux		Mercredi 14h à 17h	1/2 journée et 20 personnes incluses	300
Maison pour tous :		Voltaire	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	LE BAOBAB	Accueil parents / enfants	Animation d'un accueil parents enfants		mardis de 13h30 à 16h45	2h et 20 personnes incluses	220
	SURDI 34	Animations sourds et malentendants	Ateliers socioculturels spécifiques		jeudi de 10h à 12h (1 fois par mois)	2h et 10 personnes incluses	165
	MOM ART FACTORY	Eveil - animation et accompagnement art contemporain et spectacle vivant	Les incroyables biographie de mon quartier		mercredis de 10h45 à 12h15	1h et 30 personnes incluses	140

527

	AOA	Association Outre-mangeurs Anonyme	Permanence pour aide aux personnes souffrant de troubles du comportement alimentaire.		dimanches de 18h30 à 20h	2h et 10 personnes incluses	165
	PLAN RAPPROCHE	Analyse filmique	Analyse filmique		mardi de 19h à 21h	2h et 10 personnes incluses	165
	CAC ST FANCOIS	Vie de quartier	Chorale et conférences			2h et 30 personnes incluses	270
Maison pour tous :		François-Villon	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	APC	Promouvoir une citoyenneté active, renforcer le Collectif de la MEF, contribuer à améliorer l'image du quartier, devenir un interlocuteur auprès des pouvoirs publics.	cuisine pour femmes du quartier. Gym partenariat hérault Sport		lundi 9h30 11h30 vendredi 14h 16h	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	A tout théâtre	Favoriser par la pratique théâtrale: l'éducation populaire, la consolidation du lien social, l'épanouissement de tous les individus et leur insertion dans la société	Atelier théâtre	Propose tarifs sociaux en fonction des revenus allant du ½ tarif à la gratuité (+ paiement carte mpt)	Lundi 18h30 20h30	2h et 10 personnes incluses	165
	Comité de quartier St Clément	Favoriser les échanges entre les habitants du quartier Saint Clément	Accueil et permanence des assistantes maternelles du quartier St Clément	Regroupement des Ass mat du quartier St Clément pour de l'animation collective avec les enfants- suivi par le RAM	mardi 9h 12h	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	CDAD - conseil départemental de l'accès aux droits		Permanence d'avocats,	Conseil avocat gratuit Projet financé Cucs dans le cadre du pôle de la cohésion sociale (points d'accès aux droits)	1 lundi par mois de 9h à 12h	1h et 10 personnes incluses	110
	Compagnie du Pas'sage	Promotion des arts dramatiques / cours de théâtre enfants ados	Ateliers théâtre à direction des jeunes en soutien scolaire de l'association ESSOR		mercredi de 14h à 18h	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	ESSOR	tutorat des jeunes en bute à des difficultés d'ordre social et manifestant au plan scolaire	projet d'initiation sportive au profit des jeunes adolescentes vivant dans le quartier du Petit Bard		samedi 10h 12h	2h et 10 personnes incluses	165
	Jitakyoe judo 34	pratique du judo	atelier judo	les ateliers sont à destination des jeunes du quartier à des tarifs sociaux (70€)	mercredi de 10h à 12h	2h et 10 personnes incluses	165
	La détente	Promouvoir les activités issues du développement social, touristique, sportif et culturel.	Atelier poterie	Atelier gratuit et ouvert aux femmes en apprentissage du français	lundi et jeudi de 14h à 17h	Tarification 1 journée (6 à 10h)	455
	Montpellier Scrabble	Promotion du jeu du scrabble	Pratique du jeu scrabble	Tarif très abordable de 20€ à 60€ par usagers + carte mpt Occupation occasionnelle de la salle le vendredi soir (1 fois par mois) Ont organisé le tournoi national de scrabble 2011 à Montpellier Ne font pas de demande de subvention à la ville	Lundi : 20h30 23h Mardi 14h 18h Jeudi 14h 18h Samedi 14h 18h Total : 15 heures	Tarification tranche d'heures supplémentaires à partir de 11h + 40€	655
	Question pour un champion	Promotion du jeu	Pratique du jeu	Tarif très abordable pour les usagers : 37€ + carte mpt	lundi 14h 18h Mercredi 14h 17h	Tarification 1 journée (6 à 10h)	455
Maison pour tous :		Michel-Colucci	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	SYNERGIE DES MEMOIRES HUMAINES	developpement personnel et autonomie des enfants.	autonomie scolaire	activité à caractère social	mercredi de 9h30 à 12h et de 14h à 16h30	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	TICONODO	animation culturelle	atelier "parlé kréyol". Apprentissage oral et écrit pour enfants et adultes de la langue créole.	Tarif peu élevé qui permet de rémunérer l'intervenant uniquement. 2 ème année = année de consolidation de l'atelier	1 fois / mois: le 3eme samedi de 14h/16h30	1h et 10 personnes incluses	110
Maison pour tous :		André-Chamson	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	Association Aural	animation culturelle tradition orale	permanence conteurs stage formation	Deux soirées contes pour le public du quartier	permanence le vendredi de 16h à 18h une fois par mois	1h et 10 personnes incluses	110
	Association Info Net Service	conseil internet et multimédia	atelier internet et infomatique	prêt du matériel	le jeudi de 16h30 à 18h30	2h et 10 personnes incluses	165
	Association Apara	lieu écoute aide et soutien	permanence : la pause question	animation café enfants-parents	le jeudi de 17h30 à 18h30	2h et 10 personnes incluses	140
	l'Autre théâtre	Expression théâtrale pour des jeunes handicapés ou en difficultés sociales	répétition atelier théâtre résidents dans différentes institutions du quartier		le vendredi de 13h30 à 16h	1/2 journée et 30 personnes incluses	270
	Enfance et famille d'adoption	aide aux familles adoptantes	réunion d'information sur les questions relatives à l'adoption		le 1er jeudi de chaque mois de 19h30 à 22h30	2h et plus 30 personnes incluses	220

	D'un monde à l'autre	promouvoir les activités culturelles auprès de public en difficulté	atelier musique		le jeudi de 14h30 à 17h30	1/2 journée et 20 personnes incluses	165
Maison pour tous :		Marcel-Pagnol	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	CPNCM	Philatélie	atelier	aucune cotisation demandée	dimanche de 10h à 12h	2h et 20 personnes incluses	220
	Atout Tarot	promouvoir et développer le jeu de Tarot et de belote		aucune cotisation demandée	Dimanche de 14h à 18h	1/2 journée et 20 personnes incluses	300
Maison pour tous :		Georges-Brassens	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	objet de son statut*	Actions proposées	Observation	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	BALTHAZAR	Ecole de Cirque	Initiation au cirque aux enfants scolarisés sur les Hauts de Massane	gratuité pour 16 des 20 participants	Mardi de 17h à 19h	2h et plus 30 personnes incluses	270
	Génération Hauts de Massane	Développement des activités sportives féminines	Gymnastique	faible cotisation	Lundi, Mardi, Jeudi de 14h à 16h	Tarification 1 journée (6 à 10h)	455
	Association A4	Accompagner les personnes en difficultés dans leurs démarches administratives	Aides administratives	aides gratuites	Lundi de 14h à 16h	2h et 10 personnes incluses	165
	1001 femmes	créer un espace convivial d'échange autour d'atelier informatique et de couture	atelier de couture et initiation informatique	faible cotisation	mardi de 14h à 17h	1/2 journée et 30 personnes incluses	430
	GFEN		Aide à la scolarité	faible cotisation	Mardi, Jeudi, Vendredi de 17h30 à 19h00	1/2 journée et 20 personnes incluses	300
Maison pour tous :		Albert-Camus	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	Objet de son statut	Actions proposées	Observations	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	Association ANADOLU	Faire connaître l'histoire, la culture, la diversité des peuples d'Anatolie et favoriser les échanges culturels entre les populations.	Atelier rencontre et échanges culturels	Atelier peu onéreux pour les adhérents (20 €/an)	Vendredi de 18h à 20h	2h et 20 personnes incluses	220
	Les Oudlers Montpelliérains	Développement et promotion du jeu de tarot.	Rencontre/atelier Tarot	Animateur bénévole Atelier peu onéreux pour les adhérents (25€/an)	Jeudi de 20h30 à 23h	1/2 journée et 20 personnes incluses	300
	Association Rencontre	Mouvement d'entraide morale aux personnes âgées et isolées.	Atelier de rencontre personnes âgées	Personnes bénévoles Atelier peu onéreux pour les adhérents (17€/an)	1 jeudi/2 de 14h à 17h	1h30 et 30 personnes incluses	245
	Batir au féminin	Encourager et promouvoir la féminisation des métiers du bâtiment.	Atelier de rencontre	Personnes bénévoles Atelier peu onéreux pour les adhérents	1 mercredi/mois de 19h à 23h	1h et 10 personnes incluses	110
Maison pour tous :		Plusieurs	Pour la période de :	Septembre à Juin 2014			
N° dossier ville	Nom de l'Association	Objet de son statut	Actions proposées	Observations	créneaux: Jour horaire	Nombre d'heure total	Valorisation
	A4	Accompagner les personnes en difficultés dans leurs démarches administratives	Aides administratives	aides gratuites	Lundi de 14h à 16h à Brassens Jeudi 14h à 16h à Sarrazin	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	AEDE BGE	Association pour l'emploi et le développement des entreprises	permanence	avec MPT VILLON, SARRAZIN, CHABROL	Le lundi de 14h à 16h (hors vacances scolaires) Pagnol Mardi 9h à 12h PEV	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	ASTM	Mettre en œuvre des moyens pour l'égalité des droits et favoriser l'insertion	Alphabétisation	faible cotisation	Lundi, Mardi, Jeudi de 14h à 16h à Brassens (3 salles) mardi et vendredi de 14h à 16h à Pagnol Total : 16 heures	Tarification tranche d'heures supplémentaires à partir de 11h + 40€	695
	AVEC	faciliter l'accès à la citoyenneté des personnes en difficulté d'insertion, créer les conditions pour la réussite de l'intégration	Alphabétisation, Accompagnement d'enfants et d'adolescents + Atelier de Français Langue Etrangère + Travail social (conseil conjugal, démarches administratives)	participation aux projets de la MPT	lundi & mardi de 9h30 à 11h30 jeudi & vendredi de 14h30 à 16h30 Guillaume (2 salles) Total Guillaume 695€ Lundi, mardi, jeudi, vendredi 17h – 19h30, Mardi, jeudi, vendredi 14h – 16h, mardi 14h-16h30, 1 mardi par mois 14h30-16h30 PEV Total PEV 1900€	Tarification tranche d'heures supplémentaires à partir de 11h + 40€	2595
	BGE	Accompagnement porteurs de projets de création d'entreprise et suivi.	suivi des jeunes entrepreneurs	Prestation sociale et d'insertion gratuite pour une aide à la création d'activité.	Mardi 14h30 à 16h30 Sarrazin Jeudi 14h 16h Villon	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	Centre APAJ	Aide à l'insertion professionnelle, Atelier prévention santé et environnement	Accueil de personnes en difficulté sociale et professionnelle, Atelier prévention santé et environnement		mardi de 14h à 16h Caillens Jeudi de 14h à 16h Sarrazin vendredi de 14 à 16h30	Tarification 1 journée (6 à 10h)	455
	CIDFF - centre d'information des droits de la femme et de la famille	Centre d'information sur les droits des femmes et des familles	permanence juridique, conseil conjugal et familial (permanence)	Conseil juridique gratuit Projet financé Cucs dans le cadre du pôle de la cohésion sociale (points d'accès aux droits) partenariat CDAD	1er et 3ème et 5ème jeudi du mois de 9h à 12h Pagnol 1er et 3ie jeudi du mois de 14h à 17h Villon	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	CLCV : Consommation, Logement et Cadre de Vie	Organisation des usagers du cadre de vie pour la défense de leurs intérêts et la promotion de leurs droits	Permanence accompagnement des locataires dans le cadre de l'OPAH, Permanence juridique logement en direction des habitants du Petit Bard Pergola	Conseil juridique gratuit Projet financé Cucs dans le cadre de la rénovation urbaine	jeudi 10h-12h PEV jeudi de 9h à 12h Villon	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245

	COMIDER	Apporter bénévolement aide et assistance à toute personne physique ou morale, publique ou privée, de la Région Languedoc Roussillon, ayant une activité sociale, économique, culturelle, d'enseignement ou de formation.	Accompagnement scolaire	Personnes bénévoles gratuit	Périodes scolaires : Mercredi 17h30 19h, Samedi 9h 12h Villon Vacances scolaires : Lundi, jeudi, samedi 9h 12h Villon mercredi de 14h à 19h Camus	Tarification 1 journée (6 à 10h)	455
	DEVENET	Promotion du développement des outils internet et informatique	Atelier d'informatiques, d'aides et de conseils	Le tarif proposé est très faible et cet atelier est d'abord un service proposé aux habitants du quartier, afin de les aider à utiliser Internet, leur messagerie, de rester en contact avec leur famille.	vendredi de 14h à 17h Rosa mardi 10h 12h, jeudi de 14h à 17h Villon	Tarification 1 journée (6 à 10h)	455
	DRAGONS TEAM	Apprentissage du Taekwondo selon l'âge et le niveau.	Sport. Pratique du Taekwondo comme levier social.	stage ou manifestation avec participation des familles sur des temps de rencontres: repas, goûter ...	lundi 4h mardi 2h mercredi 8h vendredi 4h samedi 4h Collucci 1j/mois (dimanche) Total : 32 heures	Tarification tranche d'heures suppléménatairea partir de 11h + 40€	1335
	Lieux Ressources	Accueil, écoute, information et orientation des personnes en situation de précarité et en demande d'insertion sociale et professionnelle.	permanence sociale	Maison de quartier Jean-Pierre Chabrol - Financement CUCS	Lundi et mercredi 14h-17h PEV jeudi 9h à 12h Villon	Tarification 1 journée (6 à 10h)	455
	Mas des moulins	structure sociale à destination public en difficulté	Accueil de la mini crèche itinérante	travail social	Mardi 14h 17h, Vendredi 9h 12h Villon lundi & mardi de 9h à 12h, jeudi & vendredi de 14h à 17h (10 enfants accueillis) Guillierme Total : 18 heures	Tarification tranche d'heures suppléménatairea partir de 11h + 40€	775
	MLJAM	Insertion sociale et professionnelle des jeunes sortis du système scolaire et âgés de 16 à 25 ans	permanence insertion sociale et professionnelle		Jeudi 14h-17h PEV mardi 14h 17h, mercredi 9h 12h - 14h 17h Villon Total : 12 heures	Tarification tranche d'heures suppléménatairea partir de 11h + 40€	535
	Raiponce	participation et intégration de la population à la vie du quartier, apprentissage du français	cours d'alphabétisation	participation aux projets de la Maison pour tous	le lundi et le jeudi de 14h à 16h Chamson jeudi 9h 11h, lundi, mardi, jeudi 14h 16h, vendredi 9h 12h lundi mardi 17h 19h Villon Mardi de 14h à 16h Colucci Total : 21 heures	Tarification tranche d'heures suppléménatairea partir de 11h + 40€	895
	SOMIS	Aider les personnes analphabètes dans leur démarches administratives ou institutionnelles et Œuvrer à l'insertion sociale et professionnelle de personnes en difficulté	Médiation administratives pour les personnes analphabètes	Aide sociale gratuite	lundi et jeudi de 9h à 12h et de 14h à 17h Ricôme mardi 9h 12h, vendredi 9h 12h 14h 17h Villon Total : 21 heures	Tarification tranche d'heures suppléménatairea partir de 11h + 40€	895
	Tiens bon la barre	Pratiquer la méthode de Culture Physique Fondamentale, telle u'elle apparaît dans l'Œuvre du Docteu Jean-Edouar Rufier	Atelier de gym séniors	Atelier peu onéreux pour les adhérents (40 €/an)	lundi de 10h30 à 11h30 Pagnol Lundi et Jeudi de 10h à 11h Brassens Vendredi de 9h15 à 10h15 Camus	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	Tutélaire de Gestion	protection des personnes handicapées mentale, physiques ou en difficulté sociale	permanence d'accueil des personnes du quartier sous protection tutélaire		le mardi et le jeudi de 9h à 11h Chamson Lundi de 10h à 11h30 Camus le lundi de 9h à 11h Chopin	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	Les Compagnons bâtisseurs	atelier collectif et animation pour les personnes démunis afin de entretenir et améliorer son habitat	Atelier de bricolage, et intervention à domicile		mardi de 14h à 16h à l'Escoutaire Mardi de 10h à 12h ou 14h à 17h et le deuxième vendredi du mois de 10h à 12h à Sarrazin	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	RESTO DU CŒUR	Inscriptions et Distributions	Aides alimentaires		Lundi de 9h à 12h et de 14h à 17h Mardi de 9h à 12h Brassens et Léo Lagrange	1/2 journée et + de 30 personnes incluses	430
	Les Petits Débrouillards	Favoriser essentiellement auprès des jeunes l'intérêt, la pratique et la connaissance des sciences et des techniques	activités scientifiques pour enfants	tarif social pratiqué 30€ l'année	mercredi de 15h à 16h30 à Villon	1/2 journée et 10 personnes incluses (3à5h)	245
	La Croix Rouge Française	Lutte contre l'illétrisme	Cours d'alphabétisation	Gratuit pour tous	Mardi et VENDREDI 9h 12h Ricôme Lundi et vendredi de 10h à 11h30 Sarrazin mardi et jeudi de 9h30 à 11h30 à Pagnol Total : 12 heures	Tarification tranche d'heures suppléménatairea partir de 11h + 40€	575
TOTAL							30155

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Maintenance des équipements de sécurité incendie - SPIE SUD OUEST SAS

Frédéric TSITSONIS rapporte :

La Ville de Montpellier a décidé de lancer un marché public de service afin d'assurer la maintenance des équipements de sécurité incendie.

Un appel d'offres ouvert soumis aux dispositions des articles 33-3^{ème} alinéa et 57 à 59 du Code des marchés publics a donc été publié :

- Lot n°1 – Maintenance des équipements de contrôle d'accès et de sécurité incendie du site de l'Hôtel de Ville ;
- Lot n° 2 – Maintenance des équipements de sécurité incendie dans les bâtiments communaux.

Les prestations feront l'objet de bons de commande sans minimum, ni maximum passés en application de l'article 77 du Code des marchés publics.

Ce marché conclu pour une période initiale d'1 an à compter du 5 septembre 2013, pourra être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans.

Pour chacun des lots, seule la société SPIE SUD OUEST SAS a proposé une offre.

Estimant que cette offre est techniquement et économiquement avantageuse, la Commission d'appel d'offres, en date du 9 juillet 2013, a décidé d'attribuer les 2 lots à SPIE SUD OUEST.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- D'approuver l'avis de la Commission d'appel d'offres en date du 9 juillet 2013 ;
- D'autoriser Madame le Maire, ou à défaut Monsieur l'Adjoint délégué, à signer les marchés avec l'entreprise retenue par la Commission d'appel d'offres, et plus généralement tous les documents relatifs à ces affaires.

- D'imputer la dépense correspondante sur les crédits inscrits au budget de la Ville – Fonction 920. |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Département Equipements et
Services
Direction Architecture et
Immobilier
Patrimoine et Sécurité

Mairie de Montpellier
1, Place Georges Frêche
34267 Montpellier Cedex 2

Montpellier, le 26 juin 2013
Affaire suivie par :
Séverine TERSINET

M Montpellier mille et une vies

D.A.I.
Direction Architecture et Immobilier

MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS DE SECURITE INCENDIE

N° 3D01012660

APPEL D'OFFRES

RAPPORT D'ANALYSE DES OFFRES

I. Nature du marché

Il s'agit d'un marché public de service à bons de commande sans mini ni maxi.

II. Objet de la consultation

Maintenance des équipements de sécurité incendie

- Lot n° 1 : Maintenance des équipements de contrôle d'accès et de sécurité du site de l'Hôtel de Ville
- Lot n° 2 : Maintenance des équipements de sécurité incendie dans les bâtiments communaux

Estimation

- Lot n° 1 : 40 000 € HT
- Lot n° 2 : 40 000 € HT

III. Mode de passation

Appel d'offres : articles 33 alinéa 3, 57 à 59 et 77 du code des marchés publics

IV. Déroulement de la procédure

- ✓ Envoi à la publication : 26 avril 2013
- ✓ Date limite de réception des offres : 7 juin à 17 heures
- ✓ Nombre de candidats ayant retiré un dossier : 19
- ✓ Ouverture du pli : 11 juin 2013
- ✓ Nombre de candidats ayant remis une offre : 1
SPIE SUD OUEST SAS

V. Analyse des candidatures

Après analyse des pièces administratives, des capacités professionnelles, des garanties et des capacités techniques et financières, la candidature est jugée recevable.

VI. Critères d'analyses des offres

Libellé	%
1-Valeur technique	60
2-Prix	40

1. Notation du critère « Valeur technique »

- Moyens humains que l'entreprise envisage de mobiliser pour assurer les interventions demandées (15 points)
- Réactivité (15 points)
- Note méthodologique précisant les dispositions qui seront mises en œuvre par l'entreprise pour respecter les délais (15 points)
- Matériel utilisé (5 points)
- Prise en compte de l'environnement (5 points)
- Mesures de sécurité prises pour les interventions (5 points)

2. Notation du critère « Prix »

Le prix sera analysé par l'addition :

- Note du sous détail du prix unitaire de la maintenance forfaitaire annuelle (25 points)

- Notation devis quantitatif estimatif (15 points)

La note attribuée à chaque proposition sera calculée par application de la formule suivante, sur la base du DQE :

$$\text{Note} = 5 \times [(1 - (A / (1 + |A|)))]$$

$$\text{avec } A = k \times (P_o - P_m) / P_m \quad (k=5)$$

|A| = valeur absolue de A

P_o = prix de l'offre

P_m = moyenne des prix proposés par les candidats (montant de la décomposition du prix global et forfaitaire pour la tranche ferme et du bordereau de prix estimatif pour la tranche conditionnelle).

3. Définition de l'offre économiquement la plus avantageuse

$$(\text{Note Valeur technique} \times 60 \%) + (\text{Note Prix} \times 40 \%) = \text{Note Totale pondérée}$$

VII. Valeur Technique (60%)

- 1) Lot n° 1 « Maintenance des équipements de contrôle d'accès et de sécurité du site de l'Hôtel de Ville »

Moyens humains que l'entreprise envisage de mobiliser pour assurer les interventions demandées (15 points) :

Equipes techniques qui interviendront : 8 techniciens SSI sont susceptibles d'intervenir sur l'Hôtel de Ville dont 2 spécifiquement dédiés au marché.

Les techniciens sont formés régulièrement chez les différents constructeurs.

Ils seront encadrés par M. Samir SAHNOUNE responsable d'affaire SSI et M. Olivier ROESLER responsable d'unité.

La gestion administrative est organisée avec la cellule exploitation méthodes et études en charge de la traçabilité des opérations de maintenance, le centre d'appel et le logiciel de GMAO pour le suivi des interventions, la cellule « Appros » pour la gestion des fournitures et un correspondant pour la comptabilité.

Personne référente : Samir SAHNOUNE, responsable d'affaire SSI, 15 ans d'expérience au sein de SPIE

SATISFAISANT : 11,25 points

Réactivité (15 points) :

Délais annoncés conformes aux exigences du CCTP

SATISFAISANT : 11,25 points

Note méthodologique précisant les dispositions qui seront mise en œuvre par l'entreprise pour respecter les délais (15 points) :

Maintenance préventive :

Utilisation d'un outil de GMAO pour la gestion préventive

Planification annuelle et gamme opératoire

Compte-rendu des essais effectués avec commentaires de l'encadrement

Maintenance curative :

Centre d'appel et liaison avec le logiciel de GMAO et les smart-phone des techniciens

Certification de l'entreprise :

IOS 9001 (processus qualité), ISO 14001 (environnement, OHSAS 18001 (sécurité au travail), APSAD 129/03/17 F7 (Détection Incendie et CMSI)

Qualifications de l'entreprise :

QUALIFELEC CF3, MIE et EC4

Reporting à l'aide de l'outil GMAO

SATISFAISANT : 11,25 points

Matériel utilisé (5 points) :

Rabais : 10% sur SIEMENS, 25% sur HONEYWELL, 25% sur REXEL

SATISFAISANT : 3,75 points

Prise en compte de l'environnement (5 points) :

Responsable QSE

Démarche environnementale certifiée

Bordereau de suivi des déchets

TRES SATISFAISANT : 5 points

Mesures de sécurité prise pour les interventions (5 points) :

Prise en compte des interventions en sites occupés.

SATISFAISANT : 3,75 points

LOT N°1 - TOTAL VALEUR TECHNIQUE : 46,25 POINTS

2) Lot n° 2 : Maintenance des équipements de sécurité incendie dans les bâtiments communaux

Moyens humains que l'entreprise envisage de mobiliser pour assurer les interventions demandées (15 points) :

Equipes techniques qui interviendront : 8 techniciens SSI sont susceptibles d'intervenir sur les bâtiments communaux dont 2 spécifiquement dédiés au marché.

Les techniciens sont formés régulièrement chez les différents constructeurs.

Ils seront encadrés par M. Samir SAHNOUNE responsable d'affaire SSI et M. Olivier ROESLER responsable d'unité.

La gestion administrative est organisée avec la cellule exploitation méthodes et études en charge de la traçabilité des opérations de maintenance, le centre d'appel et le logiciel de GMAO pour le suivi des interventions, la cellule « Appros » pour la gestion des fournitures et un correspondant pour la comptabilité.

Personne référente : Samir SAHNOUNE, responsable d'affaire SSI, 15 ans d'expérience au sein de SPIE

SATISFAISANT : 11,25 points

Réactivité (15 points) :

Délais annoncés conformes aux exigences du CCTP

SATISFAISANT : 11,25 points

Note méthodologique précisant les dispositions qui seront mise en œuvre par l'entreprise pour respecter les délais (15 points) :

Maintenance préventive :

Utilisation d'un outil de GMAO pour la gestion préventive

Planification annuelle et gamme opératoire

Compte-rendu des essais effectués avec commentaires de l'encadrement

Maintenance curative :

Centre d'appel et liaison avec le logiciel de GMAO et les smart-phone des techniciens

Certification de l'entreprise :

IOS 9001 (processus qualité), ISO 14001 (environnement, OHSAS 18001 (sécurité au travail), APSAD 129/03/17 F7 (Détection Incendie et CMSI)

Qualifications de l'entreprise :

QUALIFELEC CF3, MIE et EC4

Reporting à l'aide de l'outil GMAO

SATISFAISANT : 11,25 points

Matériel utilisé (5 points) :

Rabais : 10% sur SIEMENS, 25% sur HONEYWELL, 25% sur REXEL

SATISFAISANT : 3,75 points

Prise en compte de l'environnement (5 points) :

Responsable QSE
Démarche environnementale certifiée
Bordereau de suivi des déchets

TRES SATISFAISANT : 5 points

Mesures de sécurité prise pour les interventions (5 points) :

Prise en compte des interventions en sites occupés.

SATISFAISANT : 3,75 points

LOT N°2 - TOTAL VALEUR TECHNIQUE : 46,25 POINTS

VIII. Prix des prestations (40%)

Pour chacun des lots, les prestations sont rémunérées sur la base d'un BPU (en annexe du présent rapport d'analyse des offres).

Le BPU distingue :

- la maintenance forfaitaire, qui fait l'objet d'un prix global et forfaitaire
- les travaux hors maintenance forfaitaire des équipements de contrôle d'accès et de sécurité incendie, qui font l'objet d'un DQE

1) Lot n° 1 « Maintenance des équipements de contrôle d'accès et de sécurité du site de l'Hôtel de Ville »

Maintenance forfaitaire annuelle (sous détail du BPU) : 39 983,18 € HT /



2) Lot n° 2 : Maintenance des équipements de sécurité incendie dans les bâtiments communaux

Maintenance forfaitaire annuelle (sous détail du BPU) : 5 969,26 € HT /

IX. Conclusion

Au vu des pièces fournies, il est proposé au représentant du pouvoir adjudicateur de retenir l'offre de SPIE SUD OUEST SAS qui est techniquement et économiquement avantageuse.

A Montpellier, le 26 juin 2013

Le Directeur de l'Architecture et Immobilier	Le Directeur Général Adjoint des Services
 Jean-Louis DESTISON	 Laurent BOURLET

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Mise à disposition de locaux associatifs Approbation des loyers minorés Autorisation de signer les conventions de location

Frédéric TSITSONIS rapporte :

Suite à la Commission d'Attribution des Locaux Associatifs réunie en date du 19 juin 2013, la Ville de Montpellier propose la mise à disposition de locaux pour deux nouvelles associations :

- Bien vivre le bassin Jacques Cœur
- Playm'Hérault

Ces conventions prendront effet au 1^{er} septembre 2013 pour se terminer le 31 décembre 2014 ;

Au vu de l'intérêt communal attaché à l'activité de chacune de ces structures, un loyer minoré leur sera proposé. Ledit loyer minoré constituant une subvention en nature, il convient d'approuver le tableau attributif ci-dessous dont les informations seront portées au compte administratif de la Ville et dans les comptes des associations concernées :

NOM DE L'ASSOCIATION	ADRESSE	MONTANT REEL DU LOYER	MONTANT LOYER MINORÉ	MONTANT AIDE EN NATURE
Bien vivre le bassin Jacques Cœur	Pavillon de l'Hôtel de Ville Allée de la Méditerranée (bassin Jacques Cœur)	1 125,00 €	35,00 €	1 090,00 €

Playm'Hérault	121 rue de boirargues	1 350,00 €	35,00 €	1 315,00 €
	TOTAL	2 475,00 €	70,00 €	2 405,00 €

Il est donc proposé au Conseil Municipal :

- d'approuver les deux conventions de location jointes en annexe ;
- d'approuver les loyers minorés proposées aux associations listées ci-dessus et de porter au compte administratif de la Ville les montants de ces aides en nature pour un total général de 2 405,00 € ;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut, l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

CONVENTION DE LOCATION

Entre les soussignés :

d'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

ci-après dénommée « La Ville »

d'autre part,

« Bien vivre le bassin Jacques Coeur » dûment représenté par (son) (sa) Président (e) en exercice,

ci-après dénommé le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, La Ville met à la location du preneur les lieux ci-après désignés :

Pavillon de l'Hôtel de Ville
Allée de la Méditerranée (Bassin Jacques Coeur)
Port Marianne
34000 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux loués

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux loués sont d'une superficie de 135 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Les lieux loués sont destinés à usage de : local associatif.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux loués dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance.

1.4 - Utilisation des locaux

Les locaux sont en utilisation conjointe avec la Ville de Montpellier et le Comité de Quartier Port Marianne Sud .

Le preneur utilisera les locaux :

- le deuxième lundi du mois de 18 H à 20H30
- le troisième vendredi du mois de 18 H à 20H30

.../...

Article 2 : Durée

La présente convention de location est consentie pour une durée de 16 mois.
Elle prendra effet à compter du 1^{er} septembre 2013 jusqu'au 31 décembre 2014.

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Loyer

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 1125,00 €.

Toutefois compte tenu des activités d'intérêt local effectuées par le preneur, le loyer sera minoré et limité à 35,00 € annuels taxes et charges comprises, que le preneur s'engage à payer au TPM.

Ce loyer minoré est constitutif d'une subvention en nature annuelle de 1090,00 € qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'environnement ou du voisinage du bien loué.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le nettoyage et le rangement du local sera respectivement assuré par le preneur et la Ville de Montpellier après l'utilisation des locaux par chacun selon le calendrier établi.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur.

Dans le local, pour les besoins de la Ville de Montpellier, sont exposées des maquettes et entreposés du mobilier et trois écrans vidéo posés dans les cloisons.

Le preneur sera tenu de respecter ce matériel s'il est utilisé par lui, d'en prendre soin et de le remettre en place si celui-ci a été déplacé.

A l'expiration de la présente convention, le preneur devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville au moment la prise de possession du bien loué.

Article 6 : Résiliation

La résiliation de la présente convention pourra intervenir en cas d'inexécution de l'une des conditions et charges dans le délai d'un mois après mise en demeure restée infructueuse.

La présente convention pourra être résiliée à tout moment par le preneur. Dans ce cas, il sera tenu de prévenir la Ville par lettre recommandée avec accusé de réception, dans un délai de un mois.

Article 7 : Litiges

La Ville et l'association « Bien vivre le bassin Jacques Cœur » s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier, le

Pour La Ville de Montpellier,
L'Adjoint délégué
Frédéric TSITSONIS

Pour l'association
Nom Prénom

CONVENTION DE LOCATION

Entre les soussignés :

d'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du

d'autre part,

L'association « PLAYM'HERAULT » dûment représentée par son (sa) Président (e) en exercice, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, et en application des articles 1708 et suivants du code civil, la Ville de Montpellier met à la location du preneur les lieux ci-après désignés situés :

121 rue de Boirargues
34070 MONTPELLIER

Article 1 - Dispositions concernant les lieux loués

1.1 - Désignation des lieux

Un garage d'une superficie de 15 m² à usage de stockage.

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux loués dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

.../...

Article 2 : Durée

La présente convention de location est consentie pour une durée de 16 mois.
Elle prendra effet à compter du 1^{er} septembre 2013 jusqu'au 31 décembre 2014.

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Loyer

Le loyer s'entend hors tous droits, taxes et charges locatives en sus à la charge du preneur qui s'y oblige (eau, taxe d'ordures ménagères, minuterie, ascenseurs, espaces verts, chauffage collectif, électricité, etc...).

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 1350,00 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt local effectuées par le preneur, le loyer sera minoré et limité à 35,00 € annuels que le preneur s'engage à payer au TPM.

Ce loyer minoré est constitutif d'une subvention en nature annuelle de 1315,00 € qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux loués aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention

La présente convention de location ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
le

Pour Madame Le MAIRE,
L'Adjoint délégué
Frédéric TSITSONIS

Pour l'association
NOM : Prénom :

Conditions acceptées
(cachet de l'association)

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Le Rockstore - Travaux de mise aux normes - Peinture, Nettoyage - Avenant n°1

Frédéric TSITSONIS rapporte :

Le Rockstore est un établissement recevant du public et diffusant à titre habituel de la musique amplifiée (discothèque et salle de concert) qui appartient à la Ville. Le site est inscrit à l'inventaire supplémentaire des Monuments Historiques.

Pour faire suite au contentieux qui oppose ce bâtiment et la copropriété voisine portant sur les défauts d'isolement acoustique, la Ville, propriétaire des murs, a décidé d'effectuer d'importants travaux conduisant à la mise en conformité acoustique.

Pour cela, un marché à procédure adaptée a été lancé en lots séparés, et par délibération n° 2012/594 en date du 17 décembre 2012, les marchés ont été attribués. La SARL « AGENCEMENT SUD CEVENNES » est devenue titulaire du lot n° 8 « Peinture – Nettoyage ».

Lors de la déconstruction des anciens décors du Rockstore, les murs, devenus apparents, se sont révélés de très mauvaise qualité.

Beaucoup sont composés, sur un même pan, de matériaux différents : certaines parties sont en pierre de tailles, d'autres en briquettes de 10 cm d'épaisseur, en panneaux de bois, en carreau de plâtre. Ces murs composites sont l'héritage des différentes utilisations du lieu, d'anciens réseaux non purgés et toujours encastrés dans l'épaisseur du bâti en témoignent.

D'anciennes portes de communications, rebouchées sans respect des mises en œuvre réglementaires, ont été mises à jour dans certains murs.

Lors du déblaiement d'un escalier, le retrait de plusieurs mètres cubes de déchets comme d'anciennes tuiles cassées, et débris divers a montré l'usure extrême des marches en pierres.

Les murs d'échiffre sont parsemés de trous qui les rendent dangereux à l'utilisation, ce qui nécessite un traitement spécifique tant en doublage qu'en peinture.

Pour certains locaux type rangement, locaux techniques, la tenue au feu des parois existantes est injustifiable au regard de la réglementation incendie. Le bureau de contrôle impose le doublage coupe-feu dans ces locaux, en parois comme en plafond levant ainsi toutes incertitudes pour sécuriser les lieux attenants à une salle de concert recevant plus de 800 personnes. La surface et la complexité des locaux à peindre ont donc augmenté.

Pour d'autres locaux, la qualité du support est si imparfaite que le travail du peintre va être plus long et plus complexe. Il faut décrouter les murs, enlever des zones non adhérentes : des enduits qui ne tenaient pas correctement. A l'inverse, il faut recharger des parties manquantes pour lisser le support afin qu'il puisse recevoir les couches d'apprêts tout en respectant l'architecture des lieux inscrits aux Monuments Historiques.

Ces différents éléments entraînent une plus value au marché :

- Montant initial du marché : 25 080,79 € HT, soit 29 996,62 € TTC.
- Montant de l'avenant : 5 684,48 € HT, soit 6 798,64 € TTC.
- Nouveau montant du marché : 30 765,27 € HT, soit 36 795,26 € TTC.
- Pourcentage d'augmentation du marché : 22,66 % du marché initial.

Conformément à l'article 20 du code des marchés publics, le 9 juillet 2013, la Commission d'appel d'offres a émis un avis favorable à la passation d'un avenant n° 1 en ce qui concerne le marché en question.

En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :

- D'adopter l'avenant n° 1 au marché n° 2M1363 : Travaux de mise aux normes du Rockstore – Lot n° 8 Peinture – Nettoyage.
- D'autoriser Madame le Maire ou à défaut, Monsieur l'Adjoint Délégué, à signer cet avenant ainsi que tout autre document relatif à cette affaire.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2013 de la Ville.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Maître d'ouvrage : Direction Architecture et Immobilier – Service Patrimoine et Sécurité
Maître d'œuvre : Direction Architecture et Immobilier – Service Architecture

**SALLE DE CONCERT « LE ROCKSTORE »
TRAVAUX DE MISE AUX NORMES
RAPPORT D'AVENANT N° 1**

Objet du marché :

Salle de concert « Le Rockstore » - Travaux de mise aux normes
Lot n° 8 : Peinture - Nettoyage

Collectivité territoriale :

Ville de MONTPELLIER
1, Place Georges Frêche
34267 MONTPELLIER CEDEX 2

Représentée par Madame le Maire

Titulaire du marché :

AGENCE SUD CEVENNES
1, Rue des Terres Mègères
34920 LE CRES

1 - Renseignements concernant le Marché

Affaire :

N° 2M1363269

Montant du marché :

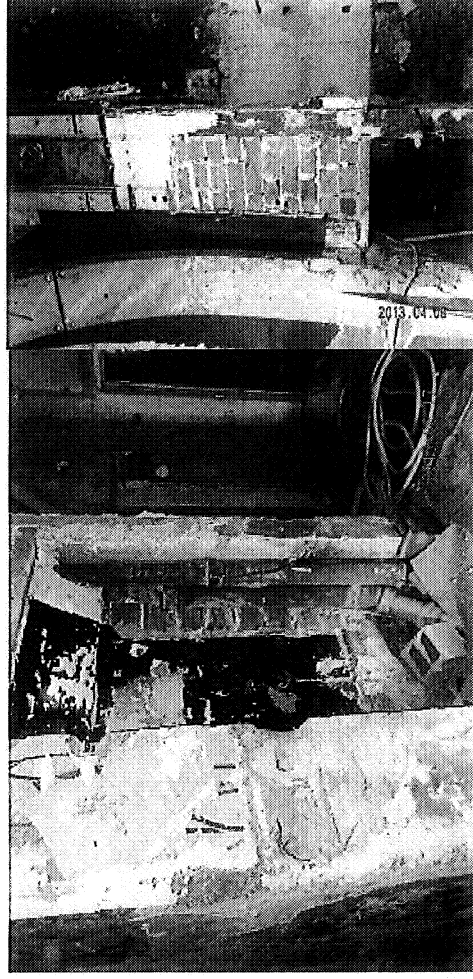
25 080,79 € HT

29 996,62 € TTC

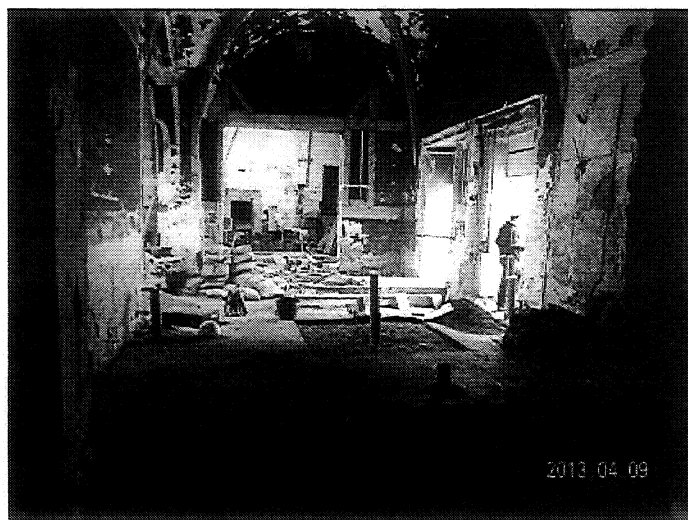
2 - Renseignements concernant l'Avenant

Le Rockstore était en activité jusqu'au dernier moment. Tous les murs étaient recouverts de plusieurs strates de matériaux mis en place au fil du temps des différentes utilisations du lieu.

Lors de la déconstruction des anciens décors du Rockstore, les murs, devenus apparents, se sont révélés de très mauvaise qualité. Beaucoup sont composés, sur un même pan, de matériaux différents : certaines parties sont en pierre de tailles, d'autres en briquettes de 10 cm d'épaisseur, en panneaux de bois, en carreau de plâtre. Ces murs composites sont l'héritage des différentes utilisations du lieu, d'anciens réseaux non purgés et toujours encastrés dans l'épaisseur du bâti en témoignent.

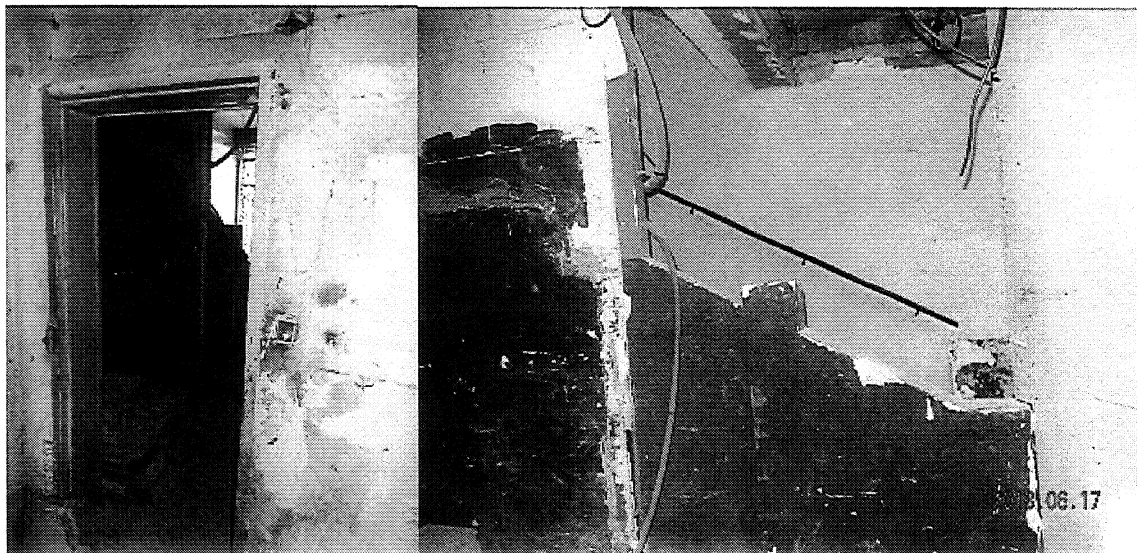


D'anciennes portes de communications, rebouchées sans respect des mises en œuvre réglementaires, ont été mises à jour dans certains murs.

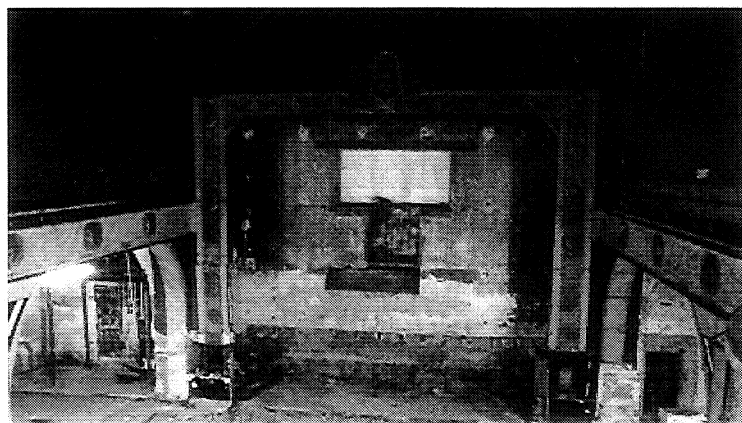


Lors du déblaiement d'un escalier, le retrait de plusieurs mètres cubes de déchets comme d'anciennes tuiles cassées, et débris divers a montré l'usure extrême des marches en pierres. Les murs d'échiffre sont parsemés de trous qui les rendent dangereux à l'utilisation, ce qui nécessite un traitement spécifique tant en doublage qu'en peinture.

Pour certains locaux type rangement, locaux techniques, la tenue au feu des parois existantes est injustifiable au regard de la réglementation incendie. Le bureau de contrôle impose le doublage coupe-feu dans ces locaux, en parois comme en plafond levant ainsi toutes incertitudes pour sécuriser les lieux attenants à une salle de concert recevant plus de 800 personnes. La surface et la complexité des locaux à peindre a donc augmenté.



Pour d'autres locaux, la qualité du support est si imparfaite que le travail du peintre va être plus long et plus complexe. Il faut décrouter les murs, enlever des zones non adhérentes : des enduits qui ne tenaient pas correctement. A l'inverse, il faut recharger des parties manquantes pour lisser le subjectile afin qu'il puisse recevoir les couches d'apprêts tout en respectant l'architecture des lieux inscrits aux Monuments Historiques.



Le montant total de l'avenant en plus value au marché est fixé à 5 684, 48 € HT, soit 6 798,64 € TTC.

Le montant du marché est donc porté à 30 765,27 € HT, soit 36 795,26 € TTC.

La plus-value s'élève donc à 22,66 % du marché initial.

Conformément à l'article 20 du code des marchés publics, l'avis de la commission d'appel d'offres est demandé sur cet avenant résultant de sujétions techniques imprévues ne résultant pas du fait des parties.

Le Directeur Architecture et Immobilier


Jean-Louis DESTISON

Le Directeur Général Adjoint des Services


Laurent BOURLET

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Ecole de conduite LB Résiliation du bail commercial Indemnités d'éviction

Frédéric TSITSONIS rapporte :

Par acte sous seing privé conclu en date du 01 janvier 2003, Monsieur Michel PENA a donné à bail à la SARL Ecole de conduite LB, un local à usage commercial de 32 m² situé 770 route de Mende à Montpellier pour une durée de 9 années entières et consécutives ayant commencé à courir le 1^{er} janvier 2003 pour se terminer le 31 décembre 2011.

Il a été versé par la SARL Ecole de conduite LB au titre du dépôt de garantie la somme de 1450,00 € ;

La Commune de Montpellier s'est substituée aux droits de Monsieur PENA dans le bénéfice dudit bail à la suite de l'acquisition de ces locaux les 19 et 27 février 2009 ;

Dans le cadre de l'opération Campus, la commune de Montpellier a dû mettre fin au bail commercial.

A cet effet, cette dernière a signifié par acte d'huissier en date du 24 juin 2011 à la SARL Ecole de Conduite LB, un congé de refus de renouvellement du bail au 31 décembre 2011, faisant offre de payer l'indemnité d'éviction due ;

La SARL Ecole de Conduite LB n'a pas contesté ce refus de non renouvellement. Les parties se sont rapprochées et se sont entendus sur une indemnité d'éviction d'un montant de 30 000 €, sur la base du rapport d'expertise réalisé le 31 juillet 2012 par un expert auprès de la cour d'appel de Montpellier ;

Il est donc proposé au Conseil Municipal :

- d'approuver l'acte de versement d'une indemnité d'éviction à la SARL Ecole de conduite LB pour un montant de 30 000 €, joint en annexe ;

- d'accepter le remboursement du dépôt de garantie d'un montant de 1450,00 € versé par la SARL Ecole de conduite LB au démarrage du bail ;
- de prélever la dépense sur le CRB 26600 section investissement :
 - Ligne de Crédit 23037 – Imputation 928241 678 pour le paiement de l'indemnité d'éviction de 30 000 €
 - Ligne de Crédit 16337 – Imputation 165 – 911 pour le remboursement du dépôt de garantie de 1450,00 €
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire ;

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013

SCP

Ayné – Durroux – Lançon

SOCIÉTÉ TITULAIRE D'UN OFFICE D'HUISSIER DE JUSTICE

161 Rue Yves Montand,
Parc 2000,
CS 978003

34083 MONTPELLIER
cedex 4

Tel : 04.67.06.18.45

Fax : 04.67.58.82.74

adl@huissiers-montpellier.com

RIB : 40031 00001 0000169485X 11

SECOND ORIGINAL

ACTE
D'HUISSIER
DE
JUSTICE

«copetori»

Coût	
Transport art.18.1	6.68
Droit fixe art.6.1	160.60
Taxe fiscale art.20	9.15
T.V.A. 19.60 %	32.79
Avis postal art.20	1.05
Total T.T.C. Euros	210.27



Références : MD04573
MD04573_1 005211 907 17/06/2011

CONGE REFUS DE RENOUVELLEMENT

Art. L 145-9 du Code de Commerce

L'AN DEUX MILLE ONZE ET LE

Vingt quatre juin

Jean-Luc AYNE, Bruno DURROUX, Luc LANCON, Huissiers de Justice associés, 161 Rue Yves Montand à Montpellier, l'un d'eux soussigné,

A

la SARL ECOLE DE CONDUITE LB enseigne AUTO ECOLE CAMPUS ayant son siège 770 ROUTE DE MENDE 34000 MONTPELLIER prise en la personne de son gérant en exercice, y domicilié es qualité
Mme Lambert Becher Prout (asb)
où étant et parlant à comme il est précisé aux modalités de remises annexées aux originaux du présent acte.

A LA DEMANDE DE

COMMUNE DE MONTPELLIER, ayant son siège HOTEL DE VILLE -1 PLACE FRANCIS PONGE 34000 MONTPELLIER, pris en la personne de son représentant légal domicilié es qualité audit siège,

Venant aux droits de Monsieur PENA Michel né le 26/07/1948 à Montpellier, de nationalité Française, retraité, et de Madame REYNIER Marie-Hélène épouse PENA, domiciliés ensemble 750 route de Mende – villa Guadeloupe – 34090 Montpellier, suivant contrat de vente reçu entre les mains de Maître GUILHAUME-SCOTT Mireille, Notaire associé de la SCP « GUILHAUME-SCOTT et TZELEPOGLOU » notaires associés à CASTRIES (34), le 19/02/2009 à Castries pour les époux PENA, et le 27/02/2009 à Montpellier pour M. SAUREL Philippe.

Elisant domicile en mon Etude.

JE VOUS SIGNIFIE, DIT ET DECLARE :

Que par acte sous seing privé conclu en date du 01/01/2003 le(a) requérant(e) vous a donné à bail un local à usage commercial de 32m² avec accès sur la route de Mende, au 770 route de Mende 34090 Montpellier.

Que ce bail a été conclu pour une durée de neuf années entières et consécutives ayant commencé à courir le 1^{er} janvier 2003 pour se terminer le 31 décembre 2011.

Que par le présent acte, le(a) requérant(e) entend mettre fin au bail suivant les formes requises par l'article L145-9 du Code de Commerce (ancien article 5 du décret du 30 septembre 1953) aux motifs suivants : reprise des locaux dans le cadre de l'OPERATION CAMPUS de la ville de Montpellier.


Que le présent conge est donné pour la date du :

TRENTE ET UN DECEMBRE 2011
(31/12/2011)

En vous faisant offre de payer l'indemnité d'éviction due dans les termes de l'article L145-14 du Code de Commerce (ancien article 8 du décret du 30 septembre 1953).

Qu'à cette date vous devrez laisser libre le local de toute occupation après avoir rempli l'ensemble de ses obligations locatives.

Vous indiquant que le locataire qui entend, soit contester le refus de renouvellement, soit demander le paiement d'une indemnité d'éviction, doit à peine de forclusion, saisir le tribunal avant l'expiration d'un délai de deux ans à compter de la date à laquelle est signifié le refus de renouvellement.

Conditions de la remise à personne présente au domicile / résidence ou du dépôt à l'Etude		
<input type="checkbox"/> l'intéressé est absent	<input type="checkbox"/> confirmé par voisins	
<input type="checkbox"/> la personne présente refuse l'acte	<input type="checkbox"/> confirmé par mairie	
<input type="checkbox"/> la personne présente accepte l'acte	<input type="checkbox"/> confirmé par police	
<input type="checkbox"/> accès impossible	<input type="checkbox"/> confirmé par gardien	
<input type="checkbox"/> nom sur boîtes aux lettres	<input type="checkbox"/> confirmé par commerçants	
<input type="checkbox"/> nom sur porte de l'appartement	<input type="checkbox"/> confirmé par facteur	
<input type="checkbox"/> nom sur tableau des occupants	<input type="checkbox"/> confirmé par autres	
<input type="checkbox"/> nom sur sonnettes		

☐ Ayné ☐ Durrout ☐ Lançon

SCP J.L.Ayné B.Durroux
L.Lançon
Huissiers de Justice
Associés
161 Rue Yves Montand, Parc
2000, CS 978003
34083 MONTPELLIER
CEDEX 4
Tél 04.67.06.18.45
Fax 04.67.58.82.74

**ACTE
D'HUISSIER
DE
JUSTICE**

COUT DEL'ACTE (Décret 096-1080 du 12-12-1996)	
Transport art.18.1	6.68
Droit fixe art.6.1	160.60
T.V.A. 19.60 %	32.79
Taxe fiscale art.20	9.15
Avis postal art.20	1.05
Total T.T.C. Euros	210.27



MODALITES DE REMISE DE L'ACTE

CONGE REFUS DE RENOUVELLEMENT

Le: 24 Juin
L'an DEUX MILLE ONZE

POUR : SARL ECOLE DE CONDUITE LB enseigne AUTO ECOLE CAMPUS

Cet acte a été remis par clerc assermenté dans les conditions ci dessous indiquées, et suivant les déclarations qui lui ont été faites.

Au domicile du destinataire dont la certitude est caractérisée par les éléments suivants :

le nom figure sur l'enseigne

Nous avons remis copie de l'acte à MME LAMBERT BEATRICE GERANTE AINSI DECLARE qui a déclaré être le représentant légal.

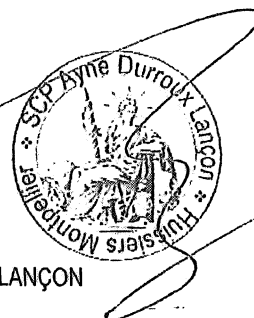
La lettre prévue par l'article 658 du Nouveau Code de Procédure Civile contenant copie de l'acte et l'avis de passage, a été adressée le 24.6.2011.

Numéro de l'acte MD04573 1
Dossier VILLE DE MONTPE/ECOLE DE CONDU
Références VILLE MTP / AUTO ECOLE CAMPUS - GESTION ACTIF IMMOBILIER

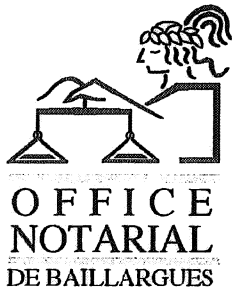
Le présent acte comporte: 2 feuilles.

Coût définitif : 210.27 €

Visée par nous conformément à la loi, les mentions relatives à la signification



Maître : Luc LANÇON



100215601
MP/MNM/NS

L'AN DEUX MILLE TREIZE,
LE

A BAILLARGUES (Hérault), au siège de l'Office Notarial ci-après nommé,
Maître Marc PARADIS, Notaire, Associé de la Société Civile
Professionnelle «Dominique GRASSET, Christophe CAULIER, Sybille
GRASSET-TENDERO et Marc PARADIS», titulaire d'un Office Notarial à
BAILLARGUES, 340 Rue des Ecoles, soussigné,

A REÇU le présent acte de versement d'une indemnité d'éviction suite à
congé de refus de renouvellement de bail commercial, à la requête de :

- "BAILLEUR" -

La **COMMUNE DE MONTPELLIER**, collectivité territoriale, personne morale
de droit public ayant son siège social en l'Hôtel de Ville de MONTPELLIER (34000),
identifiée au SIREN sous le numéro 213401722.

Ci-après dénommée « Le BAILLEUR » dans le cours du présent acte

D'UNE PART

- "PRENEUR" -

La Société dénommée **ECOLE DE CONDUITE LB**, Société à responsabilité
limitée au capital de 5000 €, dont le siège est à MONTPELLIER (34000), 770 route de
Mende, identifiée au SIREN sous le numéro 501815112 et immatriculée au Registre
du Commerce et des Sociétés de MONTPELLIER.

Ci-après dénommée « Le PRENEUR » dans le cours du présent acte

D'AUTRE PART

PRESENCE - REPRESENTATION

- La **COMMUNE DE MONTPELLIER** est représentée à l'acte par

- La Société dénommée **ECOLE DE CONDUITE LB** est représentée à l'acte
par Madame Béatrice LAMBERT, agissant en qualité de gérante de ladite société et
ayant tous pouvoirs à l'effet des présentes aux termes d'une délibération des associés
en date du***** dont une copie certifiée conforme demeurera ci-jointe et
annexée aux présentes après mention.

LESQUELS, préalablement à l'acte de versement d'une indemnité d'éviction suite à congé de refus de renouvellement de bail commercial régi par les articles L 145-14 et suivants du Code de commerce objet des présentes, ont exposé ce qui suit :

EXPOSE

1°) BAIL COMMERCIAL

Les locaux ci-après désignés ont fait l'objet d'un bail commercial établi aux termes d'un acte sous seing privé en date du 1^{er} janvier 2003 consenti par Monsieur Michel PENA époux de Madame Marie-Hélène REYNIER, demeurant à 34090 MONTPELLIER Vila « Guadeloupe » 750, Route de Mende au profit de Monsieur Jean Pierre YEREMIAN demeurant à 34170 CLAPIERS 185, Allée des Mimosas, pour une durée de neuf années entières et consécutives ayant commencé à courir le 1er janvier 2003, pour se terminer le 31 décembre 2011.

La COMMUNE DE MONTPELLIER s'est substituée aux droits de Monsieur PENA dans le bénéfice dudit bail suite à l'acquisition de l'immeuble dont les locaux, objet dudit bail, dépendaient, suivant acte reçu par Maître GUILLAUME-SCOTT, notaire à 34160 CASTRIES, les 19 et 27 février 2009, dont une copie authentique a été publiée au service de la publicité foncière de MONTPELLIER 1^{er} le *****
Volume 2011P numéro *****.

La SARL « ECOLE DE CONDUITE LB » s'est substituée aux droits de Monsieur YEREMIAN dans le bénéfice dudit bail, suite à l'acquisition de fonds de commerce d'auto école exploité dans lesdits locaux, suivant acte reçu par Maître VIDAL, notaire à 34000 MONTPELLIER, le 5 septembre 2008 dûment enregistré.

2°) DESIGNATION DES LOCAUX DONNES A BAIL

Un local d'une superficie de 32 m² environ avec accès sur la route de Mende dépendant d'un immeuble sis Commune de 34000 MONTPELLIER 770, Route de Mende

Il a été versé par la SARL « ECOLE DE CONDUITE LB » au titre du dépôt de garantie la somme de mille quatre cent cinquante euros (1450,00 eur) correspondant à un trimestre de loyer.

3°) CONGE DE REFUS DE RENOUVELLEMENT

Suivant exploit de Maître Jean-Luc AYNE, huissier à MONTPELLIER (34000) 161, Rue Yves Montand, en date du 24 juin 2011, le BAILLEUR a signifié au PRENEUR un congé de refus de renouvellement du bail visé ci-dessus entendant mettre fin audit bail suivant les formes requises par l'article L145-9 du Code de Commerce à la date du 31 décembre 2011 et faisant offre de payer l'indemnité d'éviction due dans les termes de l'article L145-14 du Code de Commerce.

Le PRENEUR n'a pas contesté ce refus de renouvellement et a demandé que lui soit versée l'indemnité d'éviction due par le BAILLEUR.

Les parties se sont rapprochées et sont tombées d'accord sur le montant de l'indemnité d'éviction à verser par le BAILLEUR au PRENEUR.

Ceci exposé, il est passé à la convention, objet des présentes :

CONVENTION

En conséquence du congé pour refus de non renouvellement du bail dont il est parlé dans l'exposé qui précède et qui n'a fait l'objet d'aucune contestation, le

PRENEUR a demandé le paiement d'une indemnité d'éviction conformément aux dispositions de l'article L145-14 du Code Commerce.

VERSEMENT INDEMNITE D'EVICION

Le BAILLEUR s'engage à verser au PRENEUR qui accepte, la somme de TRENTE MILLE EUROS (30.000,00 EUR) au titre de l'indemnité d'éviction dont il est débiteur suite au refus de renouvellement du bail dont il est parlé dans l'exposé qui précède, s'appliquant, savoir :

- à concurrence de la somme de ***** au titre de l'indemnité principale
- à concurrence de la somme de ***** au titre de l'indemnité accessoire

Ladite indemnité d'éviction sera versée au PRENEUR au plus tard le 30 septembre 2013 par la comptabilité du notaire soussigné et après réalisation des conditions suivantes :

- Restitution par le PRENEUR des locaux loués libres de toute occupation, matériel et mobiliers et remise des clefs au BAILLEUR au plus tard le 30 septembre 2013 ;

- Absence d'opposition de créanciers inscrits sur le fonds exploité dans lesdits locaux ;

Il est précisé à ce sujet par le PRENEUR qu'il n'existe actuellement sur le fonds aucune inscription de privilège ou de nantissement.

Cette indication est corroborée par l'état délivré par le Greffe du Tribunal de Commerce de MONTPELLIER en date du ***** et certifié en date du même jour, demeuré joint et annexé aux présentes après mention, concernant les inscriptions du chef du PRENEUR .

- Paiement par le PRENEUR des indemnités d'occupation et charges accessoires dues dans les termes du bail expiré ;

- Justification du paiement par le PRENEUR des taxes et contributions dont il serait redevable sur les locaux loués qui pourraient être éventuellement réclamées au BAILLEUR ;

- Et que le PRENEUR ne soit débiteur d'aucune somme notamment au titre des réparations, réfections ou remises en état des lieux.

OBLIGATIONS DU PRENEUR

Comme conséquence du versement de l'indemnité d'éviction par le BAILLEUR dans les délais ci-dessus fixés, le PRENEUR s'oblige :

- à laisser libres les lieux loués et à en remettre les clés au BAILLEUR ou à son représentant au plus tard le 30 septembre 2013 ;

- à acquitter au plus tard à sa sortie des lieux les indemnités, charges et accessoires dus au titre du bail expiré, et à justifier de l'acquit de toutes taxes et contributions lui incombant.

ETAT DES LIEUX

Il est rappelé que lors de l'entrée dans les lieux du PRENEUR il n'a pas été établi d'état des lieux. En conséquence, le PRENEUR est présumé avoir pris les locaux en bon état de réparations locatives et doit les rendre tels, sauf preuve contraire (article 1731 du Code civil ou vétusté).

DEPOT DE GARANTIE

Il est rappelé qu'aux termes du bail sus-relaté il a été versé par le PRENEUR un dépôt de garantie d'un montant de mille quatre cent cinquante euros (1 450,00 eur).

Le remboursement de ce dépôt de garantie aura lieu en même temps que le versement de l'indemnité d'éviction ci-dessus.

FRAIS

Les frais des présentes et de leurs suites, y compris le coût de l'état requis au greffe du Tribunal de Commerce et celui des notifications à faire, s'il y a lieu, seront à la charge du BAILLEUR, ce qu'il accepte expressément.

ENREGISTREMENT

Les présentes seront soumises à la formalité de l'enregistrement au droit fixe de 125 euros.

DECLARATIONS FISCALES

Le PRENEUR s'engage à faire son affaire personnelle de toutes impositions éventuelles auxquels la présente opération pourra donner lieu au titre des plus-values.

ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes et de leurs suites, les parties élisent domicile en leurs sièges respectifs.

MENTION LEGALE D'INFORMATION

Conformément à l'article 32 de la loi n°78-17 «Informatique et Libertés» du 6 janvier 1978 modifiée, l'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations. Chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant auprès de l'ADSN : service Correspondant à la Protection des Données, 95 avenue des Logissons 13107 VENELLES cpd-adsn@notaires.fr, 0820.845.988.

DONT ACTE sur cinq pages

Comprenant

- renvoi approuvé :
- blanc barré :
- ligne entière rayée :
- nombre rayé :
- mot rayé :

Paraphes

Après lecture faite, les signatures ont été recueillies les jour, mois et an susdits par Madame Marie-Noëlle MOLINO, clerk de Notaire, habilité à cet effet et assermenté par actes déposés au rang des minutes de l'Office Notarial dénommé en tête des présentes qui a signé avec les parties.

Le présent acte a été signé par le notaire le même jour.

BAILLEUR	
PRENEUR	

CLERC HABILITE	
NOTAIRE	

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Association "Institut Confucius" Désignation des représentants de la Ville à l'Assemblée générale Versement d'une cotisation annuelle

Michel ASLANIAN rapporte :

Par délibération en date du 25 mars 2013, la Ville de Montpellier a validé la création d'un Institut Confucius dont la vocation est d'assurer à Montpellier la diffusion de la langue et de la culture chinoise, de favoriser les échanges et le développement de projets concrets entre Montpellier et la Chine, et tout particulièrement avec la Ville jumelle de Montpellier, Chengdu.

L'institut Confucius de Montpellier sera porté par une association incluant les quatre structures fondatrices, le Rectorat de l'Académie de Montpellier, les deux universités montpelliéraines UM1 et UM2 et la Ville de Montpellier en partenariat avec l'Université des Sciences Electroniques et Technologiques de Chine à Chengdu (UESTC). Deux autres collèges sont prévus aux statuts incluant l'UM3, la Maison de Montpellier à Chengdu et d'autres associations.

L'institut Confucius dispensera notamment des enseignements de langue, organisera des activités de sensibilisation à la culture, à la médecine traditionnelle chinoise, favorisera les contacts et les échanges avec la Chine, animera le tissu associatif franco-chinois, montera des expositions et des événements, organisera des rencontres, des stages linguistiques, des stages d'études. Il permettra également aux entreprises locales travaillant avec la Chine des formations en chinois.

La Ville de Montpellier à l'instar des trois autres membres fondateurs, propose de verser pour la première année de fonctionnement une cotisation annuelle de 7000 euros afin d'impulser le développement de l'activité de l'Institut. Le HANBAN (organisme chinois gérant les instituts) versera, quant à lui, 110 000 euros.

Conformément aux dispositions statutaires de l'association, la Ville de Montpellier, en qualité de membre fondateur, doit être représentée au sein de l'Assemblée Générale de l'association « Institut Confucius » par un représentant institutionnel et un représentant expert titulaires, et leurs suppléants.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

- D'approuver le versement en année 1 d'une cotisation annuelle de 7000 euros,
- De désigner les représentants de la Ville et leurs suppléants au sein de l'Institut Confucius.

Ont été élus :

Représentants institutionnels :

-Titulaire : Madame Le Maire

-Suppléante : Perla DANAN

Représentants experts :

-Monsieur Le Directeur Adjoint du Cabinet du Maire

-Suppléante : Madame La Directrice des Relations Internationales

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013 |

Institut Confucius de Montpellier



Hanban



Considérant,

Le jumelage des villes de Montpellier et Chengdu,
l'accord universitaire entre l'UESTC (Université des Sciences et Technologies Electroniques de Chine) de Chengdu et l'UM2 (Université Montpellier 2),
les forts liens d'amitié entre les communautés éducatives et culturelles renforcés par l'accord tripartite signé entre le Bureau d'éducation de Chengdu, la ville de Montpellier et le rectorat de Montpellier en mars 2012,
l'existence de bourses d'étude entre les villes de Montpellier et Chengdu,
le soutien académique du rectorat de Montpellier au jumelage d'établissements et échanges scolaires,
les liens entre l'UM1 (Université Montpellier 1) et la Chine et tout particulièrement les universités de Chengdu,
la présence et le dynamisme de la Maison de Montpellier à Chengdu,
le dynamisme de l'Alliance française de Chengdu et son partenariat avec UESTC,
le fort développement de l'apprentissage du chinois dans les écoles et établissements secondaires de Montpellier,
le dynamisme du tissu associatif franco-chinois à Montpellier,
la volonté des partenaires d'exprimer avec force leur engagement commun de renforcer les liens entre Montpellier et sa région et la ville de Chengdu.

les partenaires chinois et montpelliérains nommés ci-dessous,

- Hanban
- UESTC (Chengdu)
- Université de Montpellier 1
- Université Montpellier 2 Sciences et techniques
- Ville de Montpellier
- Rectorat de l'Académie de Montpellier,

s'engagent à porter le projet de création de l'association « Institut Confucius de Montpellier ».

Cet institut Confucius aura pour vocation d'assurer à Montpellier le rayonnement de la langue et de la culture chinoises, de favoriser les échanges et le développement de projets concrets entre Montpellier et la Chine, et tout particulièrement avec la ville partenaire de Chengdu.

Le 25 juin 2013 à Montpellier

Institut Confucius de Montpellier

Préambule :

Le Bureau de la Commission pour la Diffusion Internationale du Chinois (HANBAN) a retenu la candidature de MONTPELLIER portée par l'UM2, l'UM1, la ville de Montpellier et le Rectorat de Montpellier pour l'établissement d'un Institut Confucius à Montpellier. Cet accord s'est concrétisé à Pékin le 26 avril 2013 par la signature officielle de la convention de coopération entre le HANBAN et l'Université Montpellier 2, constituant les fondements de la présente association dénommée Institut Confucius de Montpellier

TITRE 1 - Constitution et objet

Article 1 - Constitution de l'association

Il est constitué entre les soussignés et toutes les personnes morales ou physiques qui adhèrent aux présents statuts, une association régie par la loi du 1er juillet 1901, le décret du 16 août 1901 et les présents statuts.

Article 2 - Durée de l'association

L'association est constituée pour une durée illimitée.

Article 3 - Dénomination de l'association

L'association prend la dénomination d'INSTITUT CONFUCIUS DE MONTPELLIER. Le nom complet devra figurer dans tous les documents officiels administratifs et réglementaires.

Article 4 – Objet

L'Institut Confucius de Montpellier a pour objet la diffusion et la promotion de la culture et de la langue chinoises et de favoriser les échanges avec la Chine et plus particulièrement avec la ville de Chengdu.

A ce titre, l'association peut notamment :

- dispenser des enseignements et organiser des activités de sensibilisation à
 - langue,
 - Calligraphie,
 - Musique,
 - cuisine,
 - civilisation et d'histoire de l'art
 - découverte de la médecine traditionnelle chinoise...
- favoriser les contacts et les échanges avec la Chine
- animer le tissu associatif franco-chinois
- monter des expositions et des évènements (colloque, fête de la nouvelle année chinoise par exemple)
- organiser des rencontres, des stages linguistiques, des stages d'études

et d'une manière générale exercer toute autre activité en rapport avec son objet.

Article 5 - Siège social

Le siège social de l'Association est fixé au local de l'Institut, Espace Jacques 1^{er} d'Aragon, 117 rue des Etats Généraux, Richter, 34000 Montpellier. Le siège social pourra être transféré par simple décision du Conseil d'Administration dans les conditions décrites à l'article 14 des présents statuts.

TITRE 2 - Composition de l'association et cotisation

Article 6 - Membres de l'association.

L'association est composée de trois collèges :

Le **collège n°1 des membres fondateurs**:

- UESTC (Chengdu), représentant le Hanban (deux représentants titulaires et leurs suppléants)
- La ville de Montpellier (un représentant institutionnel et un représentant expert, titulaires, et leurs suppléants)
- UM1 (un représentant institutionnel et un représentant expert, titulaires, et leurs suppléants)
- UM2 (un représentant institutionnel et un représentant expert, titulaires, et leurs suppléants)
- Rectorat (un représentant institutionnel et un représentant expert, titulaires, et leurs suppléants)

La cotisation des membres du premier collège est fixée par l'Assemblée générale. Elle peut être compensée par une valorisation équivalente, après accord de l'assemblée générale.

Un représentant expert est un sinologue reconnu ou une personne ayant un rôle fort dans les relations franco-chinoises.

La qualité de représentant du collège n°1 se perd à l'expiration de la représentativité du membre au sein de son organisme mandataire.

- Le **collège n°2 des membres associés, personnes morales ayant des liens avec la Chine (associations sinophiles, entreprises, autres collectivités territoriales, autres établissements)** ayant chacun 1 représentant titulaire et un suppléant à l'Assemblée générale.

La cotisation des membres du second collège est couverte par l'adhésion de leur institution à l'association dont le montant est fixé par l'Assemblée Générale sur proposition du Conseil d'administration. La première cotisation de **membres associés ou personnes morales** est fixée par l'assemblée générale constitutive à 200 € et couvre exceptionnellement la période 2013 et 2014. La qualité de représentant du collège n°2 se perd à l'expiration de la représentativité du membre au sein de son organisme mandataire.

Le **collège n° 3 des membres actifs**, ayant chacun 1 représentant à l'assemblée générale. Ce collège est composé des personnes physiques adhérentes de l'association. Ces membres acquittent une cotisation annuelle dont le montant est fixé par l'Assemblée Générale sur proposition du Conseil d'administration. La première cotisation est fixée par l'assemblée générale constitutive à 15 € et couvre exceptionnellement la période 2013 et 2014.

Les représentants suppléants ont vocation à remplacer les représentants titulaires en cas d'empêchement de ces derniers.

Article 7 - Qualité et perte de qualité de membre

L'admission des membres, à l'exception des membres du collège n°3, est décidée par le conseil d'administration.

Les personnes morales, pour être membres, doivent avoir adhéré à l'association selon leurs règles propres le leur permettant. Elles désignent les personnes physiques appelées à les représenter de manière permanente. Le mandat de celles-ci au sein de l'association est limité à la durée de leur mandat au sein de la personne morale qu'ils représentent. Tout changement d'un représentant en cours de mandat devra être notifié par écrit à l'Association.

La qualité de membre se perd :

- par démission adressée au Président de l'association

- par décès pour les personnes physiques,
- par mise en liquidation judiciaire ou dissolution pour quelque cause que ce soit pour les personnes morales,
- par exclusion prononcée par le conseil d'administration pour non paiement d'une cotisation annuelle ou pour motif grave laissé à son appréciation. Dans ce dernier cas, l'intéressé doit au préalable être invité, par lettre recommandée avec accusé de réception précisant le motif de la convocation et la sanction encourue, à se présenter devant le Conseil d'administration afin de fournir des explications sur les faits qui lui sont reprochés. La décision d'exclusion devra être motivée et notifiée à l'intéressé.

Article 8- Responsabilité de l'association et des membres

Le patrimoine de l'Association répond seul des engagements contractés par elle sans qu'aucun des membres ne puisse être tenu personnellement responsable. Cependant, les membres agissant pour le compte et au nom de l'association ou participant à son administration, tel que prévu aux articles 14, 15, et 16 des présents statuts sont responsables des fautes personnelles commises dans l'exécution de leur mandat ou l'exercice de leurs fonctions.

TITRE 3 - Fonctionnement et administration.

Article 9 - Organes de gouvernance

Les organes de gouvernance de l'association sont :

- l'Assemblée générale
- le Conseil d'administration
- le Bureau.

Article 10 - L'Assemblée générale

L'assemblée générale se compose de l'ensemble des représentants des membres définis à l'article 6, à jour de leur cotisation à la date de la réunion.

Chaque représentant dispose d'une voix.

Ils se réunissent en assemblée générale ordinaire ou extraordinaire.

Article 11 - Dispositions communes aux assemblées générales ordinaires et extraordinaires

L'assemblée générale est présidée par le Président du Conseil d'administration.

L'assemblée générale se réunit au lieu indiqué dans la convocation adressée par son Président au moins quinze jours avant la date par simple lettre ou par tout autre mode approprié, à l'adresse de chacun des membres. L'avis de convocation contient l'ordre du jour détaillé accompagné des documents nécessaires à la tenue de la réunion.

L'assemblée générale ne peut valablement délibérer que si les 2/3 des représentants du premier collège sont présents ou représentés.

Tout représentant d'un membre de l'association peut donner pouvoir à un représentant d'un membre du même collège pour le représenter. Chaque représentant ne peut recevoir plus de deux pouvoirs.

Si le quorum n'est pas atteint lors de la première réunion, une nouvelle assemblée générale est convoquée par le Président dans un délai de quinze jours au plus tard avec le même ordre du jour ; celle-ci délibère alors valablement sans condition de quorum.

Les décisions sont prises à main levée ou à bulletin secret si le tiers des membres présents ou représentés le demandent. La voix du président est prépondérante en cas d'égalité des voix. Le représentant d'un membre n'a pas le droit de vote sur les résolutions relatives à des actes juridiques ou des actions concernant le membre qu'il représente.

Il est tenu un registre des présences que chaque représentant présent émarge en son nom propre et, le cas échéant, pour les représentants de membres qu'il représente. La liste des pouvoirs de représentation y est annexée.

Les délibérations de l'assemblée générale sont constatées par des procès-verbaux signés par le Président et le secrétaire. Les procès-verbaux sont retranscrits sur un registre tenu à cet effet.

Article 12 - Assemblée générale ordinaire.

L'assemblée générale ordinaire se réunit au moins une fois par an dans les six mois qui suivent la clôture de l'exercice, afin :

- de donner toutes autorisations au Conseil d'administration, au Président et au Trésorier pour effectuer toutes opérations entrant dans l'objet de l'association mais pour lesquelles les pouvoirs qui leur sont conférés par les statuts ne seraient pas suffisants,
- d'adopter le budget présenté par le Président du conseil d'administration,
- de fixer sur proposition du Conseil d'administration le montant de la cotisation annuelle,
- d'approuver le règlement intérieur de l'association proposé par le Conseil d'administration, et ses modifications ultérieures,
- d'entendre les rapports annuels du Conseil d'administration sur la gestion et sur la situation morale et financière de l'association,
- d'approuver les comptes de l'exercice écoulé dans les six mois qui suivent leur arrêté,
- de désigner et révoquer les membres du Conseil d'administration,
- de désigner,, sur proposition du Conseil d'administration, pour une période de six ans un commissaire aux comptes qui exerce sa mission de contrôle dans les conditions prévues par les normes et règles de sa profession,
- d'entendre le rapport du commissaire au compte, à l'issue d'une mise en concurrence,
- de modifier, sur proposition du Conseil d'administration, le nom de l'association,
- d'approuver le contrat du directeur de l'association.

Les décisions sont prises selon une règle de double majorité, à atteindre de manière cumulative : majorité simple des suffrages exprimés et majorité des 2/3 des suffrages exprimés par les représentants du collège n°1. Les abstentions, les bulletins blancs ou nuls n'entrent pas en ligne de compte pour le dénombrement des suffrages exprimés.

Article 13 Assemblée générale extraordinaire.

L'assemblée générale extraordinaire est réunie sur un ordre du jour limitatif afin :

- de délibérer sur des propositions de modifications des statuts,
- de prononcer la dissolution de l'association,
- de délibérer en cas de circonstances exceptionnelles appréciées par le Président et après avis du Conseil d'administration.

Les décisions sont prises à la majorité qualifiée des deux tiers des suffrages exprimés. Les abstentions, les bulletins blancs ou nuls n'entrent pas en ligne de compte pour le dénombrement des suffrages exprimés.

Article 14 - Le Conseil d'administration.

L'association est administrée par un Conseil d'administration de 18 membres qui comprend :

- le président de l'UM2 qui est président de droit de l'association,
- trois vice-présidents
- un secrétaire,
- un trésorier.

Les membres du conseil d'administration ne peuvent recevoir aucune rétribution à raison des fonctions qui leur sont confiées, seuls des remboursements de frais approuvés par le Conseil sont possibles selon les modalités prévues dans le règlement intérieur.

Les membres du Conseil d'administration sont désignés, pour une durée de 3 ans et ainsi répartis :

- 10 représentants du collège n°1 dont le président de l'UM2, désignés d'office par l'Assemblée générale.
- 4 représentants du collège n°2, élus par l'Assemblée générale sur proposition des représentants du collège n°2.
- 4 représentants du collège n°3, élus par l'Assemblée générale sur proposition des représentants du collège n°3.

En cas de vacance de poste, le Conseil d'administration pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif lors de la première Assemblée générale pouvant se tenir. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'expiration du mandat du membre remplacé.

Article 15- Pouvoirs du Conseil d'administration

Le Conseil d'administration doit notamment :

- élire en son sein son président, son secrétaire, son trésorier, et deux vices présidents et désigne les membres du Bureau.
- proposer à l'assemblée générale les objectifs et orientations générales des activités de l'Association,
- contrôler leur exécution,
- préparer et exécuter le budget voté par l'Assemblée générale,
- fixer les dates d'arrêté des exercices comptables,
- établir les rapports annuels relatifs à la gestion et à la situation morale et financière de l'association présentés à l'approbation de l'Assemblée générale,
- rédiger le règlement intérieur de l'association et le soumettre au vote de l'Assemblée générale,
- approuver le règlement applicable en matière de relations et de conditions de travail du personnel permanent et salarié de l'Association,
- nommer et révoquer les directeurs, selon les modalités définies à l'article 22,
- statuer sur l'admission et l'exclusion des membres de l'Association.

Le Conseil d'administration peut déléguer tout ou partie de ses attributions au Bureau et au Président.

Article 16 - Fonctionnement du Conseil d'administration

Le Conseil d'administration se réunit au moins deux fois par an sur convocation du Président, ou sur demande de la moitié de ses membres, par lettre ou tout autre mode approprié adressé à chacun des membres transmis quinze jours au moins avant la réunion, mentionnant l'ordre du jour et accompagné des documents nécessaires.

Le Conseil d'administration délibère valablement lorsqu'au moins onze de ses membres sont présents ou représentés.

Les décisions sont prises à la majorité simple des suffrages exprimés. Les abstentions, les bulletins blancs ou nuls n'entrent pas en ligne de compte pour le dénombrement des suffrages exprimés. En cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante.

Tout membre du Conseil d'administration peut, par lettre ou autre mode transposé sur un support papier communiquée au Président en début de réunion, donner pouvoir, pour être représenté, à un autre membre du même collège. Chaque membre du Conseil d'administration ne peut disposer que de deux pouvoirs.

Les directeurs de l'association assistent aux travaux du Conseil d'administration sans droit de vote. A titre consultatif, ils peuvent y rapporter sur tout sujet ayant trait aux activités de l'Association.

Il est tenu un registre des présences que chaque membre émarge en son nom propre et, le cas échéant, pour les membres qu'il représente. La liste des pouvoirs de représentation y est annexée.

Tout membre du Conseil qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire par le Conseil d'administration.

Les délibérations du Conseil d'administration sont constatées par des procès-verbaux signés par le Président et le Secrétaire. Les procès-verbaux sont retranscrits sur un registre tenu à cet effet.

Article 17 - Le Bureau

Le Bureau est composé :

- du président du conseil d'administration,
- de trois vice-présidents
- d'un trésorier
- d'un secrétaire

Les directeurs de l'association participent aux travaux du bureau dont ils assurent le secrétariat en lien avec le secrétaire.

Le bureau est l'exécutif de l'association et à ce titre fixe les modalités opérationnelles de mise en oeuvre des décisions arrêtées par le conseil d'administration, contrôle leur bonne exécution et en propose au conseil d'administration toutes les évolutions jugées nécessaires.

Il se réunit au moins une fois tous les deux mois sur convocation du président, celle-ci pouvant prendre toute forme mais devant précéder de huit jours au moins la réunion. Exceptionnellement, l'ordre du jour peut n'être fixé qu'en début de réunion de Bureau par le Président.

Il se réunit de plus chaque fois que le président le juge nécessaire. Dans ce cas il en communique l'ordre du jour à l'appui de la convocation.

Ses avis sont consignés dans un relevé établi pour chaque réunion. Les relevés de décision sont retranscrits sur un registre tenu à cet effet.

Article 18 - Conventions entre l'association et un membre du conseil d'administration ou du Bureau

Toutes conventions intervenant entre l'association et toute entreprise, collectivité ou organisme membre de l'association ou dans lesquels l'un des membres du conseil d'administration ou du bureau de l'association exerce une responsabilité dans un organe de leur direction ou administration doivent être soumises au conseil d'administration de l'association. Le ou les membres concernés du Conseil d'administration de l'association ne prennent pas part au vote.

Article 19 - Le Président

Le président de l'UM2 est de droit le président du conseil d'administration est de l'association.

Il est chargé d'assurer l'application des présents statuts et à ce titre de convoquer les assemblées générales, le conseil d'administration et le bureau dont il assure la présidence des réunions.

Il est chargé de veiller aux intérêts moraux et matériels de l'association. Il peut prendre toutes initiatives se rapportant à son objet, sa mission et ses fonctions, dans le cadre des délégations consenties par le conseil d'administration.

Le président est chargé de veiller à l'application du règlement intérieur.

Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile et devant les tribunaux.

Il est chargé d'ouvrir un compte en banque auprès de la banque de Chine et déléguer tous pouvoirs pour leur fonctionnement au trésorier et au directeur, selon des modalités et montants qui doivent alors être approuvés par le conseil d'administration.

En cas d'empêchement temporaire, il est remplacé par le vice-président le plus âgé.

Article 20 Le Secrétaire

Le secrétaire est élu par le conseil d'administration parmi ses membres. Son mandat est de trois ans; le secrétaire est de droit le secrétaire du bureau.

Le secrétaire est responsable de l'élaboration des procès-verbaux des réunions des assemblées générales, du conseil d'administration et du bureau de l'association et de la tenue des registres de procès-verbaux et du registre spécial.

Article 21 - Le Trésorier

Le trésorier est élu par le conseil d'administration parmi ses membres. Son mandat est de trois ans. Le trésorier est de droit le trésorier du bureau. Le trésorier arrête le budget annuel pour le présenter à l'assemblée générale. Il tient la comptabilité de l'association et gère ses finances.

Article 22 - Les Directeurs et la cotutelle

Un directeur français est nommé par le conseil d'administration sur proposition du président.
Un directeur chinois est nommé par le conseil d'administration sur proposition des partenaires chinois.

Leurs fonctions et pouvoirs sont précisés dans la décision qui les nomme.

Ils sont chargés de l'exécution des orientations arrêtées par le conseil d'administration selon les modalités fixées par le bureau auquel ils rendent compte.

Ils assistent aux réunions du conseil d'administration et du bureau à titre consultatif.

-

Article 23 - Règlement intérieur

Sur proposition du bureau, le conseil d'administration arrête le texte d'un règlement intérieur qui déterminera les détails d'exécution des présents statuts. Ce règlement sera soumis à l'approbation de l'assemblée générale ainsi que toutes modifications ultérieures. Il aura la même force que les statuts et devra être exécuté par chaque membre dès son entrée en vigueur. En cas de contradiction entre les statuts et le règlement intérieur, les dispositions des statuts prévalent.

TITRE 4 - Ressources et comptabilité

Article 24 - Ressources

Les ressources de l'Association se composent :

- des cotisations de ses membres, de toutes subventions versées par l'Union Européenne, l'Etat français, l'Etat chinois, les collectivités territoriales et les organismes publics ou privés chinois, français ou internationaux toutes autres ressources autorisées par les textes législatifs et réglementaires,
- du produit de la vente des prestations réalisées par l'association,
- des apports éventuels de ses membres.

Article 25 - Budget

Le budget est présenté par le Conseil d'administration et soumis au vote de l'Assemblée générale. L'assemblée générale approuve les comptes annuels dans les six mois de la clôture de l'exercice.

Article 26 – Comptabilité

Il est tenu à jour une comptabilité pour l'enregistrement de toutes les opérations financières, conformément au plan comptable général et à ses adaptations spécifiques au secteur associatif.

TITRE 5 - Dissolution et Formalités

Article 27 - Dissolution

La dissolution de l'association est prononcée, sur proposition du Conseil d'administration, par une Assemblée générale extraordinaire réunie dans les conditions prévues aux articles 11 et 13 des présents statuts. L'Assemblée générale extraordinaire désigne alors parmi ses membres un ou plusieurs liquidateurs chargés des opérations de liquidation et dont elle définit les pouvoirs. L'actif, s'il y a lieu, est dévolu par la même assemblée conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901. En aucun cas les membres ne pourront se voir attribuer une part quelconque des biens de l'Association autres que leurs éventuels apports.

Article 28 - Formalités de déclaration et de publicité

Le Président du conseil d'administration doit effectuer à la Préfecture les déclarations prévues par la loi du 1er juillet 1901 et notamment les déclarations relatives aux changements intervenus dans l'administration de l'association et les modifications apportées aux statuts. Il veille à l'application des formalités de publicité prévues par les lois et règlements en vigueur.

Article 29 - Registre spécial

Tous les changements intervenus dans l'administration ou la direction de l'association ainsi que les modifications apportées aux statuts sont consignés par le secrétaire sur un registre spécial tenu et conservé au siège de l'association.

Yanrong LI,
président de l'UESTC
ou son représentant :

Michel ROBERT,
président de l'Université Montpellier 2

Hélène MANDROUX,
Maire de la ville de
Montpellier, ou son
représentant :

Christian PHILIP,
Recteur de l'Académie de
Montpellier, Chancelier des
universités,

Philippe AUGÉ,
président de l'Université
Montpellier1

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Mise à disposition d'un local à l'association "Institut Confucius" à l'Espace Jacques Premier d'Aragon

Michel ASLANIAN rapporte :

La Ville de Montpellier soutient et encourage, depuis de nombreuses années, les associations contribuant au développement d'échanges culturels, de solidarité internationale et développant des projets en lien avec les jumelages existants. Ceci de façon directe par le versement de subventions, ou indirectement par la mise à disposition de locaux municipaux et l'apport d'aides logistiques.

L'association « Institut Confucius », nouvellement créée, a pour vocation d'assurer, la diffusion de la langue et de la culture chinoise à Montpellier, de favoriser les échanges et le développement de projets concrets entre Montpellier et la Chine, et tout particulièrement avec la Ville jumelle de Montpellier, Chengdu. Afin de mener à bien ses actions, la Ville de Montpellier propose de mettre à disposition de cette association un local situé au premier étage de l'Espace Jacques Premier d'Aragon ainsi que l'accès à d'autres locaux selon les besoins de la structure, jusqu'à un montant maximum de 40 000 euros après délibération du conseil municipal.

Au vu de l'intérêt communal attaché à l'activité de cette structure une redevance minorée leur sera proposée. Ladite redevance minorée constituant une subvention en nature, il convient d'approuver le tableau attributif ci-dessous dont les informations seront portées au compte administratif de la Ville et dans les comptes de chaque association concernée.

Association	Adresse des locaux	Valeur locative	Redevance annuelle	Aide annuelle en nature
Institut Confucius	Espace Jacques Premier d'Aragon 117 rue des états généraux 34000 Montpellier	9 360€	35 €	9 325 €

Il est donc proposé au Conseil Municipal :

- D'approuver la conventions de mise à disposition en annexe ;
- D'approuver la redevance minorée proposée à l'Institut Confucius et de porter au Compte administratif de la Ville ces informations comptables ;
- d'autoriser Mme le Maire, ou à défaut, l'Adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire. |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013

CONVENTION DE LOCATION

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du 22 Juillet 2013,

D'autre part,

L'association « Institut Confucius » dûment représenté par son Président en exercice,, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, et en application des articles 1708 et suivants du code civil, la Ville de Montpellier met à la location du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Espace Jacques Premier d'Aragon
Premier étage
117 rue des Etats Généraux
34000 Montpellier

Article 1 - Dispositions concernant les lieux loués

1.1 - Désignation des lieux

Les lieux loués ont une superficie de 72 m².

Le preneur déclare les connaître parfaitement pour les avoir vus et visités.

1.2 - Destination des lieux

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

1.3 - Etat des lieux

Le preneur prendra les lieux loués dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

.../...

Article 2 : Durée

La présente convention de location est consentie jusqu'au 1^{er} Aout 2016.

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement tacite.

Article 3 : Loyer

Le loyer s'entend hors tous droits, taxes et charges locatives en sus à la charge du preneur qui s'y oblige (eau, taxe d'ordures ménagères, minuterie, ascenseurs, espaces verts, chauffage collectif, électricité, etc...).

La valeur locative annuelle de ces locaux est de 9360,00 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt local effectuées par le preneur, le loyer sera minoré et limité à 35,00 € annuels que le preneur s'engage à payer au TPM.

Ce loyer minoré est constitutif d'une subvention en nature annuelle de 9325,00 € qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 4 : Obligations

Le preneur utilisera les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Les locaux loués doivent être tenus en état et leur utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène.

Le preneur s'engage à supporter les réparations locatives au sens de l'article 1754 du code civil lorsqu'elles s'avéreront nécessaires.

Le preneur ne pourra faire dans les lieux loués aucun changement de distribution, aucune démolition, aucun aménagement intérieur ou extérieur sans l'accord exprès de la Ville.

A l'expiration de la présente convention, l'association devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Le preneur doit souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention

La présente convention de location ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Le preneur ne pourra sous-louer les lieux ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai d'un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le local après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant le preneur, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre le preneur par décision de justice.

Le preneur s'engage à libérer le local et à en remettre les clés dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du local par la Ville après ouverture en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours. Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et le preneur s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
Le

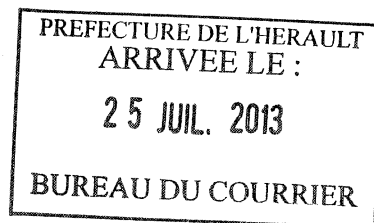
Pour Madame Le MAIRE,
L'Adjointe déléguée

Perla DANAN

Le Président de l'association

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

Séance publique du lundi 22 juillet 2013



Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGE-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Quartier Lez - Pompignane

Conclusion d'un projet urbain partenarial (PUP) entre la Ville de Montpellier, BOUYGUES Immobilier et NG Promotion

Michaël DELAFOSSE rapporte :

Le quartier de la Pompignane, situé à l'est de Montpellier, s'est principalement développé à partir des années 60 avec l'installation d'IBM puis de Dell et la réalisation de secteurs résidentiels sous forme de lotissements privés, de résidences sociales et de copropriétés collectives. Un cœur de quartier commerçant a pris place aux abords des avenues de la Pompignane et Alphonse Juin.

Depuis plusieurs années, ce quartier fait l'objet de projets de renouvellement urbain, ce qui se traduit de plusieurs manières :

- Développement de projets immobiliers menés par des promoteurs privés,
- Rénovation de la cité de la Pompignane par ACM (Office Public de l'Habitat de Montpellier),
- Etudes de recomposition urbaine du quartier menées par la Ville de Montpellier, devant aboutir à une procédure d'aménagement susceptible d'assurer une transformation durable et qualitative du quartier de la Pompignane.

Dans ce contexte, un projet de reconstruction sur un tènement foncier occupé actuellement principalement par le magasin Aldi, dans le cœur de quartier, a vu le jour et est porté par les promoteurs Bouygues Immobilier et NG Promotion. Ce projet consiste en la démolition reconstruction du magasin Aldi, dont la nouvelle surface prendra place au rez-de-chaussée d'un immeuble abritant d'autres petites surfaces commerciales et environ 140 logements aux étages, le stationnement étant principalement assuré en sous-sol. Deux demandes de permis de construire ont été déposées dans ce but par Bouygues Immobilier (demande enregistrée sous le n° PC 34172 12 V0379) et NG Promotion (demande enregistrée sous le n° PC 34172 12 V0384).

Ce projet immobilier s'inscrit totalement dans l'esprit de réaménagement et de renouvellement du quartier de la Pompignane souhaité par la municipalité.

Il implique cependant la réalisation d'équipements publics coûteux qu'aucune opération d'aménagement ne permet à ce jour de mettre à la charge des constructeurs. Il se situe en effet en amont de la phase opérationnelle envisagée par la Ville pour l'action publique à mettre en œuvre sur ce quartier, tel qu'annoncée par la délibération du Conseil municipal n° 2012/309 en date du 25 juin 2012, par laquelle le Conseil municipal a décidé de procéder à ce réaménagement sous la forme d'une zone d'aménagement concerté (ZAC), en a arrêté les principaux objectifs et déterminé les modalités d'association du public. A ce stade d'avancement du projet de réaménagement public, la création de la ZAC n'interviendra pas avant mi 2014, après désignation d'un architecte en chef du projet fin 2013 dans le cadre d'une procédure de dialogue compétitif, désignation de l'aménageur courant 2014, soit une phase de réalisation de la ZAC à compter de 2015.

Néanmoins, afin de permettre la mise en œuvre dans de bonnes conditions du projet porté par Bouygues Immobilier et NG Promotion, les articles L. 332-11-3 et suivants et R. 332-25-1 et suivants du code de l'urbanisme permettent la conclusion entre les promoteurs et la Ville d'un contrat de projet urbain partenarial, dont le projet de convention est joint en annexe.

L'objet de ce projet urbain partenarial est de permettre la prise en charge financière par les promoteurs d'une partie des équipements publics dont la réalisation par la Ville de Montpellier est rendue nécessaire par l'opération de construction de logements et surfaces tertiaires, et tels que décrits dans le projet de convention joint en annexe à la présente délibération.

La mise en œuvre des travaux nécessaires à cette opération immobilière a été chiffrée à la somme de 2 527 858 € HT (coût global d'opération). Ils consistent en un réaménagement (VRD) du carrefour de la place du Corps Expéditionnaire Français en Italie, des trottoirs de l'avenue de la Pompignane aux abords de ce carrefour et du projet immobilier, de l'espace public constitué par la section de l'avenue Alphonse Juin, à l'ouest de son intersection avec la rue Marie Durand, d'aménagements provisoires aux abords de l'intersection avec la rue Marie Durand, et de la création d'une nouvelle voie de desserte sur l'emprise de la parcelle CR 114p, affectée par l'emplacement réservé C 137 inscrit au PLU. L'ensemble des aménagements prévus correspond à une surface à réaménager ou à créer estimée à 6637 m².

La convention de projet urbain partenarial propose de mettre à la charge des promoteurs une part de cet aménagement s'élevant à 2 148 680 euros HT, correspondant à 85 % du coût total HT d'opération. Ladite convention sera passée entre la Ville, Bouygues Immobilier et NG Promotion. Elle précisera toutes les modalités de ce partenariat et notamment le principe de répartition de cette participation globale entre les deux constructeurs, de l'ordre de 22,32 % pour NG Promotion et 77,68 % pour Bouygues Immobilier. Une partie de la participation mise à la charge de BOUYGUES Immobilier sera acquittée sous la forme d'un apport en terrain (pour un montant valorisé de 40 000 €).

Le périmètre du projet urbain partenarial, annexé à la convention, correspond à l'emprise du terrain d'assiette du projet portée par les deux promoteurs. Il définit le foncier soumis au régime de participation financière du projet urbain partenarial et exonère ces parcelles de taxe d'aménagement (part communale) pour une durée qui ne peut excéder 10 ans. Dans le cas d'espèce, au vu des participations prévues par la convention, il est proposé de prévoir une durée d'exonération de la part communale de la Taxe d'Aménagement sur le périmètre concerné de 10 ans.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- D'approuver la mise en œuvre d'une procédure du projet urbain partenarial telle qu'énoncée par les dispositions du code de l'urbanisme ;
- D'approuver les termes de la convention de projet urbain partenarial, et notamment le montant de la participation des constructeurs, au vu du coût prévisionnel de l'opération et de la nature des travaux, ainsi que le périmètre du projet urbain partenarial, tels que joints en annexe ;
- D'exclure le secteur délimité du champ d'application de la taxe d'aménagement (part communale) au sein du périmètre de ladite convention pour une durée de 10 années ;

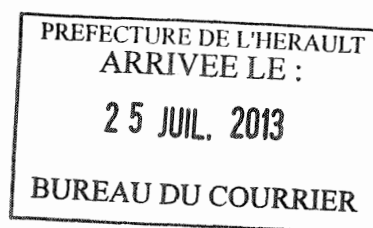
- D'autoriser Madame le Maire, ou à défaut, l'adjoint délégué, à signer la convention de projet urbain partenarial telle qu'annexée à la présente délibération, ainsi que tous documents relatifs à cette affaire. |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire


Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013



PREFECTURE DE L'HERAULT
ARRIVEE LE :
25 JUL. 2013
BUREAU DU COURRIER

1

CONVENTION DE PROJET URBAIN PARTENARIAL

Préambule

En application des dispositions des articles L332-11-3 et L332-11-4 du code de l'urbanisme, la présente convention est conclue entre :

.....
.....
.....

En qualité de constructeur,

D'une part,

.....
.....
.....

En qualité de constructeur,

D'autre part,

Et

La Ville de Montpellier représentée par Madame le Maire, agissant en vertu de la délibération du Conseil municipal n° en date du 22 juillet 2013.

La présente convention de projet urbain partenarial a pour objet la prise en charge financière des équipements publics dont la réalisation par la Ville de Montpellier est rendue nécessaire par l'opération de construction de logements et surfaces tertiaires réalisée par BOUYGUES Immobilier et NG Promotion sise avenue Alphonse Juin et avenue de la Pompignane (parcelles cadastrées section CR n° 114p, 71 p et partie du domaine public à déclasser).

Ce projet a fait l'objet du dépôt en mairie de deux demandes de permis de construire référencées comme suit :

- n° PC 34172 12 V0379 – BOUYGUES Immobilier, pour la réalisation d'un ensemble immobilier comprenant 100 logements répartis entre trois immeubles, des activités de service, un supermarché, un parking ;

- n° PC 34172 12 V0384 – NG Promotion, pour la réalisation d'un immeuble de 39 logements et une surface commerciale.

En conséquence, il a été convenu entre les parties ce qui suit :

Article 1

La Ville de Montpellier s'engage à réaliser les travaux d'aménagement suivants, induits par l'opération de construction suscitée (voir nature des travaux et montants prévisionnels par secteur et globaux en annexe de la présente convention):

- réaménager le carrefour de la place du Corps Expéditionnaire Français en Italie et ses abords, ainsi que les trottoirs de l'avenue de la Pompignane à hauteur du projet immobilier (secteur 1) ;
- réaménager l'espace public au-devant du projet immobilier, constitué par la section de l'avenue Alphonse Juin située à l'ouest de son intersection avec la rue Marie Durand (secteur 2);
- procéder à des aménagements légers provisoires aux abords de l'intersection de l'avenue Alphonse Juin avec la rue Marie Durand, afin de permettre un fonctionnement normal des circulations dans l'attente du réaménagement définitif futur (secteur 3 - reprises) ;
- aménager une nouvelle voie de desserte de l'opération de construction correspondant à la section nord de l'emplacement réservé C 137 inscrit au PLU (secteur 7).

L'ensemble des aménagements prévus correspond à une surface à réaménager ou à créer estimée à environ 6 637 m².

Ces travaux comprennent tous travaux préparatoires à l'opération, les terrassements, les espaces verts, l'ensemble des travaux de voirie et réseaux divers induits, l'aménagement des accès aux propriétés desservies et autres aménagements nécessaires à la réalisation du projet dont la liste est mentionnée en annexe de la présente convention. A noter que les travaux liés au projet urbain partenarial ne comportent pas de travaux d'assainissement.

Le coût total des équipements à réaliser est fixé à 2 527 858 € HT. Ce coût prévisionnel prend en compte tous les frais d'études, de maîtrise d'œuvre, ainsi que le coût des équipements à réaliser.

Seul le montant HT de l'opération sera mis partiellement à la charge des constructeurs, la TVA applicable étant récupérée ultérieurement par la Ville de Montpellier.

Pour rappel, les équipements existants déjà entièrement financés et les équipements propres à l'opération d'aménagement définis à l'article L.332-15 du code de l'urbanisme ne peuvent être inclus dans les équipements à financer au titre de la présente convention.

Article 2

La Ville de Montpellier s'engage à réaliser la totalité des travaux d'aménagement prévus à l'article 1 dans un délai maximum de 10 ans suivant le dépôt de la première Déclaration d'Ouverture de Chantier liée aux autorisations administratives nécessaires à la bonne réalisation de l'opération.

Parallèlement, la Ville de Montpellier s'engage à avoir réalisé les travaux nécessaires au fonctionnement des immeubles des projets BOUYGUES et NG Promotion, à leur desserte et à leurs branchements, à l'horizon de leur livraison. En particulier, les revêtements des sols des trottoirs au droit de l'opération ainsi que de la partie piétonne de la place délimitée par la façade principale seront réalisés.

Les promoteurs n'étant pas en mesure de garantir une date de livraison de leurs opérations, la Ville de Montpellier s'engage à s'adapter au rythme des chantiers pour livrer les aménagements nécessaires au fonctionnement des immeubles.

Article 3

Les sociétés BOUYGUES Immobilier et NG Promotion s'engagent, dans le cadre de la mise en œuvre des autorisations administratives nécessaires à la bonne réalisation de l'opération, matérialisée par le dépôt des Déclarations d'Ouverture de Chantier, à verser à la Ville de Montpellier la fraction du coût des équipements publics prévus à l'article 1 nécessaires aux besoins des futurs habitants ou usagers des constructions à édifier dans le périmètre défini à l'article 4 de la présente convention.

Cette fraction est fixée à 85 % du coût total des équipements.

En conséquence, le montant de la participation totale à la charge des sociétés BOUYGUES Immobilier et NG Promotion s'élève à : 2 148 680 € HT.

La part prise en charge par la Ville de Montpellier (15 %) s'élève ainsi à 379 178 € HT. La Ville de Montpellier fera également l'avance de la TVA, pour un montant de 495 460 € qu'elle récupérera ultérieurement (FCTVA).

Article 4

Il est convenu d'une répartition de la participation totale due par les deux constructeurs comme suit :

- 77,68 % à la charge de BOUYGUES Immobilier, soit 1 669 100 € HT, se décomposant comme suit :
 - Apport numéraire, pour un montant de 1 629 100 € HT
 - Apport en nature de terrain non bâti (rétrocession à l'Euro symbolique, valorisée à hauteur de 40 000 € HT) ;
- 22,32 % en apport numéraire à la charge de NG Promotion, soit 479 580 € HT.

Cette répartition est définie au prorata des surfaces de logements et de commerces respectivement développées par chacun des promoteurs dans les demandes de permis de construire, à savoir 8 027,50 m² (dont 6088,50 m² de logements et 1939 m² de commerces) pour Bouygues Immobilier et 2 194 m² (dont 2132 m² de logements et 62 m² de commerces) pour NG Promotion.

La répartition de la participation entre les deux promoteurs, résulte des valeurs affectées aux surfaces de logements (220 €/m²) et de commerces (170 €/m²) :

- Projet BOUYGUES Immobilier : $(6088,5 \text{ m}^2 \times 220) + (1939 \times 170) = 1\,669\,100 \text{ €}$, soit 77,68 % de la participation totale due par les deux constructeurs ;
- Projet NG Promotion : $(2132 \text{ m}^2 \times 220) + (62 \times 170) = 479\,580 \text{ €}$, soit 22,32 % de la

participation totale due par les deux constructeurs.

Article 5

Le périmètre d'application de la présente convention est délimité par le plan joint en annexe à la présente convention. Il correspond à l'emprise du terrain d'assiette du projet portée par les deux promoteurs. Il définit le foncier soumis au régime de participation financière du projet urbain partenarial et exonère ces parcelles de taxe d'aménagement (part communale) pour une durée qui ne peut excéder 10 ans.

Article 6

En exécution de titres de recettes émis comme en matière de recouvrement des produits locaux, les sociétés BOUYGUES Immobilier et NG Promotion s'engagent à procéder au paiement de la participation de projet urbain partenarial mise respectivement à leur charge dans les conditions suivantes :

- Pour les apports numéraires :
 - 50% au dépôt de chacune des Déclarations d'Ouverture de Chantier
 - 50% 12 mois après le dépôt de chacune des Déclarations d'Ouverture de Chantier
- Pour l'apport en nature de terrain non bâti :
 - Par la signature de l'acte de cession de terrain au plus tard 60 jours après le dépôt de la Déclaration d'Ouverture de Chantier du permis de construire obtenu par Bouygues Immobilier.

Article 7

La durée d'exonération de la taxe d'aménagement (part communale) est de 10 ans à compter de l'affichage de la mention de la signature de la convention en mairie.

Article 8

La présente convention est exécutoire à compter de l'affichage de la mention de sa signature en mairie de Montpellier.

Article 9

Si les équipements publics définis à l'article 1 n'ont pas été achevés dans les délais prescrits par la présente convention, les sommes représentatives du coût des travaux non réalisés seront restituées aux sociétés BOUYGUES Immobilier et NG Promotion, sans préjudice d'éventuelles indemnités fixées par les juridictions compétentes.

Article 10

Les sociétés BOUYGUES Immobilier et NG Promotion pourront se substituer toute société de

leurs groupes au titre de la mise en œuvre des opérations immobilières décrites ci-dessus et de l'exécution de la présente convention.

Article 11

Toutes modifications éventuelles des modalités d'exécution de la convention de projet urbain partenarial doivent faire l'objet d'avenants à la présente convention.

Article 12

La présente convention sera déclarée caduque, sans versement d'indemnités, si pour quelque cause que ce soit, l'acquisition du terrain nécessaire à l'opération globale n'est pas réalisée.

Fait à Montpellier le :

En 5 exemplaires originaux

Signatures

Pour la Ville de Montpellier,

Madame le Maire, Hélène MANDROUX

Pour BOUYGUES Immobilier,

Pour NG Promotion,

Le Directeur Général,

Le Directeur Général,

SLA

[illegible]

Annexe 2 - Détail des coûts d'opération PUP Ville / BOUYGUES / NG

Travaux (HT) par secteurs	Cout (forfait) € HT
Travaux (HT) secteur n°1	1 089 960
Mo/Moe (20%)	217 992
Aléas (10%)	108 996
TOTAL HT secteur n°1	1 416 948
Travaux (HT) secteur n°2	665 110
Mo/Moe (20%)	133 022
Aléas (10%)	66 511
TOTAL HT secteur n°2	864 643
Travaux (HT) secteur n°3 (reprises)	19 496
Mo/Moe (20%)	3 899
Aléas (10%)	1 950
TOTAL HT secteur n°3	25 345
Travaux (HT) secteur n°7	169 940
Mo/Moe (20%)	33 988
Aléas (10%)	16 994
TOTAL HT secteur n°7	220 922
COUT OPERATION HT	2 527 858
Dont Moe/Mo	388 901
Dont aléas	194 451
COUT OPERATION TTC	3 023 318

Annexe 3 – Liste des travaux à entreprendre dans le cadre du PUP

1 – Espaces publics dédiés aux modes doux (place, trottoirs, voies cyclables...) :

- Principes de réaménagement de la place du Corps expéditionnaire français en Italie et de ses abords, création d'un espace public piéton de centre de quartier en béton désactivé et béton lisse au droit des opérations de logements des promoteurs Bouygues et NG Promotion,
- Sécurisation des abords du groupe scolaire « le Lez » en lien avec la future place (neutralisation du « tourne à gauche », reprise des revêtement et mise en place de garde-corps et mise en place de végétaux...)
- Création de nouvelles voies cyclables sur trottoirs et connexion avec celles déjà existantes (avenues de la Pompignane et Alphonse Juin),
- Implantation de stationnements pour cycles à proximité immédiate des futurs points d'intensité urbaine (commerces, équipements...etc.),

2 - Voirie :

- Principe de redimensionnement des emprises des voiries principales du secteur de manière à canaliser les flux automobiles et ralentir la vitesse (création d'une zone 30 selon les prescriptions réglementaires à l'entrée de la place du Corps expéditionnaire français en Italie en provenance de l'avenue de la Pompignane et sur l'ensemble des voies de circulation automobiles à partir de ce point),
- Réaménagement de l'avenue de la Pompignane en boulevard urbain inter-quartier accueillant circulations douces et automobiles,
- Création d'une nouvelle voie de circulation desservant directement l'opération de logements des promoteurs Bouygues et NG Promotion située sur la parcelle CR0114 et se raccordant avec la voie de desserte de l'opération Nexity sur la parcelle CR0096,
- Création de stationnements bilatéraux et longitudinaux complémentaires, affectés entre autre à la desserte et aux livraisons pour les locaux commerciaux situés sur la future place centrale.

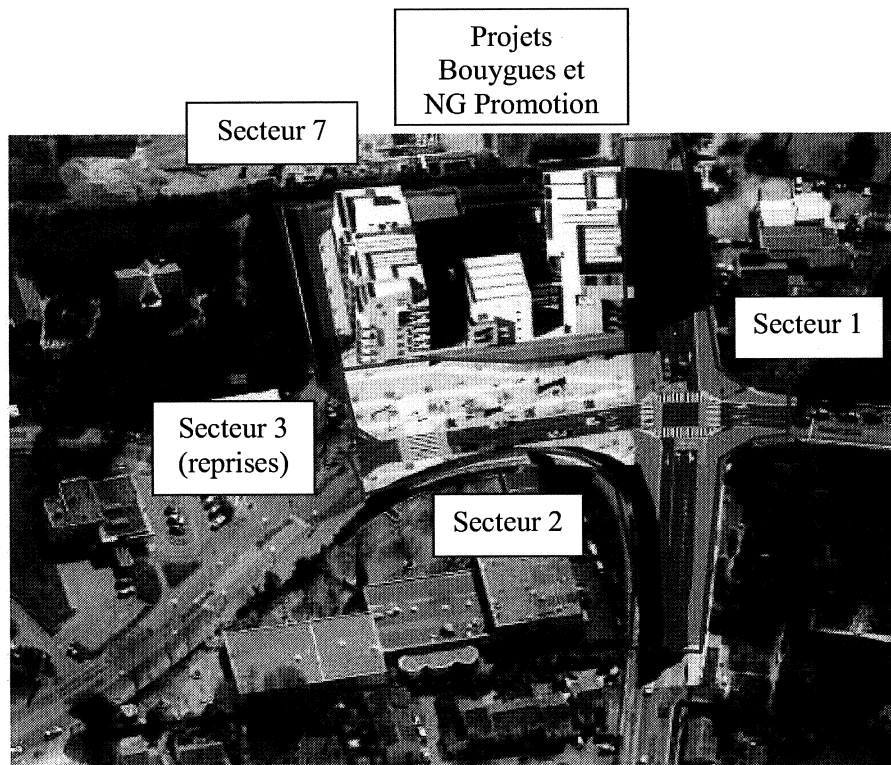
3 – Mobilier urbain :

- Installation de mobiliers urbains permettant de sécuriser et d'aménager l'espace (garde-corps, candélabres, bancs...),
- Réalisation de plantation de manière à arborer les trottoirs et les espaces publics dans leur ensemble (arbres d'alignement, bosquets d'arbres...).

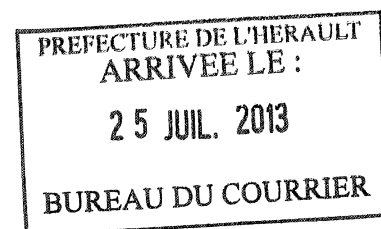
4 – Réseaux :

- Pour les eaux pluviales (EP), reprise des grilles avaloirs existantes (y compris les raccordements) et repositionnement conformément à l'aménagement prévu.
- Enfouissement des réseaux aériens HTA/BT existants sur l'avenue de la Pompignane et déplacement d'un coffret électrique existant dans l'emprise de la voie de liaison de l'opération NEXITY (celui-ci sera déplacé conformément aux prescriptions d'ERDF),
- Dévoiement d'un réseau gaz PEHD Ø 40 situé actuellement sur l'emprise du futur bâtiment NG PROMOTION / BOUYGUES. Il sera repositionné sur le domaine public,
- Reprise du réseau de régulation de trafic du carrefour de l'Avenue de la Pompignane : déplacement du contrôleur, mise en place de feux de signalisation routiers, piétonniers et cycles, mise en place de panneaux de signalisation, marquage routier...etc.
- Remplacement de tampons et de cadres en surface et reprise éventuelle de raccordements existants.

**Annexe 4 - Emprise géographique des travaux à engager dans le cadre du PUP Ville /
BOUYGUES / NG
(aménagement non contractuels)**



Séance publique du lundi 22 juillet 2013



Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

QUARTIER PRES D'ARENES Secteur la Rauze Instauration d'un périmètre d'étude (art L.111-10 du code de l'urbanisme)

Michaël DELAFOSSE rapporte :

Situé au sud-est de la ville de Montpellier, le secteur de la Rauze s'étend au sud de l'avenue de Moularés, entre l'avenue de Palavas et le Lez jusqu'à la limite communale avec Lattes. L'autoroute actuelle borde le quartier au sud, elle constitue une coupure physique importante, génératrice de nombreuses nuisances.

Le secteur de la Rauze s'inscrit dans les quartiers hérités des années 60 à 80 qui se caractérisent par une urbanisation résidentielle, sous forme de petits collectifs et principalement de lotissements développés au coup par coup. On peut noter la présence importante d'équipements publics de quartier (parc de la Rauze, groupe scolaire) et d'équipements sportifs interquartiers (piscine, stades de foot, gymnase, terrain de beach volley ...).

Ce secteur de la Ville va tendre à évoluer dans la mesure où il se situe à l'interface de 2 quartiers importants où se dessine la ville durable de demain : le quartier Port Marianne et le quartier de la Restanque, secteur de renouvellement urbain. D'autre part, le secteur de la Rauze a fait également l'objet d'implantation d'équipements publics majeurs et structurants qui commencent à avoir un impact sur son fonctionnement : l'hôtel de Ville ainsi que le nouveau quartier qui le borde au nord du secteur et le passage de la 4^e ligne du tramway depuis 2012.

Ce secteur présente donc aujourd'hui les signes tangibles d'une mutation urbaine qu'il est nécessaire d'accompagner. La Ville a donc mené une étude urbaine sur le secteur de la Rauze. Celle-ci a permis de réaliser un diagnostic partagé du quartier avec les habitants et de définir les perspectives d'évolution urbaine de ce secteur. Ces propositions retranscrites sur un plan guide permettront à terme d'encadrer les nouvelles opérations et de renforcer la cohérence de l'urbanisation existante et à venir.

Afin de ne pas compromettre la faisabilité des opérations d'aménagement futures et de ne pas rendre plus onéreuse leur réalisation il s'avère dès aujourd'hui nécessaire d'instituer un périmètre d'étude au sens de l'article L.111-10 du code de l'urbanisme. La délimitation précise du périmètre est jointe à la présente délibération.

Cette disposition permettra à la collectivité, le cas échéant, d'opposer un sursis à statuer aux demandes d'autorisation de travaux, de constructions ou d'installations qui pourraient porter préjudice à la mise en œuvre du projet d'aménagement qui sera envisagé.

En conséquence, il est proposé :

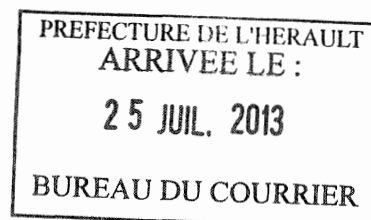
- de prendre en considération la mise à l'étude de l'aménagement du secteur de La Rauze,
- d'instituer un périmètre d'étude, ci-annexé, délimitant les terrains concernés par l'opération conformément aux dispositions de l'article L.111.10 du code de l'urbanisme,
- d'autoriser Madame Le Maire, ou à défaut l'adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

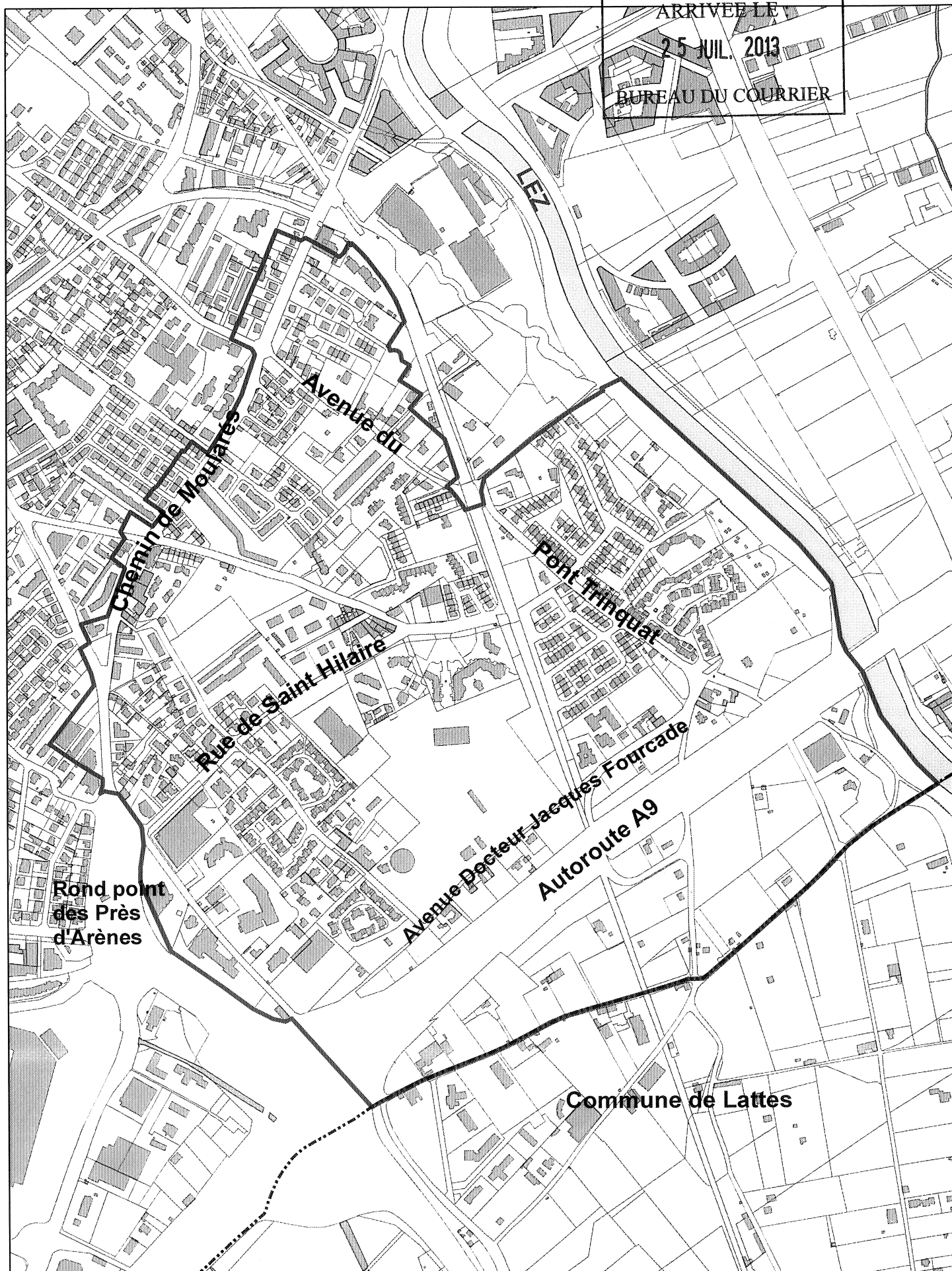
Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013



PREFECTURE DE L'HERAULT
ARRIVEE LE
25 JUL. 2013
BUREAU DU COURRIER



PLAN DU PERIMETRE D'ETUDE DU SECTEUR LA RAUZE
(Annexe à la DCM du 22/07/2013)

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

PREFECTURE DE L'HERAULT
ARRIVEE LE :
25 JUL. 2013
BUREAU DU COURRIER

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

ZAC DES GRISETTES (5ème tranche) Agrément de candidature PITCH PROMOTION SA (Lot n°7A1)

Michaël DELAFOSSE rapporte :

La ZAC des Grisettes a été initiée dans le cadre de l'aménagement des secteurs situés à proximité de la deuxième ligne de tramway. D'une superficie de 20 ha environ, cette opération est située au sud ouest de la ville, entre l'avenue du Colonel Pavelet et l'agri-parc du Mas Nouguier et a été lauréate écoquartier 2011 au titre de la « nature en ville ». Dans un souci de mixité urbaine, ce nouveau quartier prévoit la construction d'environ 1500 logements, sous forme d'habitats collectifs diversifiés, accompagnés de commerces et de bureaux.

La société d'Équipement de la Région Montpelliéraine (SERM) a été désignée en tant que concessionnaire de la ZAC des Grisettes par délibération du 6 novembre 2006 afin de réaliser les études et les aménagements de cette opération.

Dans ce cadre, la SERM propose, conformément à l'article 12-2 du traité de concession approuvé, d'agréer la candidature de PITCH PROMOTION SA en vue de la cession d'un terrain permettant la réalisation 28 logements collectifs dans cette ZAC.

Dénomination du candidat : PITCH PROMOTION SA
266 place Ernest Granier
34000 MONTPELLIER

Localisation : ZAC des Grisettes (5^{ème} tranche)
Lot n°7A1

Parcelle cadastrée : Section DZ n°143P

Surface du lot : 1 236 m²
Nature du projet : 28 logements collectifs
SDP envisagée : 2 000 m² SDP
SDP maximale autorisée : 2 100 m² SDP

La SERM précise que la candidature de PITCH PROMTION SA prend en considération les prescriptions et les contraintes inhérentes à la ZAC et approuvées par la Ville (bilan financier et cahier des charges de cession de terrains, dont le cahier des charges architectural, urbanistique et paysager).

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

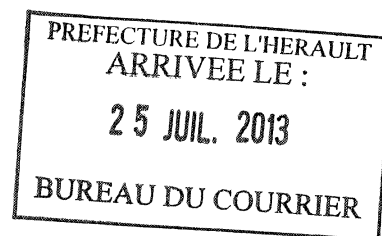
- d'approuver la candidature de PITCH PROMTION SA pour la construction de logements collectifs sur le lot 7A1 de la 5^{ème} tranche de la ZAC des Grisettes,
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire. |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013



Séance publique du lundi 22 juillet 2013

PREFECTURE DE L'HERAULT
ARRIVEE LE :
25 JUL. 2013
BUREAU DU COURRIER

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

ZAC DES GRISETTES (5ème tranche) Agrément de candidature BOUYGUES IMMOBILIER (Lot n°7A2)

Michaël DELAFOSSE rapporte :

La ZAC des Grisettes a été initiée dans le cadre de l'aménagement des secteurs situés à proximité de la deuxième ligne de tramway. D'une superficie de 20 ha environ, cette opération est située au sud ouest de la ville, entre l'avenue du Colonel Pavelet et l'agri-parc du Mas Nouguier et a été lauréate écoquartier 2011 au titre de la « nature en ville ». Dans un souci de mixité urbaine, ce nouveau quartier prévoit la construction d'environ 1500 logements, sous forme d'habitats collectifs diversifiés, accompagnés de commerces et de bureaux.

La société d'Équipement de la Région Montpelliéraine (SERM) a été désignée en tant que concessionnaire de la ZAC des Grisettes par délibération du 6 novembre 2006 afin de réaliser les études et les aménagements de cette opération.

Dans ce cadre, la SERM propose, conformément à l'article 12-2 du traité de concession approuvé, d'agréer la candidature de BOUYGUES IMMOBILIER en vue de la cession d'un terrain permettant la réalisation 39 logements collectifs dans cette ZAC.

Dénomination du candidat : BOUYGUES IMMOBILIER
Etoile Richter
58 avenue Marie de Montpellier
34000 MONTPELLIER

Localisation : ZAC des Grisettes (5^{ème} tranche)
Lot n°7A2

Parcelle cadastrée : Section DZ n°143P
Surface du lot : 1 745 m²
Nature du projet : 39 logements collectifs
SDP envisagée : 2 700 m² SDP
SDP maximale autorisée : 2 835 m² SDP

La SERM précise que la candidature de BOUYGUES IMMOBILIER prend en considération les prescriptions et les contraintes inhérentes à la ZAC et approuvées par la Ville (bilan financier et cahier des charges de cession de terrains, dont le cahier des charges architectural, urbanistique et paysager).

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

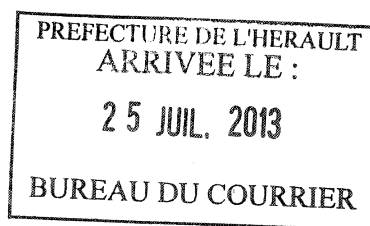
- d'approuver la candidature de BOUYGUES IMMOBILIER pour la construction de logements collectifs sur le lot 7A2 de la 5^{ème} tranche de la ZAC des Grisettes,
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire. |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013



Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TRODEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Création de la commission consultative des cessions immobilières

Michaël DELAFOSSE rapporte :

La présente délibération a pour objet la création d'une commission consultative permettant de poser le cadre relatif à l'instruction des cessions de biens immobiliers propriétés de la Ville et d'aider à la décision de cession du patrimoine communal.

Sur le fondement de l'article L. 2121-22 du Code général des collectivités territoriales, *« le conseil municipal peut former, au cours de chaque séance, des commissions chargées d'étudier les questions soumises au conseil soit par l'administration soit à l'initiative d'un de ses membres. Elles sont convoquées par le maire, qui en est le président, dans les huit jours qui suivent leur nomination, ou à plus bref délai sur la demande de la majorité des membres qui les composent. Dans cette première réunion, les commissions désignent un vice-président qui peut les convoquer et les présider si le maire est absent ou empêché. Dans les communes de plus de 3500 habitants, la composition des différentes commissions, y compris les commissions d'appel d'offres et les bureaux d'adjudications, doit respecter le principe de la représentation proportionnelle pour permettre l'expression pluraliste des élus au sein de l'assemblée communale ».*

La commission consultative des cessions immobilières sera chargée d'émettre un avis consultatif sur le choix de l'acquéreur dans le cadre de la procédure générale de mise en vente suivante :

En amont :

- délibération du conseil municipal valant décision d'inutilité du bien pour la Ville, le cas échéant déclassement du domaine public et décision de mise en vente,
- élaboration d'un cahier des charges précisant les critères de sélection spécifiques à chaque bien mis en vente,
- publicité dans la presse écrite, sur le site internet de la Ville et courrier à la chambre départementale des notaires,
- dépôt des soumissions d'achat par les acquéreurs potentiels,
- réunion et avis de la commission consultative des cessions immobilières pour sélectionner un acquéreur en fonction des critères fixés par le cahier des charges de sélection,

En aval :

- délibération du conseil municipal procédant à la vente du bien,
- signature d'un compromis de vente sous conditions suspensives,
- signature de l'acte authentique après levée des conditions suspensives.

La commission, lors de sa première réunion, adoptera un règlement intérieur déterminant ses propres modalités de saisine et d'organisation.

Sont expressément exclus de la présente procédure les biens dont l'acquéreur est une personne publique, ou une personne morale de droit privé agissant au nom et pour le compte d'une personne publique, dans le cadre de ses missions d'intérêt général, ou lorsque l'identité de l'acquéreur du bien découle de l'application d'une réglementation expresse spécifique, et notamment les articles L. 112-8 et L. 123-4 du code de la voirie routière ainsi que les biens dont la superficie réduite ou les particularités rendent inutiles une consultation sur décision de la Commission consultative des cessions immobilières.

Cette commission, dont la présidence est assurée par le Maire, ou par l'Adjoint délégué à l'urbanisme, sera composée de 8 élus représentant l'expression pluraliste des élus au sein de l'assemblée communale (scrutin de liste à la représentation proportionnelle avec répartition à la plus forte moyenne).

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'adopter la proposition de création de la commission consultative des cessions immobilières,
- de désigner les 8 élus membres de cette commission, sous la présidence de Madame le Maire ou de l'Adjoint délégué à l'urbanisme,
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

Ont été élus :

- M.Serge FLEURENCE
- M.Hervé MARTIN
- M.Frédéric TSITSONIS
- Mme Agnès BOYER
- M.Max LEVITA
- Mme Marlène CASTRE
- Mme Nancy CANAUD
- M.Mustapha MAJDOUL

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Mise en vente du Domaine du Grand Puy et d'un terrain situé chemin de Poutingon Parcelles cadastrées DZ 111, DZ 113, DZ 115p et EH 44p

Michaël DELAFOSSE rapporte :

Par acte notarié du 26 octobre 2007, la Ville a acquis 17 hectares de vignes du Domaine du Grand Puy situé chemin des Comportes, à proximité de l'éco-quartier des Grisettes, afin d'aménager un « Agriparc », poumon vert du quartier où sont conservés les espaces viticoles et où sont aménagés, pour le public, des chemins piétons.

La Ville a maintenu la production viticole et exploite un rucher, un projet de maraîchage biologique étant en cours d'étude. De nombreuses manifestations pédagogiques sont organisées, en particulier à destination des enfants, des groupes scolaires et des centres de loisirs.

La Ville a, par la suite, acquis par voie de préemption le 2 juin 2008 la demeure principale du XVIII^e siècle, classée par arrêté du 23 janvier 1943 à l'inventaire des sites, parcelle cadastrée DZ 111 et son chemin d'accès cadastré DZ 113.

Le bâtiment principal, inoccupé depuis plusieurs années est en très mauvais état et a subi plusieurs incendies qui ont fragilisé la structure et les toitures.

La partie bâtie du domaine consiste :

- en une demeure principale en R+1 d'une superficie de 372 m²
- en un logement de gardien d'une superficie de 87 m²
- en annexes de type caves vinicoles et garages d'une superficie de 296 m²
- en une orangerie d'une superficie de 39 m²,

soit une superficie totale bâtie d'environ 800 m².

En raison des coûts de travaux, d'entretien, et compte-tenu de la taille du bâti, de la distribution des pièces et de son état de dégradation, la Ville n'a pas réalisé d'équipement public dans le bâtiment du domaine du Grand Puy.

Dans le cadre de la gestion du patrimoine communal, il est en conséquence proposé la mise en vente de ce bien, la Ville conservant bien entendu l'ensemble des espaces verts et viticoles de l'Agriparc qu'elle développe et valorise.

Toutefois, la Ville souhaitant préserver au mieux les intérêts de développement de ce site, un projet de développement économique du secteur tertiaire semble envisageable sur le site tout en préservant à la fois le caractère agricole de la zone et les qualités architecturales et paysagères de ce patrimoine.

Dans cette perspective, la Ville étant également propriétaire depuis le 11 janvier 2012 d'une propriété (parcelle EH 44) située à proximité, chemin de Poutingon, et dans l'hypothèse où l'acquéreur du domaine du Grand Puy serait porteur d'un projet économique non compatible avec le caractère et les contraintes particulières du domaine, il est proposé, en option, de céder une emprise à détacher d'environ 3000 m² de terrain nu de la parcelle cadastrée EH 44.

La parcelle EH 44, partiellement bâtie, n'a pas été affectée à un usage public et a été acquise au titre des réserves foncières en accompagnement des réflexions urbaines menées sur le secteur de Poutingon. Cette parcelle est située en zone 4AU1-1f du PLU à vocation principale d'activités.

Un second type de projet semblerait acceptable sur ce site, en vue d'aménager un ou deux logements adossés à une activité économique ou professionnelle sur le domaine du Grand Puy, mais en ce cas ne permettrait pas l'affermissement de l'option d'acquisition de la parcelle EH 44 destinée à accueillir de l'activité.

La Ville se propose de céder le patrimoine désigné ci-dessous par une vente de gré à gré après sélection des acquéreurs.

L'offre de base proposée à l'acquisition est le lot 1, le lot 2 ne pouvant être qu'un complément optionnel à l'acquisition du lot 1 dans le cadre d'un projet de développement économique le nécessitant.

Désignation des biens vendus :

LOT	Parcelle	Nature	Contraintes du PLU et servitudes d'urbanisme	Surface à céder (environ)	Prix plancher
1	DZ 113	chemin d'accès au domaine	zone agricole A	945 m ²	450 000 € HT
	DZ 111	bâtiment et parc paysager	espace boisé classé	12 870 m ²	
	DZ115p	terrain nu	site classé et inscrit à l'inventaire des sites	1000 m ²	
2	EH 44 p	terrain nu	zone 4AU1-1f à vocation d'activités	Environ 3000 m ²	50€/m ² , soit environ 150 000 € HT

Sont envisagées les modalités de vente suivantes :

- insertion d'un avis de publicité dans la presse locale et sur le site internet de la Ville de Montpellier,
- information de la chambre départementale des notaires,
- remise d'un cahier des charges de cession aux demandeurs intéressés fixant les critères de choix des offres d'acquisition, dans le cadre soit prioritairement d'un projet à vocation d'activité, soit à titre secondaire d'un projet mixte, professionnel et habitation,
- prix plancher de vente fixé au vu de l'estimation des services fiscaux, soit 450 000 € pour le lot 1 et 50 €/m² (environ 150 000 €) pour le lot 2.

L'analyse des offres d'acquisition sera soumise à la Commission communale des cessions immobilières et le candidat retenu sera le mieux-disant au regard des critères de sélection suivants notés sur 20 points :

1. Qualité du projet et des travaux envisagés (respect des qualités patrimoniales et paysagères du site, des règlements de classement et d'inscription du site, le cas échéant de la réglementation ERP, de la composition de l'équipe de maîtrise d'œuvre) – 10 points
2. Synergie du projet proposé avec les actions de la Ville – 5 points
 - Ouverture et animation du site avec le territoire et le public
 - Développement de l'emploi et de l'insertion professionnelle
3. Qualité de l'étude de faisabilité, garanties financières, adéquation du financement proposé avec l'investissement global nécessaire dont travaux – 3 points
4. Prix d'acquisition du bien sur la base du prix plancher proposé – 1 point
5. Calendrier prévisionnel de réalisation du projet – 1 point

Seules les propositions d'acquisition portant sur un projet d'aménagement de locaux à vocation d'activité tertiaire ou de locaux mixtes, professionnel et habitation seront analysées.

Un compromis de vente sera signé avec le candidat sélectionné, notamment sous condition suspensive de l'octroi du permis de construire et après délibération du Conseil municipal autorisant la vente du bien.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'autoriser la mise en vente après publicité :
 - . des parcelles cadastrées DZ 111, DZ 113 et DZ 115p d'une superficie totale d'environ 14 815 m² situées chemin des Comportes, partiellement issues du domaine du Grand Puy, au prix plancher de 450 000 € HT,
 - . d'une partie de la parcelle EH 44 en état de terrain nu d'une superficie d'environ 3000 m² situé chemin de Poutingon, au prix plancher de 50 €/m² ;
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué, à signer tout acte ou document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

FONCIER

Vente Ville / Communauté d'Agglomération de Montpellier

Secteur Sud A9 et Sud Zénith

2ème Tranche

Michaël DELAFOSSE rapporte :

La Communauté d'Agglomération de Montpellier envisage l'aménagement du nouveau quartier OZ autour et en liaison de la nouvelle gare TGV à édifier au sud de l'autoroute A9 et constitue parallèlement des réserves foncières au sud de l'avenue Albert Einstein, face au Zénith, en vue de la réalisation d'une zone d'aménagement d'intérêt communautaire.

Le foncier nécessaire à la réalisation de ces deux projets appartient en grande partie à la Ville de Montpellier.

Le 1^{er} octobre 2012, le Conseil Municipal a approuvé le principe de la cession de ces terrains à la Communauté d'Agglomération et a autorisé la vente immédiate d'une première tranche du parcellaire concerné.

Par acte du 10 décembre 2012, une première tranche a ainsi été cédée au prix de 2 697 066 € pour une contenance de 15 hectares.

Il convient aujourd'hui de céder à la Communauté d'Agglomération la deuxième tranche parcellaire.

Les parcelles concernées sont cadastrées SE 74, SK 22-24, SN 18p-26p-23p-17p, SO 13p, SP 14p-15p-16p, ST 4p-22p-25p-28p-20p-23p-26p, SW 22-10, SS 9-12p, SV 11-12-13-14-15-16-63-65-68-43, RB 3-8-9-10-15 (moitié indivise)-18-19-20-21-22-31-37-38-39-40 sur la Commune de Montpellier et DI 25-90-91p sur la commune de Mauguio.

Il est envisagé de céder ce foncier au prix global de 5 951 274 €, selon emprises définitives en cours de division parcellaire, pour une contenance totale de 386 590 m².

Les prix unitaires de cession s'établissent à :

- 18 €/m² pour les terres classées par le PLU en zone à urbaniser stricte AU0-5
- 10 €/m² pour les terres classées en zone agricole A,
- à l'euro symbolique pour les bassins de rétention classés en zone naturelle N de la Mogère,
- à 6€/m² pour les terres agricoles classées en zone agricole A sur la commune de Mauguio.

Trois modalités particulières de cession doivent être envisagées en fonction des caractéristiques propres à ces biens.

En effet, bien que par la présente délibération la Ville s'engage à céder immédiatement l'intégralité du foncier composé du parcellaire décrit ci-avant, les contraintes de libération d'une partie de ce foncier nécessite de procéder par plusieurs actes de cession.

La cession de l'ensemble de ces parcelles fera en conséquence l'objet de trois actes de cessions distincts selon les modalités suivantes :

1. Un premier acte authentique de vente, définitif, interviendra avant la fin de l'année 2013 et concernera tous les biens libres d'occupation ou occupés en vertu de contrats de location d'habitation, mise à disposition ou de bail commercial.

Le parcellaire concerné ci-dessous désigné, d'une contenance totale d'environ 294 912 m² sera cédé au prix total de 5 576 070 €, au prorata exact des superficies à détacher, et dont le prix unitaire est arrêté, en deux échéances de paiement :

- 50% à la signature de l'acte et, en tout état de cause, avant le 31 décembre 2013,
- 50 % avant le 30 juin 2014.

La désignation du parcellaire objet du premier acte de vente est le suivant :

Sur la commune de Montpellier :

- Les parcelles numérotées : SE 74, SK 22-24, SN 18p-26p-23p-17p, SO 13p, SP 14p-15p-16p, ST 4p-22p-25p-28p-20p-23p-26p, SW 22-10, SS 9-12p, SV 11-12-43, RB 3-8-9-10-15 (moitié indivise)-19-21-22-31-37-38-39-40.

Sur la commune de Mauguio :

- Les parcelles numérotées DI 25-90 et 91p.

Les caractéristiques particulières de ce parcellaire sont les suivantes :

- La parcelle cadastrée RB 15 en nature de chemin est vendue pour moitié indivise.
- La parcelle cadastrée SK 22 supporte un bâtiment à usage d'habitation avec jardin attenant et fait l'objet de deux contrats de baux d'habitation.
- La parcelle cadastrée RB 19 supporte un bâtiment à usage d'habitation avec jardin attenant et occupée au titre de deux conventions de mise à disposition au profit des associations "PEINA DEI CLAPAS" et "L'ETOILE BLEUE".
- Les parcelles cadastrées SS 9, SW 10 et 22 sont occupées, au titre d'une convention d'occupation précaire et révocable, par le GAEC « LA ROSEE ».
- La parcelle cadastrée RB 22 est occupée au titre d'un bail commercial au profit de la société OGF, entreprise de marbrerie funéraire.

La Communauté d'agglomération sera subrogée aux droits et obligations de la Ville de Montpellier dans le cadre de la cession et reprendra à son compte les contrats de location en cours.

2. Une seconde partie du parcellaire fera l'objet d'un avant-contrat sous forme de compromis de vente dont la vente sera rendue définitive après levée de la condition suspensive tenant en la libération des terrains par la Ville de Montpellier dans le délai prédéterminé de 5 ans.

Le parcellaire concerné, ci-dessous désigné, d'une contenance totale de 29 334 m², sera cédé au prix global de 375 204 €.

Dans le délai de cinq ans, la Ville ayant procédé à la libération des emprises spécifiquement occupées sera tenue, dès cette libération, de réitérer par acte authentique la vente des terrains à la Communauté d'agglomération de Montpellier qui sera dès lors tenue au paiement intégral du prix.

Au terme du délai de cinq ans, en cas d'impossibilité pour la Ville d'avoir procédé à la libération de ces emprises, trois cas de figure se présenteront au seul bénéfice de la Communauté d'agglomération de Montpellier :

- la Communauté d'agglomération décide de renoncer à acquérir les terrains ;
- la Communauté d'agglomération décide d'acquérir les terrains grevés d'occupation et de faire son affaire personnelle de la libération des emprises. En ce cas, sous couvert d'avis des services fiscaux, un abattement de 50% au prix de vente pour cause d'occupation sera opéré, soit 187 602 € ;
- la Communauté d'agglomération accepte l'entrée en vigueur de la clause de revoyure entre les parties, et la Ville et l'Agglomération s'obligent à se rapprocher en vue de déterminer les suites à donner, notamment en fonction de l'avancement de la libération des emprises et en vue de convenir de nouvelles conditions particulières ou prorogation de délais.

En tout état de cause, l'avant-contrat ne comportera pas de clause pénale, ou tout autre ayant même effet, à l'encontre de la Ville du fait de l'absence d'accomplissement de la condition suspensive.

La désignation de ce second parcellaire est la suivante :

- Sur la commune de Montpellier : les parcelles cadastrées RB 18 et 20.

Les caractéristiques particulières de ce parcellaire sont les suivantes :

- Les parcelles cadastrées RB 18 et 20 sont en partie occupées par une aire d'accueil des gens du voyage aménagée par la Ville.

3. Une troisième et dernière partie du parcellaire fera également l'objet d'un avant-contrat sous forme de compromis de vente dont la vente sera rendue définitive après levée de la condition suspensive tenant en la libération des terrains par la Ville de Montpellier dans le délai prédéterminé de 5 ans.

Le parcellaire concerné ci-dessous désigné d'une contenance totale de 62 344 m² sera cédé à l'euro symbolique, s'agissant de bassins de rétention.

Dans le délai de cinq ans, la Ville ayant procédé à la libération des emprises spécifiquement occupées sera tenue, dès cette libération, de réitérer par acte authentique la vente des terrains à la Communauté d'agglomération de Montpellier.

Au terme du délai de cinq ans, en cas d'impossibilité pour la Ville d'avoir procédé à la libération de ces emprises, trois cas de figure se présenteront au seul bénéfice de la Communauté d'agglomération de Montpellier :

- la Communauté d'agglomération décide de renoncer à acquérir les terrains ;
- la Communauté d'agglomération décide d'acquérir les terrains grevés d'occupation et de faire son affaire personnelle de la libération des emprises ;

- la Communauté d'agglomération accepte l'entrée en vigueur de la clause de revoyure entre les parties, et la Ville et l'Agglomération s'obligent à se rapprocher en vue de déterminer les suites à donner, notamment en fonction de l'avancement de la libération des emprises et en vue de convenir de nouvelles conditions particulières ou prorogation de délais.

En tout état de cause, l'avant-contrat ne comportera pas de clause pénale, ou tout autre ayant même effet, à l'encontre de la Ville du fait de l'absence d'accomplissement de la condition suspensive.

La désignation de ce troisième parcellaire est la suivante :

- Sur la commune de Montpellier : les parcelles cadastrées SV 13, 14, 15, 16, 63, 65, et 68.

Les caractéristiques particulières de ce parcellaire sont les suivantes :

- Les parcelles SV 13, 14 et 15 font l'objet d'une obligation de libération suivant arrêt de la Cour d'appel de Montpellier en date du 11 avril 2013.

Les parcelles cadastrées section SV 13, 14, 15, 16, 63, 65 et 68 font partie du domaine public de la Ville. La Communauté d'Agglomération les incorporera dans son domaine public et maintiendra leur affectation. Dans ces conditions, il n'y a pas lieu de procéder à leur déclassement préalablement à la vente, en application des dispositions de l'article L. 3112-1 du Code général de la propriété des personnes publiques.

La rédaction des actes de cession est confiée à l'Office notarial de Baillargues et les frais inhérents à la rédaction des actes et leurs accessoires seront pris en charge par la Communauté d'agglomération de Montpellier.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- de procéder à la vente à la Communauté d'Agglomération de Montpellier des parcelles cadastrées SE 74, SK 22-24, SN 18p-26p-23p-17p, SO 13p, SP 14p-15p-16p, ST 4p-22p-25p-28p-20p-23p-26p, SW 22-10, SS 9-12p, SV 11-12-13-14-15-16-63-65-68-43, RB 3-8-9-10-15 (moitié indivise)-18-19-20-21-22-31-37-38-39-40 sises sur la commune de Montpellier et des parcelles cadastrées DI 25-90-91p sises sur la commune de Mauguio, d'une contenance totale d'environ 386 590 m², au prix de 5 951 274 € selon emprises définitives en cours de division parcellaire et au vu de l'avis des Services Fiscaux ;
- de procéder à la signature d'un premier acte de vente passé avant fin 2013 pour les parcelles cadastrées SE 74, SK 22-24, SN 18p-26p-23p-17p, SO 13p, SP 14p-15p-16p, ST 4p-22p-25p-28p-20p-23p-26p, SW 22-10, SS 9-12p, SV 11-12-43, RB 3-8-9-10-15 (moitié indivise)-19-21-22-31-37-38-39-40 sises sur la commune de Montpellier et des parcelles cadastrées DI 25-90-91p sises sur la commune de Mauguio, d'une contenance totale d'environ 294 912 m², cédées au prix global de 5 576 070 € selon emprises définitives en cours de division parcellaire.
- de dire que le paiement du prix de la vente des parcelles désignées à l'alinéa supra sera acquitté par la Communauté d'Agglomération à hauteur de 50% en 2013 et 50% en 2014 ;
- de procéder à la signature d'un compromis de vente sous condition suspensive de libération des lieux sous cinq ans dans les conditions sus-énoncées, concernant les parcelles cadastrées RB 18 et 20 d'une contenance totale de 29 334 m² au prix de 375 204 € ;
- de procéder à la signature d'un compromis de vente sous condition suspensive de libération des lieux sous cinq ans dans les conditions sus-énoncées, concernant les parcelles cadastrées SV 13, 14, 15, 16, 63, 65, et 68, d'une contenance totale de 62 344 m², cédées à l'euro symbolique ;
- de dire que les recettes relatives à l'ensemble de ces ventes seront imputées au budget de la Ville ;
- de désigner l'Office notarial de Baillargues en vue de procéder à la régularisation des actes corrélatifs aux frais de la Communauté d'Agglomération ;

- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'Adjoint Délégué à signer tous documents relatifs à cette affaire. |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Ville de
Montpellier



Direction Urbanisme Opérationnel
Service Foncier Opérationnel

0 400 800

FO/jimb - mai 2013

Légende

vente à la CAM tranche 1



vente à la CAM tranche 2



Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

FONCIER

Propriété de l'Etat affectée au CROUS

Cité Universitaire des Arceaux

Acquisition d'un terrain nu

Signature d'une autorisation d'occupation temporaire

pour installer un plateau sportif

Michaël DELAFOSSE rapporte :

Le CROUS a informé la Ville de son souhait de céder, en accord avec l'Etat, une parcelle mitoyenne de la cité universitaire des Arceaux et du square de Bir Hakeim, cadastrée section KL 540, en raison des problèmes de gestion et d'intrusion que lui pose la propriété de cet espace.

Cette parcelle de 457 m², enserrée dans le square de Bir Hakeim, présente un intérêt pour la Ville en vue de créer une continuité dans l'espace vert et de réaliser un cheminement piéton le long de l'aqueduc des Arceaux.

La Ville étant parallèlement en recherche d'une solution pour installer un plateau multisports destiné principalement aux écoles du quartier, une implantation de cet équipement sportif en continuité du square Bir Hakeim, sur une parcelle à détacher de la Cité Universitaire des Arceaux gérée par le CROUS, est envisagée.

Le CROUS est également intéressé par cet équipement sportif sur les bases d'une utilisation partagée.

Après échanges avec le CROUS, le rectorat et France Domaine, la réalisation de ce double projet est proposée selon les modalités suivantes :

- la Ville se porte acquéreur de la parcelle cadastrée KL 540 de 457 m², au prix des Domaines évalué à 30€/m², soit 13710 €, compte-tenu du classement intégral en espace boisé classé de ce terrain.

- une convention d'occupation temporaire, dont le projet est joint à la présente, est consentie par le CROUS à la Ville afin d'installer le plateau sportif sur une superficie de 542 m² à détacher de la parcelle cadastrée KL892.

En parallèle la procédure d'acquisition de cette emprise sera poursuivie.

La convention d'occupation, non créatrice de droit réel, précaire et révocable pour une durée de 12 ans, donnera lieu au versement d'une redevance à l'euro symbolique pour la Ville, basée sur une utilisation mutualisée de l'équipement sportif selon les modalités suivantes :

- en périodes scolaires, les écoles de la Ville seront prioritaires les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 9h à 11h30 et de 13h à 17h.
- en l'absence des écoles et sur les autres créneaux, les résidents étudiants bénéficieront d'un accès direct depuis la Cité universitaire des Arceaux, sur la base d'un dispositif d'accès par cartes magnétiques installé et géré par le CROUS.

Le conseil d'administration du CROUS, en date du 12 juin 2013, a donné mandat au directeur du CROUS en vue de négocier une adaptation des règles de mutualisation de cet équipement par élargissement des créneaux d'ouverture à destination d'un public non scolaire.

Afin de ne pas compromettre la réalisation et l'ouverture de l'équipement aux écoles dans les meilleurs délais, il est proposé d'accepter les dispositions de la convention en l'état et d'engager au plus la discussion avec le CROUS pour étendre les temps d'ouverture à la population de cet équipement de quartier.

L'installation de ce plateau sportif, acquis par la Ville pour un montant de 78 000 €, nécessitera la réalisation de travaux de terrassement et d'accès pour un montant prévisionnel de 32 000 €.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de procéder à l'acquisition de la parcelle cadastrée KL 540 d'une contenance de 457 m² classée en espace boisé classé pour un montant de 13 710 € conforme à l'avis des Services Fiscaux, frais d'acte de vente en sus à la charge de la Ville ;
- de prélever les crédits nécessaires à cette acquisition sur le budget de la Ville, programme "Action foncière" n° 2013127;
- d'approuver les termes de la convention d'autorisation d'occupation temporaire jointe en annexe, à signer avec le CROUS, à l'euro symbolique et au bénéfice de la Ville, sur la parcelle KL 892a de 542 m² en cours de division parcellaire en vue d'y installer un plateau multisports, frais de géomètre en sus à la charge de la Ville ;
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué, à signer ladite convention ainsi que tous actes ou documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE
IMPLANTATION D'UN PLATEAU MULTISPORTS
CITE UNIVERSITAIRE DES ARCEAUX

ENTRE

- **Le Centre Régional des œuvres universitaires et scolaires (CROUS)**, établissement public à caractère administratif immatriculé au SIREN sous le numéro XXXXX domicilié, représenté par Monsieur Philippe Prost, **Directeur** dûment habilité à l'effet des présentes par décision du conseil d'administration en date du annexée (annexe 1) aux présentes ;

ci-après désigné « le CROUS », d'une part ;

- **La Ville de Montpellier**, collectivité territoriale immatriculée au SIREN sous le numéro 213 401 722 domiciliée à l'Hôtel de Ville, 1 place Georges Frêche à MONTPELLIER (34267) cedex2, représentée par Madame le Maire de Montpellier, agissant au nom et pour le compte de la Ville de Montpellier suite à délibération du Conseil municipal en date du XXX annexée (annexe 2) aux présentes ;

ci-après désignée « la VILLE » ou « le BENEFICIAIRE », d'autre part ;

EXPOSE DES MOTIFS :

Le CROUS est affectataire de la propriété de l'Etat cadastrée KL 892 intégrée dans le périmètre de la Cité universitaire des Arceaux.

La Ville de Montpellier recherchant un terrain disponible dans le quartier des Arceaux en vue de l'installation d'un plateau sportif à destination des écoles du quartier a sollicité du CROUS une autorisation d'occupation temporaire d'une emprise limitée de terrain nu de la parcelle cadastrée KL892 en vue de cette implantation, parcelle comprise dans le périmètre de la Cité universitaire des Arceaux.

La présente convention a pour objet de préciser les conditions d'occupation temporaire de la parcelle désignée en vue de l'installation et de l'utilisation partagée du plateau sportif entre le CROUS et la Ville de Montpellier.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1 – OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de préciser les conditions d'occupation temporaire par la Ville de Montpellier, bénéficiaire, de la parcelle désignée à l'article 2, affectée au CROUS en vue de l'installation et de l'utilisation partagée entre les deux parties d'un plateau sportif.

- Au nord, en limite de l'aqueduc des Arceaux, par le maintien des grilles rigides existantes obturant les arches de l'aqueduc,
- Au sud, par le maintien du mur bâti de clôture de forte hauteur enserrant la propriété du CROUS en limite de la résidence des Chardons, propriété de l'Etat affectée au Rectorat.

Accès :

L'accès des écoles se fera par un portail d'accès via le square Bir Hakeim du côté du boulevard Benjamin Milhaud.

L'accès des résidents du CROUS se fera par un portail d'accès installé par la Ville sur les grilles de clôtures à l'Est du plateau. La Ville installera à ce titre le portail d'accès et l'amenée de l'alimentation électrique nécessaire à l'installation par le CROUS du boîtier d'accès par carte magnétique de ses résidents.

Accès temporaires et chantier :

En vue de l'installation du plateau sportif et de l'aménagement des espaces et accès, une rampe d'accès pour les camions devra être aménagée par les services techniques de la Ville et/ou leurs entreprises de travaux entre le terrain de football de la Cité universitaire et la route de circulation interne de la Cité. La Ville sera autorisée à accéder temporairement au site par cette voie de circulation intérieure et remettra strictement les lieux en l'état avant achèvement des travaux.

A titre indicatif, le planning prévisionnel des travaux prévoit une intervention d'une durée de XX semaines.

Article 3-2 : A la charge du CROUS

Le CROUS procèdera pour sa part à la mise en place et à la gestion du boîtier d'accès par carte magnétique de ses propres ayant-droits à l'emplacement du portail spécifique d'accès implanté par la Ville en limite Est et alimenté électriquement pour cet usage.

Article 4 – NATURE DE L'AUTORISATION

Article 4-1 : Droits et obligations de la VILLE

La présente occupation est une occupation temporaire non constitutive de droits réels, précaire et révocable, consentie à la Ville de Montpellier en vue de l'installation d'un plateau sportif tel que décrit à l'article 3 de la présente convention et en vue de la réalisation de cet aménagement.

- a) Le bénéficiaire est autorisé et s'engage à aménager à ses frais ledit plateau sportif, à l'exception de la précision faite à l'article 3-2 ci-dessus, et à obtenir toutes les autorisations notamment au titre de l'urbanisme requises en vue de cette installation.
- b) Le bénéficiaire est autorisé à occuper le terrain d'assiette désigné à l'article 2 aux présentes en vue de l'exercice d'activités sportives par les écoles maternelles et élémentaires de la Ville durant la période d'ouverture desdites écoles et sur le temps scolaire.

La période de temps scolaire s'entend comme suit :

Article 9 –RESILIATION ANTICIPEE

Article 9-1 RESILIATION POUR MOTIF D'INTERET GENERAL

La présente autorisation d'occupation conservant par nature un caractère précaire et révocable, le CROUS pourra pour motif d'intérêt général résilier la présente autorisation après avoir informé le bénéficiaire de sa décision par lettre recommandée avec accusé-réception au moins 6 mois avant la date de retrait.

La Ville de Montpellier demeurera propriétaire du plateau sportif à l'issue de la résiliation **anticipée pour motif d'intérêt général par dérogation à l'article 8 ci-dessus** et devra remettre le terrain en l'état de terrain nu.

Toutefois, si cette résiliation devait intervenir dans le délai de 6 ans à compter de la signature de la présente convention, le CROUS s'engage à verser à la Ville une indemnité de 8462 € par année prorata temporis jusqu'au terme de ces 6 ans.

Article 9 -2 RESILIATION ANTICIPEE

Résiliation à l'initiative du bénéficiaire :

Dans le cas où la Ville déciderait de cesser définitivement l'utilisation des installations sportives prévues à la présente convention avant son expiration, elle devra notifier sa décision moyennant un préavis de 6 mois par lettre recommandée avec accusé – réception au CROUS, étant entendu que la résiliation **emportera l'obligation pour la Ville de verser une indemnité de 8462 € par année prorata temporis jusqu'au terme de 6 ans si cette résiliation devait être sollicitée dans le délai de 6 ans à compter de la signature de la présente convention.**

Résiliation à l'initiative du CROUS :

En cas d'inexécution par la Ville de ses obligations, la présente autorisation pourra être résiliée par le CROUS après mise en demeure notifiée à la Ville par lettre recommandée avec accusé – réception d'assurer ses obligations moyennant un préavis de 6 mois, notamment en cas d'usage non conforme des installations implantées ou de non-exécution des obligations prévues à la présente.

Article 10 – LITIGES

En cas de litige, les parties admettent la compétence du Tribunal administratif de Montpellier.

Article 11 – ELECTION DE DOMICILE

Les parties font élection de domicile en leur siège respectif tel que précisé en-tête des présentes pour toute correspondance relative à l'exécution de la présente convention.

Fait à Montpellier, en deux exemplaires originaux,

Pour la Ville de Montpellier, le

Le Maire de Montpellier

Pour le CROUS, le

Le directeur du CROUS

**PLATEAU SPORTIF DES ARCEAUX
ET SQUARE DE BIR HAKEIM**

Dossier CROUS / VILLE

POS-ACTES n° 64062

Le GTU a validé, le 6 mai 2013, trois suites à donner dans le cadre du dossier relatif à l'acquisition d'un EBC et de l'installation d'un plateau sportif dans le périmètre de la Cité Universitaire des Arceaux :

- acquérir la parcelle cadastrée KL 540, propriété de l'Etat gérée par le CROUS, pour un montant de 13710 € en vue de l'extension du square Bir Hakeim et de l'aménagement du cheminement piéton le long de l'aqueduc des Arceaux,
- signer une convention d'occupation temporaire (COT) avec le CROUS sur la parcelle numérotée KL 892a de 542 m², afin d'y installer un plateau sportif destiné aux écoles sous utilisation mutualisée,
- poursuivre en parallèle la procédure d'acquisition de cette emprise.

Le projet de convention adopté par le conseil d'administration du CROUS le 12 juin 2013 prévoit :

- au bénéfice de la Ville, une COT, non créatrice de droit réel, du terrain nu cadastré section KL 892(a), en vue de l'installation et de l'utilisation partagée d'un plateau sportif, pour une durée de 12 ans, contre redevance symbolique de 1 € et pour l'utilisation suivante : en périodes scolaires, les écoles de la Ville seront prioritaires les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 9h à 11h30 et de 13h à 17h.
- en contrepartie, au bénéfice du CROUS, en l'absence des écoles et sur les autres créneaux, le plateau est mis à la disposition exclusive des résidents étudiants par un accès direct depuis la Cité universitaire installé et géré par le CROUS.

Les associations de quartier ont demandé tardivement une ouverture de cet équipement sportif au public.

Le CROUS et le Rectorat n'ont pas accepté de modifier pour l'heure le projet d'AOT en ce sens mais le conseil d'administration a donné mandat à son directeur pour négocier un avenant à la convention tendant à une adaptation des règles d'utilisation sur ce point.

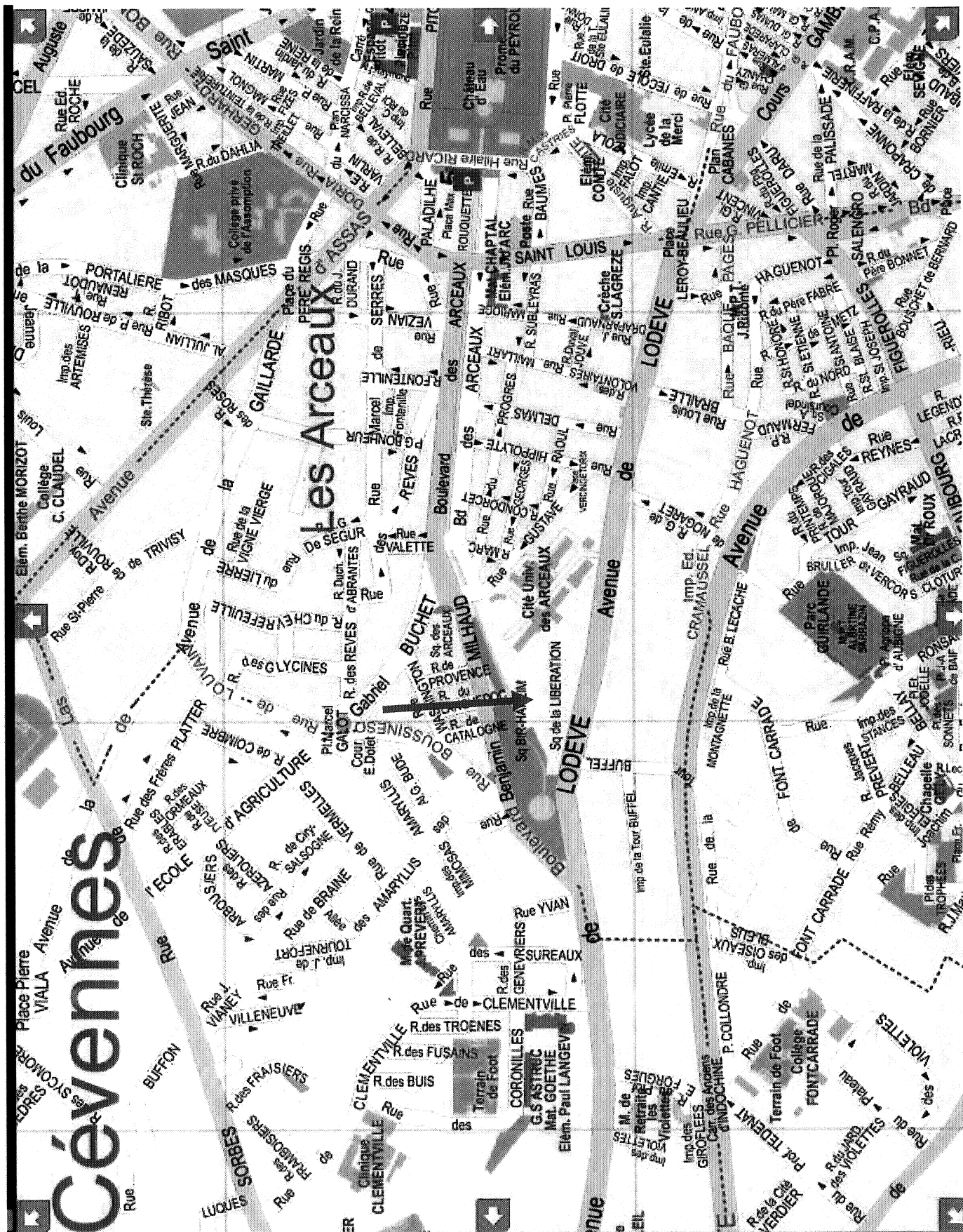
PROPOSITION D.U.Op :

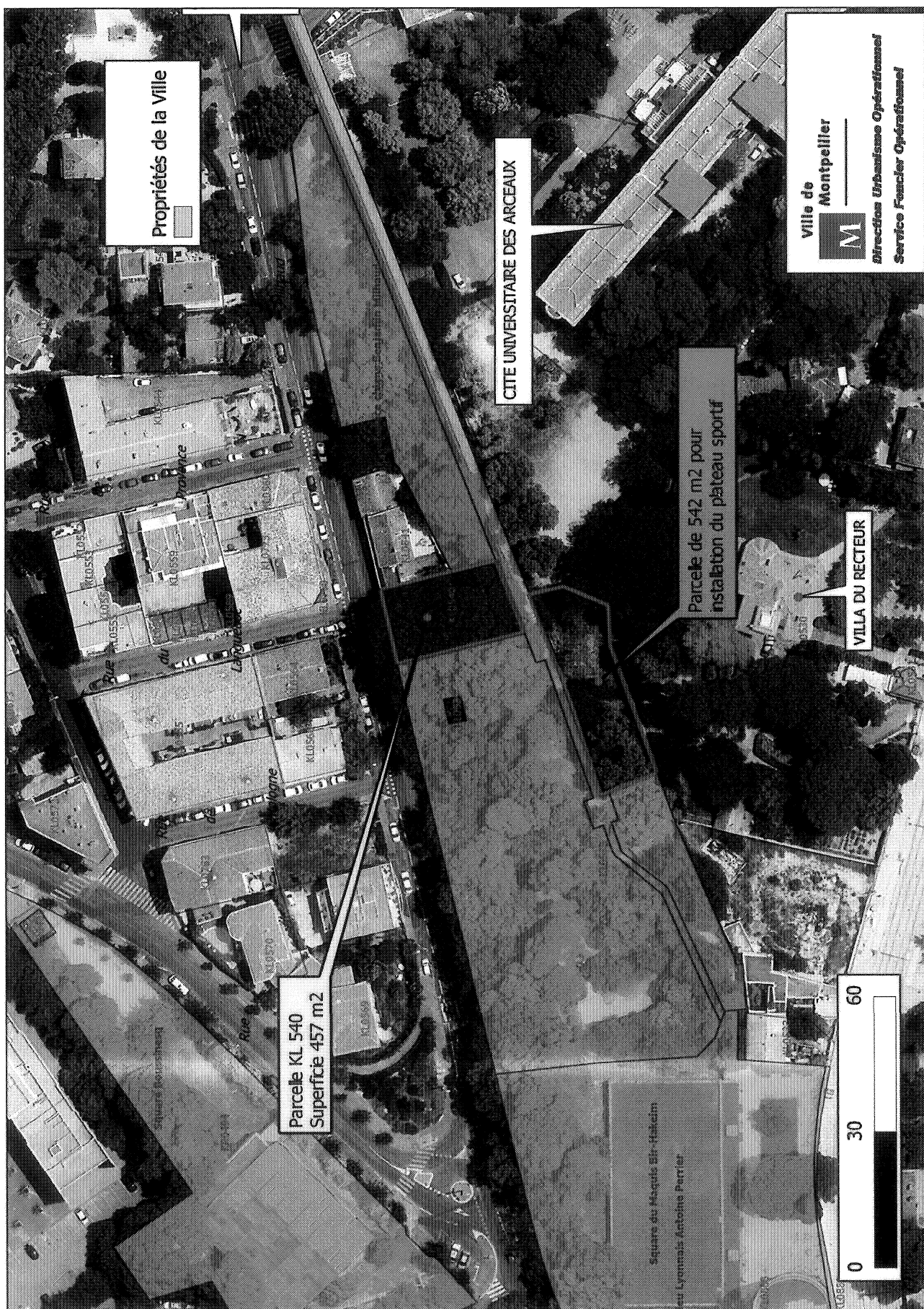
La DUOP propose de soumettre ce dossier concernant l'acquisition de la parcelle KL 540 et la convention d'occupation temporaire de la parcelle KL 892 a) dans les conditions ainsi définies au vote du Conseil Municipal lors de sa séance du 22 juillet 2013.

Les crédits nécessaires à cette acquisition devront être prélevés sur le programme "Action foncière" n° 2013127.

Les crédits nécessaires à l'aménagement du plateau sportif, (acquisition du plateau déjà réalisée pour un montant de 78 000 € et travaux d'installation estimés à 32000 €), seront pris en charge par le budget géré par la Direction Jeunesse Sports Emploi et Logement.

L'AVIS DU G.T.U EST SOLLICITE SUR CETTE PROPOSITION.





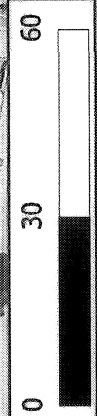
Propriétés de la Ville

CITE UNIVERSITAIRE DES ARCEAUX

Parcelle de 542 m2 pour
installation du plateau sportif

VILLA DU RECTEUR

Parcelle KL 540
Superficie 457 m2



Ville de
Montpellier
Direction Urbanisme Opérationnel
Service Foncier Opérationnel



Direction Urbanisme
Opérationnel
Service Domanialité publique

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
Municipal de la Ville de
Montpellier
n° 2013 / 356

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

PREFECTURE DE L'HERAULT
ARRIVEE LE :

25 JUL. 2013

BUREAU DU COURRIER

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Foncier Avenue du Pic Saint Loup Propriété "Epoux VILLEMIN"

Michaël DELAFOSSE rapporte :

Les époux VILLEMIN sont propriétaires de la parcelle AO 30 située avenue du Pic Saint-Loup, pour une contenance de 561 m². A l'occasion des travaux de réaménagement de leur propriété, ils ont sollicité les services de la Ville afin de réaliser la cession due au titre de la réserve C8 du plan local d'urbanisme, qui prévoit l'élargissement à 15 m de l'avenue du Pic Saint-Loup.

Il s'agit d'acquérir une emprise de terrain de 29 m² permettant notamment de réaliser un trottoir inexistant à cet endroit, pour un prix total de 1 500 € (51,72 / m²).

Dès que la Ville sera propriétaire, il conviendra de procéder aux travaux de reconstitution d'équipement :

- démolition du mur existant et évacuation des gravats ;
- reconstitution du mur de soutènement/clôture sur une hauteur de 1,20 m, en agglomérés de ciment enduits sur l'extérieur ;
- déplacement du compteur gaz ;
- création de deux piliers pour positionnement du portail véhicule ;
- revêtement sur la partie acquise.

La repose du portail ainsi que la rehausse de 0,60 m de grillage sur le mur de clôture seront à la charge du vendeur.

Les époux VILLEMIN ont donné leur accord sur les termes de cette négociation. Maître Jean-Christophe CLARON, notaire à Montpellier, a en charge les intérêts des époux VILLEMIN.

Les crédits nécessaires sont disponibles au budget de la Ville, sur la ligne 17459 « acquisition terrains » nature 2111, chapitre 908.

En conséquence, il vous est proposé :

- d'acquérir une emprise de 29 m² à extraire de la parcelle AO 30, afin de contribuer à la réalisation de l'opération C8 du PLU, soit l'élargissement à 15m de l'avenue du Pic Saint-Loup au droit de la propriété des époux VILLEMIN pour un montant total de 1 500 € (mille cinq cents euros) ;
- de procéder aux travaux convenus détaillés ci-dessus ;
- de saisir Maître Jean-Christophe CLARON, notaire à Montpellier, pour rédiger l'acte notarié aux frais de la Ville ;
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire. |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

PREFECTURE DE L'HERAULT
ARRIVEE LE :

25 JUL. 2013

BUREAU DU COURRIER

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Foncier Résidence Le Vivaldi Elargissement avenue de L'Abbé Paul Parguel

Michaël DELAFOSSE rapporte :

Au titre d'un plan d'alignement approuvé en 1971, la Ville de Montpellier a déjà procédé à plusieurs acquisitions foncières pour permettre d'élargir l'avenue de l'Abbé Paul Parguel.

La résidence Le Vivaldi, cadastrée AS 108, a implanté sa clôture et son portail en tenant compte du plan d'alignement. A ce jour, les travaux de voirie ont été réalisés mais le transfert de propriété à la Ville de l'emprise nécessaire à l'élargissement de la voie n'a pas été régularisé. Il est donc proposé d'acquérir ce terrain, sachant qu'il s'agit de la dernière acquisition à réaliser sur ce tronçon de voie.

L'assemblée générale de copropriété a voté la cession à la Ville des emprises nécessaires aux régularisations foncières au prix de 30 €/m² et a donné pouvoir au syndic pour signer l'acte notarié.

Le découpage cadastral permet également de régulariser le transfert de propriété d'une petite emprise sur la sortie publique de la copropriété débouchant allée Agnès Mac Laren.

L'intervention du géomètre fait ressortir une emprise de 70 m², soit un montant total de 2 100 €. Les crédits nécessaires à cette acquisition sont disponibles au budget 2013 de la Ville, ligne 17459 acquisitions terrains, nature 2111 chapitre 908.

Le notaire chargé de cette transaction aux frais de la Ville est Maître ANDRIEU, notaire à Montpellier. Il sera chargé également de réduire l'assiette de la copropriété pour permettre le transfert des emprises acquises dans le domaine public communal.

En conséquence, il vous est proposé :

- d'acquérir une emprise de 70 m² à extraire de la parcelle cadastrée AS 108 propriété de la résidence Le Vivaldi située 700 avenue de L'Abbé Paul Parguel, pour un montant total de 2 100 €, afin de régulariser la propriété foncière de cette partie de voie,
- de saisir Maître Andrieu, notaire à Montpellier pour rédiger l'acte notarié aux frais de la Ville,
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Terrain situé à CLAPIERS lieudit "Le Lez" Vente à la commune de CLAPIERS

Michaël DELAFOSSE rapporte :

La Ville de Montpellier est propriétaire d'une parcelle de terrain nu cadastrée BY 424 sise sur le territoire de la commune de Clapiers, lieudit « Le Lez », d'une superficie de 3 102 m² classée en zone naturelle N du PLU et couverte par un espace boisé classé.

La Ville de Montpellier est devenue propriétaire de ce terrain suivant un acte d'échange avec la commune de Clapiers en date du 2 octobre 1971.

Il s'avère que la Ville de Montpellier n'a pas l'utilité de ce terrain nu, non constructible et non affecté.

La commune de Clapiers a sollicité l'acquisition de cette parcelle, située en limite d'un lotissement communal, dans le quartier du Fesquet, et délibéré en ce sens le 4 juin 2013.

France Domaine a estimé ce bien à 25 000 €, soit 8 €/m², par avis en date du 10 août 2012.

Dans le cadre d'une bonne gestion du patrimoine communal, la vente de cette parcelle à la commune de Clapiers peut donc être envisagée.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

- de vendre par acte notarié à la Ville de Clapiers la parcelle BY 424 d'une contenance de 3102 m², sise sur le territoire de la commune de Clapiers, lieu-dit « Le Lez », au prix de 25 000 € conforme à l'estimation des services fiscaux, les frais d'acte étant à la charge de la Ville de Clapiers ;
- d'affecter la recette correspondante sur le budget communal au titre de l'exercice 2013,

- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué, à signer tout acte ou document relatif à cette affaire. |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame/le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

Montpellier, le 10 août 2012

DIRECTION REGIONALE DES FINANCES PUBLIQUES DE LA REGION
LANGUEDOC-ROUSSILLON ET DU DEPARTEMENT DE L'HERAULT



BRIGADE D'EVALUATION

CENTRE ADMINISTRATIF CHAPTAL

34953 MONTPELLIER CEDEX

Réception sur rendez-vous

Affaire suivie par Pascal BONNAIRE

téléphone : 04 67 22 62 66

télécopie : 04 67 22 62 69

Courriel : pascal.bonnaire@dgfip.finances.gouv.fr

DIRECTION URBANISME OPERATIONNEL					
2 0 AOUT 2012					
FO	Dds	DP	C		

Mairie de Montpellier

Département urbanisme et

aménagement

Service foncier opérationnel

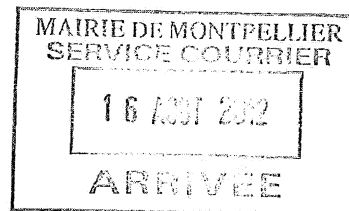
1, Place Georges Frêche

34267 Montpellier cedex 2

Objet : Demande d'évaluation

V/Référence : votre demande reçue le 17 juillet 2012 (Myriam Fabre)

N/Référence : dossier n° 2012 077 V 1503.



1-Service consultant : Commune de MONTPELLIER.

2-Projet : Cession de la parcelle à la commune de CLAPIERS.

3-Description sommaire des biens : Parcelle BY 424 pour une superficie de 3 102 m².
Parcelle de forme triangulaire en nature d'espace boisé située à proximité du Lez.

4-Règlementation d'urbanisme : Parcelle classée en zone NDN3 du PLU de la commune de CLAPIERS.
La zone NDN3 correspond à un secteur naturel non aménagé.
Cette parcelle est par ailleurs classée en zone de précaution forte du PPRI et en espace boisé à conserver.

5-Situation locative : Parcelle libre d'occupation.

6-Valeur vénale : (avec une marge d'appréciation de +/- 15 %)

La valeur vénale de la parcelle considérée est de l'ordre de 25 000 €, soit un prix unitaire d'environ 8 € le m².

Pour la Directrice Régionale des Finances Publiques
Et par délégation,
L'inspecteur des Finances Publiques,


Pascal BONNAIRE

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Attribution de subventions à diverses associations

Thématique exclusion – Exercice 2013

Annie BENEZECH rapporte :

La vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. La Ville développe depuis de nombreuses années un partenariat actif avec les associations œuvrant dans le champ de la lutte contre l'exclusion.

La Ville rencontre un grand nombre d'associations agissant au plus près des publics en difficulté et souhaite les aider afin qu'elles puissent mener à bien leurs actions. Certaines associations ont pour mission d'accueillir et d'aider les personnes les plus démunies par la distribution de repas, de colis alimentaires. D'autres développent des activités de resocialisation complémentaires par le biais du développement de projets humanitaires et sportives.

Dans le cadre de la politique de lutte contre l'exclusion développée par la Ville de Montpellier, et afin de permettre aux structures ci-dessous de développer leurs activités, il est proposé d'attribuer une subvention aux associations suivantes :

N° asso	Association	Nature	Montant
4917	Association GESTARE	Projet	1 500 €
1942	Banque Alimentaire de l'Hérault	Fonctionnement	10 000 €

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- de décider de l'affectation des subventions tels que définies ci-dessus, sous réserve de signature de la lettre d'engagement ou de la convention ;

- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2013 sur l'imputation budgétaire : 6574/925/1966, pour un montant de 11 500 € ;
-
- d'approuver la lettre d'engagement ou la convention type annexée à la présente délibération;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjointe déléguée, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Nom de la structure: Nature de la subvention : Intitulé du projet : Montant attribué : € Thématique :

Lettre d'engagement

Direction des Finances et du Contrôle de Gestion
 Service Contrôle de Gestion
 Mairie de Montpellier
 1, place Georges Frêche
 34267 Montpellier Cedex 2

Je soussigné(e), , représentant(e) légal de la structure , m'engage à utiliser la subvention de € attribuée pour l'année 2013 par la Ville de Montpellier lors du conformément à l'objet de la subvention décrit dans le dossier de demande de subvention présenté à la Ville de Montpellier.

J'ai bien noté que le versement de la subvention est conditionné par la réception de cette lettre signée par le représentant du bénéficiaire dûment habilité (Pièce n°1) et d'un relevé d'identité bancaire de la structure bénéficiaire (Pièce n°2).

Le tableau ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

La Ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

La décision d'octroi de la subvention au titre de l'année 2013 sera automatiquement frappée de caducité si elle n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, partiel ou total, au 31/12/2013.

Je m'engage à faire apparaître l'intervention de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et à informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure.

En cas de non respect de ces engagements, j'ai bien noté que la structure devra restituer à la Ville de Montpellier les sommes reçues.

Le (la) Président(e) de la Structure Bénéficiaire,

Nom :

Prénom :

Date et signature :

<i>Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789</i> <i>"Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée."</i>

Nom de la structure: -
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité une subvention de euros pour son fonctionnement au titre de l'année 2013.

La structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....

Considérant que les actions de la structure bénéficiaire contribuent au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'elles présentent ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 12 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à la structure bénéficiaire une subvention d'un montant de euros.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en 2 versements au minimum ;

1- Un premier versement égal à 50% du montant de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1) et du relevé d'identité bancaire (RIB) de la structure (Pièce n°2).

Le tableau RIB ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

2- Le solde de la subvention sera versé sur présentation des pièces suivantes :

- Pièce n°3 : Les comptes 2012 certifiés par le (la) Président(e), ou le Commissaire aux comptes le cas échéant ;
- Pièce n°4 : Le rapport d'activité global 2012 de la structure.

Dans le cas d'une subvention d'un montant supérieur à 30 000€, le versement s'effectuera en 3 échéances selon les modalités suivantes :

- Mois M1 : 50% du montant de la subvention attribuée ;
- Mois M1 + 3 mois : 30% du montant de la subvention attribuée ;
- Mois M1 + 6 mois : 20% du montant de la subvention attribuée ;

La Ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de la structure bénéficiaire

La structure bénéficiaire s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1,
- à faire apparaître l'appui de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant le service de la Démocratie de Proximité et de la Vie Associative (contact : 04 67 34 88 00)
- à remettre à la Ville :
 - * les comptes de l'année 2012 certifiés par le (la) Président(e) ou le Commissaire aux Comptes s'il a lieu
 - * Un rapport d'activité mettant en évidence l'état de réalisation des actions présentées lors du dépôt de dossier de demande de subvention.

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4, la Ville de Montpellier se réserve le droit de demander à la structure bénéficiaire toute pièce justificative complémentaire jugée utile. La structure bénéficiaire s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin, il pourra être demandé au(x) représentant(s) de la structure subventionnée d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7: Devoir d'information

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante de nature administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8: Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9: Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire

Madame le Maire,

Le (la) Président(e)

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Nom de la structure: -
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION POUR UN PROJET

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire , représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité de la Ville une subvention de euros pour le projet .

Le projet porté par la structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....
.....

Le montant prévisionnel du projet s'élève à :€ TTC. Considérant que le projet de la structure bénéficiaire contribue au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'il présente ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 18 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à la structure bénéficiaire une subvention d'un montant de euros.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en 2 fois.

1- Un premier versement, égal à 70% de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1) et du RIB de la structure (Pièce n°2).

Le tableau RIB ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

2- Le solde de la subvention (30%) sera versé sur présentation de chacune des pièces suivantes :

- Pièce n°3 : Les comptes 2012 certifiés par le (la) Président(e), ou le Commissaire aux comptes le cas échéant,
- Pièce n°4 : Le rapport d'activité global 2012 de la structure,
- Pièce n°5 : Un rapport final de réalisation du projet,
- Pièce n°6 : Un état définitif, signé du Président, récapitulant les recettes et les dépenses affectées au projet,
- Pièce n°7 : Un état des factures acquittées pour le projet ;

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de la structure bénéficiaire

La structure bénéficiaire s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1,
- à remettre à la Ville les pièces énoncées à l'article 4,
- à faire apparaître l'appui de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant le service de la Démocratie de Proximité et de la Vie Associative (contact : 04 67 34 88 00)

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4, la Ville de Montpellier se réserve le droit de demander à la structure bénéficiaire toute pièce justificative complémentaire jugée utile. La structure bénéficiaire s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin, il pourra être demandé au(x) représentant(s) de la structure subventionnée d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7 : Devoir d'information

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante de nature administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8 : Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9 : Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire

Madame le Maire,

Le (la) Président(e)

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

**Direction Travaux
Maintenance Action
Solidaire**
Service Administration et
comptabilité

**Extrait du registre des
délibérations du Conseil
Municipal de la Ville de
Montpellier
n° 2013 / 360**

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Conception/ Réalisation de l'école primaire Chengdu Quartier Port Marianne Avenant n°1

Jean-Louis GELY rapporte :

L'évolution démographique du quartier Port Marianne a justifié la construction de l'école primaire CHENGDU.

Pour réaliser ce projet, la délibération n° 2011/98 du 28 mars 2011 a approuvé le lancement d'un appel d'offres de marché conception/réalisation.

Par délibération n° 2012/4 du 6 février 2012, le marché a été attribué au groupement conjoint GFC Construction / Coste Architectures / Etamine / Betom Ingénierie avec pour mandataire solidaire GFC Construction pour un montant de 6 240 000 € HT, soit 7 463 040 € TTC.

Différentes modifications doivent être apportées :

- **GFC Construction**

A l'adaptation des terrassements et des fondations, les cotes altimétriques du site ne correspondent pas à celles initialement prévues au marché (niveau plate-forme attendu : 12,70 NGF et niveau réel : entre 11,25 NGF et 12,50 NGF selon les zones). En conséquence, une adaptation des quantités de terrassement (environ 220 m3 en plus) mais aussi des longueurs de pieux et des hauteurs de longrines sont nécessaires pour assurer la solidité structurelle du bâtiment et respecter les niveaux altimétriques des planchers du rez-de-chaussée.

Montant de la plus-value : 39 600 € HT

- **COSTE Architecture**

Compte tenu de la forme de classes particulières et du nombre de parois vitrées pour respecter le niveau d'éclairage naturel du programme, l'architecte doit dessiner un mobilier sur mesure.

Montant de la plus-value : 8 000 € HT.

Ces différentes modifications engendrent une plus-value qui nécessite la passation d'un avenant :

- Montant de l'avenant : 47 600 € HT.
- Nouveau montant du marché : 6 287 600 € HT.
- Pourcentage d'augmentation du marché : 0,76 %.

En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :

- D'adopter l'avenant n° 1 au marché 0G888191 « Conception réalisation du groupe scolaire Parc Marianne ».
- D'autoriser Madame le Maire ou à défaut, l'Adjoint Délégué, à signer cet avenant ainsi que tout autre document relatif à cette affaire.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2013 de la Ville : Programme 2013P02 – Opération 12D06315 – Fonction 90213 – Nature 2313.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013



Montpellier métropole

Le 25 juin 2013

Maître d'ouvrage : Direction de la Réussite Educative
Maître d'œuvre : Direction Architecture et Immobilier

CONCEPTION REALISATION DU GROUPE SCOLAIRE PARC MARIANNE

RAPPORT D'AVENANT N° 1

Objet du marché :

Conception réalisation du groupe scolaire Parc Marianne

Collectivité territoriale :

Ville de MONTPELLIER
1, place Georges Frêche
34267 MONTPELLIER CEDEX 2

Représentée par
Madame Le Maire

Titulaire du marché :

Groupeement conjoint : GFC Construction – COSTE Architectures – Etamine – Betom Ingénierie
Mandataire solidaire du groupeement conjoint : GFC Construction

1 - Renseignements concernant le Marché

Affaire :

N° 0G888191

Montant initial du marché :

Montant HT : 6 240 000 €
Montant TTC : 7 463 040 €

2 - Renseignements concernant l'Avenant

Le présent avenant a pour objet d'augmenter le montant du marché pour les motifs suivants :

1 – GFC Construction

A l'adaptation des terrassements et des fondations, les côtés altimétriques du site ne correspondent pas à celles initialement prévues au marché (niveau plate-forme attendu : 12,70 NGF et niveau réel : entre 11,25 NGF et 12,50 NGF selon les zones). En conséquence, une adaptation des quantités de terrassement (environ 220 m³ en plus) mais aussi les longueurs de pieux et hauteurs de longrines sont nécessaires pour assurer la solidité structurale du bâtiment et respecter les niveaux altimétriques des planchers du rez-de-chaussée.
Montant de la plus-value : 39 600 € HT

2 – COSTE Architecture

Compte tenu de la forme de classes particulières et du nombre de parois vitrées pour respecter le niveau d'éclairage naturel du programme, l'architecte doit dessiner un mobilier sur mesure.
Montant de la plus-value : 8 000 € HT.

Montant de l'avenant en plus-value : 47 600 € HT.
Pourcentage d'augmentation du marché initial : 0,76 %.
Nouveau montant du marché : 6 287 600 € HT.

Le Maître d'Ouvrage :

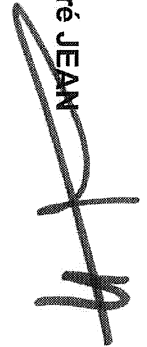
Le Directeur Réussite Educative

André JEAN

Le Maître d'Œuvre :

Le Directeur Architecture et Immobilier

Jean-Louis DESTISON



PROJET D'AVENANT N° 1

A. Identification de la personne morale de droit public qui a passé le marché et du titulaire

Ministère, collectivité territoriale ou établissement :

Ville de MONTPELLIER
1 place Georges Frêche
34064 MONTPELLIER CEDEX 2

Représenté par
Madame Le Maire

Titulaire du marché :

Le groupement d'entreprises groupement solidaire GFC CONSTRUCTION/COSTE
ARCHITECTURE/ETAMINE/BETOM INGENIERIE

Représenté par
Monsieur le Directeur,

B. Renseignements concernant le marché

Objet du marché :

Marché de conception réalisation du groupe scolaire de la ZAC Parc Marianne

N° du marché :

0G888192

Notifié le :

12 mars 2012

Montant initial du marché :

Montant HT : 6 240 000,00

Date de la délibération autorisant la signature de l'avenant :

C. Objet de l'avenant

ARTICLE 1

Le présent avenant a pour objet d'augmenter le montant du contrat pour les motifs suivants :

1- GFC Construction

A l'adaptation des terrassements et des fondations, les côtés altimétriques du site ne correspondent pas à celles initialement prévues au marché. En conséquence une adaptation des quantités de terrassement mais aussi des longueurs de pieux et hauteurs de longrines sont nécessaires pour assurer la solidité structurelle du bâtiment et respecter les niveaux altimétriques des planchers du rez-de-chaussée.

Montant de la plus-value : 39 600 € HT

2- COSTE Architecte

Compte tenu de la forme de classes particulières et du nombre de parois vitrées pour respecter le niveau d'éclairage naturel du programme, l'architecte doit dessiner un mobilier sur mesure.

Montant de la plus-value : 8 000 € HT.

ARTICLE 2

Les prestations supplémentaires à exécuter par le titulaire du contrat seront payées en fonction des prix inscrits dans sa proposition en date des 15 et 21 juin 2013.

Cette pièce fait partie intégrante de l'avenant au contrat.

Le montant total de l'avenant au contrat est fixé à 47 600 € H.T., soit en toutes lettres : quarante sept mille six cents euros.

Le montant du contrat est donc porté à 6 287 600 € H.T.

La plus-value s'élève donc à 0,76 % du contrat initial.

ARTICLE 3

Les clauses et conditions du contrat initial (et des précédents avenants éventuels) demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par le présent avenant.

ARTICLE 4 : Durée du marché

Inchangée

ARTICLE 5

Le présent avenant ne sera valable qu'après dépôt auprès de Monsieur le Préfet de la Région Languedoc Roussillon, Préfet du Département de l'Hérault.

D. Signatures des parties

A Montpellier le,

L'entrepreneur,

Monsieur
le Directeur

Pour Madame Le Maire
l'Adjoint Délégué

E. Notification de l'avenant

La notification consiste en la remise d'une photocopie de l'avenant au titulaire (ou dans le cas des avenants de transfert à l'ancien et au nouveau titulaire). Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, coller dans ce cadre le (les) avis de réception postal (postaux) daté(s) et signé(s) du (des) titulaire(s). En cas de remise contre récépissé, le(s) titulaire(s) signera(ont) la formule ci-dessous.

Reçu à titre de notification, une copie certifiée conforme du présent avenant.

A , le

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Cuisine Centrale des restaurants scolaires - Mission d'Assistance Technique Juridique et Financière Autorisation de résilier le marché.

Jean-Louis GELY rapporte :

Par délibération du 6 février 2012, le Conseil Municipal a attribué au groupement SOCOFIT – EC6 Méditerranée - Finance Consult - Cabinet Latournerie Wolfrom & Associés le marché d'assistant à maîtrise d'ouvrage pour accompagner la collectivité dans l'étude et la réalisation d'une nouvelle cuisine centrale.

A l'issue des deux premières phases de cette mission de prestations intellectuelles comprenant l'étude de faisabilité, l'évaluation préalable et le dossier décisionnel comparateur, il apparaît que le bâtiment existant présente un potentiel de réaménagement qui permettra d'augmenter la production jusqu'à 13 000 repas jour, ce qui correspond aux besoins prévisibles pour les années à venir.

Cette solution de restructuration et de réaménagement des locaux actuels paraît efficiente tant en termes de coût que d'organisation de ce service en régie directe. L'autorisation de programme n° 2013 I32 votée lors de cette même séance dans le cadre du Budget Supplémentaire 2013 permet d'engager dès à présent les études nécessaires.

L'article 20 du CCAG-PI prévoit la possibilité de ne pas poursuivre l'exécution des prestations de la mission d'assistance technique dès lors que deux conditions sont remplies :

- 1 – les documents particuliers du marché prévoient expressément cette possibilité ;
- 2 – chacune des parties techniques est clairement identifiée et assortie d'un montant.

Ces deux conditions étant remplies au titre du marché, la résiliation peut être prononcée conformément à l'article 31.3 du CCAG-PI.

En conséquence il est demandé au Conseil Municipal,

- de décider la résiliation du marché n° 1H521301 concernant la Mission d'Assistance Technique Juridique et Financière pour l'étude et la réalisation d'une nouvelle cuisine centrale,
- d'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'Adjoint Délégué à signer la résiliation du marché et plus généralement toutes pièces relatives à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Attribution de subventions à diverses associations dans le cadre de la thématique du handicap Exercice 2013

Magalie COUVERT rapporte :

Depuis de nombreuses années, la Ville développe une politique active en matière d'intégration des personnes en situation de handicap ainsi que des actions visant à sensibiliser de manière la plus large possible la population à cet enjeu.

La collectivité soutient, en leur attribuant une subvention, les structures qui participent activement à l'amélioration des conditions de vie et à l'intégration des personnes handicapées dans la cité.

Aussi, dans le cadre de sa politique en matière de handicap et compte tenu des actions développées par ces structures, il est proposé d'attribuer une subvention aux associations suivantes :

N° asso	Association	Nature	Montant
4861	Améthyste	Fonctionnement	5 000 €
1058	Association des Paralysés de France	Fonctionnement	16 000 €

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- de décider de l'affectation des subventions tels que définies ci-dessus, sous réserve de signature de la convention ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2013 sur l'imputation budgétaire : 6574/925/21496, pour un montant de 21 000 € ;
- d'approuver la convention type annexée à la présente délibération;

- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjointe déléguée, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Nom de la structure:
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

Lettre d'engagement

Direction des Finances et du Contrôle de Gestion
Service Contrôle de Gestion
Mairie de Montpellier
1, place Georges Frêche
34267 Montpellier Cedex 2

Je soussigné(e), , représentant(e) légal de la structure , m'engage à utiliser la subvention de € attribuée pour l'année 2013 par la Ville de Montpellier lors du conformément à l'objet de la subvention décrit dans le dossier de demande de subvention présenté à la Ville de Montpellier.

J'ai bien noté que le versement de la subvention est conditionné par la réception de cette lettre signée par le représentant du bénéficiaire dûment habilité (Pièce n°1) et d'un relevé d'identité bancaire de la structure bénéficiaire (Pièce n°2).

Le tableau ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

La Ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

La décision d'octroi de la subvention au titre de l'année 2013 sera automatiquement frappée de caducité si elle n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, partiel ou total, au 31/12/2013.

Je m'engage à faire apparaître l'intervention de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et à informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure.

En cas de non respect de ces engagements, j'ai bien noté que la structure devra restituer à la Ville de Montpellier les sommes reçues.

Le (la) Président(e) de la Structure Bénéficiaire,

Nom :
Prénom :

Date et signature :

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

"Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée."

Nom de la structure: -
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité une subvention de euros pour son fonctionnement au titre de l'année 2013.

La structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....

Considérant que les actions de la structure bénéficiaire contribuent au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'elles présentent ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 12 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à la structure bénéficiaire une subvention d'un montant de euros.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en 2 versements au minimum ;

1- Un premier versement égal à 50% du montant de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1) et du relevé d'identité bancaire (RIB) de la structure (Pièce n°2).

Le tableau RIB ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

2- Le solde de la subvention sera versé sur présentation des pièces suivantes :

- Pièce n°3 : Les comptes 2012 certifiés par le (la) Président(e), ou le Commissaire aux comptes le cas échéant ;
- Pièce n°4 : Le rapport d'activité global 2012 de la structure.

Dans le cas d'une subvention d'un montant supérieur à 30 000€, le versement s'effectuera en 3 échéances selon les modalités suivantes :

- Mois M1 : 50% du montant de la subvention attribuée ;
- Mois M1 + 3 mois : 30% du montant de la subvention attribuée ;
- Mois M1 + 6 mois : 20% du montant de la subvention attribuée ;

La Ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de la structure bénéficiaire

La structure bénéficiaire s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1,
- à faire apparaître l'appui de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant le service de la Démocratie de Proximité et de la Vie Associative (contact : 04 67 34 88 00)
- à remettre à la Ville :
 - * les comptes de l'année 2012 certifiés par le (la) Président(e) ou le Commissaire aux Comptes s'il a lieu
 - * Un rapport d'activité mettant en évidence l'état de réalisation des actions présentées lors du dépôt de dossier de demande de subvention.

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4, la Ville de Montpellier se réserve le droit de demander à la structure bénéficiaire toute pièce justificative complémentaire jugée utile. La structure bénéficiaire s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin, il pourra être demandé au(x) représentant(s) de la structure subventionnée d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7: Devoir d'information

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante de nature administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8: Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9: Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire

Madame le Maire,

Le (la) Président(e)

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Nom de la structure: -
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION POUR UN PROJET

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire , représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité de la Ville une subvention de euros pour le projet .

Le projet porté par la structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....
.....

Le montant prévisionnel du projet s'élève à :€ TTC. Considérant que le projet de la structure bénéficiaire contribue au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'il présente ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 18 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à la structure bénéficiaire une subvention d'un montant de euros.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en 2 fois.

1- Un premier versement, égal à 70% de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1) et du RIB de la structure (Pièce n°2).

Le tableau RIB ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

2- Le solde de la subvention (30%) sera versé sur présentation de chacune des pièces suivantes :

- Pièce n°3 : Les comptes 2012 certifiés par le (la) Président(e), ou le Commissaire aux comptes le cas échéant,
- Pièce n°4 : Le rapport d'activité global 2012 de la structure,
- Pièce n°5 : Un rapport final de réalisation du projet,
- Pièce n°6 : Un état définitif, signé du Président, récapitulant les recettes et les dépenses affectées au projet,
- Pièce n°7 : Un état des factures acquittées pour le projet ;

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de la structure bénéficiaire

La structure bénéficiaire s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1,
- à remettre à la Ville les pièces énoncées à l'article 4,
- à faire apparaître l'appui de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant le service de la Démocratie de Proximité et de la Vie Associative (contact : 04 67 34 88 00)

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4, la Ville de Montpellier se réserve le droit de demander à la structure bénéficiaire toute pièce justificative complémentaire jugée utile. La structure bénéficiaire s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin, il pourra être demandé au(x) représentant(s) de la structure subventionnée d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7 : Devoir d'information

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante de nature administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8 : Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9 : Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire

Madame le Maire,

Le (la) Président(e)

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Attribution de subventions à diverses associations dans le cadre de la Cohésion Sociale Exercice 2013

Audrey DE LA GRANGE rapporte :

La Ville de Montpellier poursuit en 2013 sa politique visant à favoriser la mise en place d'actions œuvrant à la cohésion sociale sur les quartiers de la commune. Le travail de proximité et continu des structures associatives permet de mobiliser fortement la population et ainsi de renforcer la cohésion sociale dans les quartiers de la Ville.

L'objectif de ces actions est de recréer une dynamique axée sur les domaines tels que l'éducation, l'insertion, la citoyenneté, la solidarité, les activités sportives et culturelles... autour de la population.

Afin de permettre la réalisation de ces actions, il est proposé d'attribuer une subvention aux associations suivantes :

N° Association	Association	Nature	Montant
372	DEVELOPPEMENT SOLIDAIRE ET DURABLE	M	2 000 €
1110	COMPAGNIE ODETTE LOUISE	F	1 000 €
1559	CENTRE DE LOISIRS DES JEUNES MONTPELLIER-LA PAILLADE	M	1 500 €
5607	PASTORALE PROTESTANTE ET EVANGELIQUE DE MONTPELLIER	M	8 000 €
2920	CAP GELY FIGUEROLLES	M	3 000 €

		F	1 000 €
4478	IDENTITES ET PARTAGE	M	2 000 €
5765	COLLECTIF RUE PIERRE CARDENAL	F	4 000 €
			22 500 €

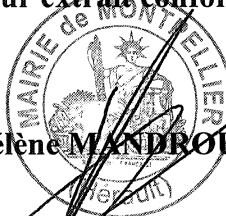
En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- de décider de l'affectation des subventions tels que définies ci-dessus, sous réserve de signature de la lettre d'engagement ou de la convention ;
- de prélever cette somme sur les crédits inscrits au budget 2013 sur l'imputation budgétaire : 6574/925/21498, pour un montant de 22 500 € ;
- d'approuver la lettre d'engagement et les conventions types annexées à la présente délibération;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjointe déléguée, à signer tout document relatif à cette affaire. |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013

Nom de la structure:
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

Lettre d'engagement

Direction des Finances et du Contrôle de Gestion
Service Contrôle de Gestion
Mairie de Montpellier
1, place Georges Frêche
34267 Montpellier Cedex 2

Je soussigné(e), , représentant(e) légal de la structure , m'engage à utiliser la subvention de € attribuée pour l'année 2013 par la Ville de Montpellier lors du conformément à l'objet de la subvention décrit dans le dossier de demande de subvention présenté à la Ville de Montpellier.

J'ai bien noté que le versement de la subvention est conditionné par la réception de cette lettre signée par le représentant du bénéficiaire dûment habilité (Pièce n°1) et d'un relevé d'identité bancaire de la structure bénéficiaire (Pièce n°2).

Le tableau ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

La Ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

La décision d'octroi de la subvention au titre de l'année 2013 sera automatiquement frappée de caducité si elle n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, partiel ou total, au 31/12/2013.

Je m'engage à faire apparaître l'intervention de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et à informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure.

En cas de non respect de ces engagements, j'ai bien noté que la structure devra restituer à la Ville de Montpellier les sommes reçues.

Le (la) Président(e) de la Structure Bénéficiaire,

Nom :
Prénom :

Date et signature :

<p align="center"><i>Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789</i> "Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée."</p>

Nom de la structure: -
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité une subvention de euros pour son fonctionnement au titre de l'année 2013.

La structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....

Considérant que les actions de la structure bénéficiaire contribuent au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'elles présentent ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 12 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à la structure bénéficiaire une subvention d'un montant de euros.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en 2 versements au minimum ;

1- Un premier versement égal à 50% du montant de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1) et du relevé d'identité bancaire (RIB) de la structure (Pièce n°2).

Le tableau RIB ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

2- Le solde de la subvention sera versé sur présentation des pièces suivantes :

- Pièce n°3 : Les comptes 2012 certifiés par le (la) Président(e), ou le Commissaire aux comptes le cas échéant ;
- Pièce n°4 : Le rapport d'activité global 2012 de la structure.

Dans le cas d'une subvention d'un montant supérieur à 30 000€, le versement s'effectuera en 3 échéances selon les modalités suivantes :

- Mois M1 : 50% du montant de la subvention attribuée ;
- Mois M1 + 3 mois : 30% du montant de la subvention attribuée ;
- Mois M1 + 6 mois : 20% du montant de la subvention attribuée ;

La Ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de la structure bénéficiaire

La structure bénéficiaire s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1,
- à faire apparaître l'appui de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant le service de la Démocratie de Proximité et de la Vie Associative (contact : 04 67 34 88 00)
- à remettre à la Ville :
 - * les comptes de l'année 2012 certifiés par le (la) Président(e) ou le Commissaire aux Comptes s'il a lieu
 - * Un rapport d'activité mettant en évidence l'état de réalisation des actions présentées lors du dépôt de dossier de demande de subvention.

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4, la Ville de Montpellier se réserve le droit de demander à la structure bénéficiaire toute pièce justificative complémentaire jugée utile. La structure bénéficiaire s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin, il pourra être demandé au(x) représentant(s) de la structure subventionnée d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7: Devoir d'information

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante de nature administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8: Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9: Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire

Madame le Maire,

Le (la) Président(e)

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Nom de la structure: -
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION POUR UN PROJET

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire , représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité de la Ville une subvention de euros pour le projet .

Le projet porté par la structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....
.....

Le montant prévisionnel du projet s'élève à :€ TTC. Considérant que le projet de la structure bénéficiaire contribue au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'il présente ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 18 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à la structure bénéficiaire une subvention d'un montant de euros.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en 2 fois.

1- Un premier versement, égal à 70% de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1) et du RIB de la structure (Pièce n°2).

Le tableau RIB ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

2- Le solde de la subvention (30%) sera versé sur présentation de chacune des pièces suivantes :

- Pièce n°3 : Les comptes 2012 certifiés par le (la) Président(e), ou le Commissaire aux comptes le cas échéant,
- Pièce n°4 : Le rapport d'activité global 2012 de la structure,
- Pièce n°5 : Un rapport final de réalisation du projet,
- Pièce n°6 : Un état définitif, signé du Président, récapitulant les recettes et les dépenses affectées au projet,
- Pièce n°7 : Un état des factures acquittées pour le projet ;

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de la structure bénéficiaire

La structure bénéficiaire s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1,
- à remettre à la Ville les pièces énoncées à l'article 4,
- à faire apparaître l'appui de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant le service de la Démocratie de Proximité et de la Vie Associative (contact : 04 67 34 88 00)

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4, la Ville de Montpellier se réserve le droit de demander à la structure bénéficiaire toute pièce justificative complémentaire jugée utile. La structure bénéficiaire s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin, il pourra être demandé au(x) représentant(s) de la structure subventionnée d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7 : Devoir d'information

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante de nature administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8 : Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9 : Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire

Madame le Maire,


Le (la) Président(e)


Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »


Montant total de l'enveloppe	380 289 €
Montants attribués CM 25/03/2013 Cohésion Sociale Droit Commun	46 550 €
Montants attribués CM 25/03/2013 Cohésion Sociale CUCS	217 800 €
Montant total attribué CM 25/03/2013	264 350 €
Montant des propositions Cohésion Sociale Droit Commun	22 500 €
Montant des propositions Cohésion Sociale CUCS	39 000 €
Montant disponible	54 439 €


Cohésion Sociale Droit Commun - Montant des propositions : 22 500 €

5 associations pour lesquelles une augmentation de la subvention est proposée 						
N° Association	Association	Nature	Montant demandé	Montant accordé 2012	Proposition élue 2013	Commentaires
372	DEVELOPPEMENT SOLIDAIRE ET DURABLE	M	5 000 €	//	2 000 €	Mise en place d'ateliers d'animation sur les quartiers pour sensibiliser au développement solidaire et durable, ateliers qui rencontrent un vif succès, retours positifs.
1559	CENTRE DE LOISIRS DES JEUNES MONTPELLIER-LA PAILLADÉ	M	5 200 €	//	1 500 €	Projet intéressant permettant à un public adolescent du quartier de s'initier au théâtre.
5765	COLLECTIF RUE PIERRE CARDENAL	F	6 000 €	//	4 000 €	Collectif citoyen mis en place suite aux actes d'incivilités sur la rue Pierre Cardenal
5607	PASTORALE PROTESTANTE ET EVANGELIQUE DE MONTPELLIER	M	12 000 €	6 000 €	8 000 €	Organisation du Noël de l'Espoir (décembre 2013) : Initiative très positive mise en place en 2012. Reconstitution en décembre 2013 avec 2 services prévus à la place d'un en 2012 ce qui explique l'augmentation de la subvention.
4478	IDENTITES ET PARTAGE	M	3 000 €	//	2 000 €	Projet intéressant permettant aux femmes à participer à la vie du quartier par le biais d'ateliers socioculturels.
					17 500 €	

1 association pour lesquelles un maintien de la subvention est proposé						
N° Association	Association	Nature	Montant demandé	Montant accordé 2012	Proposition élue 2013	Commentaires
1110	COMPAGNIE ODETTE LOUISE	F	3 000 €	1 000 €	1 000 €	Financement global maintenu, la demande en manifestation est une nouvelle demande.
		M	2 000 €	//	0 €	
					1 000 €	

1 association pour laquelle une baisse de la subvention est proposée						
N° Association	Association	Nature	Montant demandé	Montant accordé 2012	Proposition élue 2013	Commentaires
2920	CAP GELY FIGUEROLLES	F	1 000 €	8 000 €	1 000 €	Une demande en attente pour cette association concernant l'exposition sur l'histoire de la population gitane, association à rencontrer pour avoir un bilan intermédiaire de l'action. Un financement complémentaire pourrait donc être attribué.
		M	4 500 €	//	en attente	
		M	3 000 €	//	3 000 €	
					4 000 €	

8 associations pour lesquelles aucune subvention n'est proposée 						
N° Association	Association	Nature	Montant demandé	Montant accordé 2012	Proposition élue 2013	Commentaires
2190	COLLECTIF YVES DU MANOIR	F	5 000 €	0 €	0 €	Proposition de subvention l'association subventionnée pour le même projet dans le cadre de l'appel à projets du CUCS 2013 (montant proposé : 4 000 €)
5249	SERVICE D'ORIENTATION ET DE MEDIATION POUR L'INSERTION SOCIALE	M	5 304 €	//	0 €	Association subventionnée pour le même projet dans le cadre de l'appel à projets du CUCS 2013 (montant attribué: 5200 €)
1650	AMITIE PARTAGE ET CITOYENNETE	F	1 000 €	0 €	0 €	Association subventionnée pour le même objet dans le cadre de l'appel à projets du CUCS 2013 (montant attribué: 2 000 €)
	UNION DES TRADUCTEURS INTERPRETES EXPERTS EN LANGUE ARABE	F	2 000 €	//	0 €	1ère demande de l'association créée en 2011
		I	2 000 €	//	0 €	
		M	2 000 €	//	0 €	
	INDIVIDU ET CITOYEN	F	10 000 €	//	0 €	1ère demande de l'association
	INTER LIGNE	F	500 €	//	0 €	1ère demande de l'association
	LE RESEAU	F	2 700 €	//	0 €	1ère demande de l'association
4702	PIROUETTE	F	5 000 €	//	0 €	1ère demande de l'association
					0 €	

4 associations pour lesquelles une demande de subvention est en attente 						
N° Association	Association	Nature	Montant demandé	Montant accordé 2012	Proposition élue 2013	Commentaires
3210	FORCE CITOYENNE CULTURELLE ET SPORTIVE	F	4 000 €	3 000 €	en attente	En attente d'une rencontre avec l'association car le montage financier est à revoir (99% de l'action imputée à la Ville).
4908	FACE HERAULT	M	5 000 €	0 €	en attente	Association à rencontrer sur ce projet
5418	PARTAGE	F	4 500 €	2 000 €	en attente	En attente d'une rencontre avec l'association car le montage financier est à revoir (99% de l'action imputée à la Ville) et manque rapport d'activités 2011
	LA PORTE OUVERTE	F	10 000 €	5 000 €	en attente	En attente d'une rencontre avec l'association

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Contrat Urbain de Cohésion Sociale Attribution de subventions à diverses associations Exercice 2013

Audrey DE LA GRANGE rapporte :

Depuis de nombreuses années, la Ville de Montpellier a développé un partenariat actif avec les associations œuvrant au développement social et urbain en faveur des habitants des quartiers en difficulté reconnus comme prioritaires dans le cadre du Contrat Urbain de Cohésion Sociale (CUCS), géré par le GIP-DSUA.

Pour rappel, les grands axes prioritaires du contrat sont :

- l'accès à l'emploi et le développement économique,
- l'éducation et la scolarité,
- la citoyenneté et la prévention de la délinquance,
- l'habitat et le cadre de vie,
- l'accès à la prévention et aux soins.

En juillet 2009, le Conseil d'Administration du GIP a décidé d'engager une démarche d'élaboration de projets territoriaux de cohésion sociale sur 3 secteurs (Mosson, Centre et Cévennes) qui vise à remettre la dimension « projet » au cœur de la démarche contractuelle et donc à privilégier une réflexion davantage territoriale que thématique.

Pour chacun des territoires visés, des leviers d'intervention prioritaires ont été identifiés. Par exemple pour le territoire des Cévennes, il s'agit de favoriser la maîtrise de la langue française, de redonner du sens à l'école et de favoriser la réussite scolaire, d'améliorer les conditions de fonctionnement du commerce et de l'artisanat, de bâtir un cadre de vie par une gestion urbaine de proximité et de développer l'attractivité du territoire.

En novembre 2012, le GIP-DSUA a lancé un appel à projets pour la mise en œuvre d'actions complémentaires au droit commun sur l'ensemble des territoires CUCS au titre de l'année 2013. Pour les territoires Mosson, Centre et Cévennes, il a été demandé aux associations d'inscrire prioritairement leurs propositions dans les leviers d'intervention repérés au sein des projets territoriaux de cohésion sociale.

La présente délibération concerne l'affectation de subventions (nature manifestation), pour un montant total de 39 000 €, aux associations ayant sollicité le soutien financier de la Ville pour mettre en œuvre des actions définies comme prioritaires dans le cadre du CUCS.

N°asso	Association	Intitulé projet	Montant
71	I.Projet-Echanges Internationaux Culture Citoyenneté	Tiers Lieu Culturel	4 000 €
2101	Lieux Ressources	Fonds de Participation des Habitants	4 000 €
2004	Association Jeunes Phobos Montpellier et Paillade Nord	Chantiers-loisirs	2 500 €
2294	Groupe Français d'Education Nouvelle LR	Atelier socio-linguistique Mosson	1 500 €
33	Association Euro Méditerranéenne pour le Travail et les Echanges	Le Printemps de la création d'entreprise	3 000 €
5446	Créaction	Expédition Rêves, l'aventure continue - volet participation des habitants	3 000 €
		Expédition Rêves, l'aventure continue - Volet Rêves d'enfants	3 000 €
2190	Collectif Yves du Manoir - CYDM	Réseau Pas du Loup Paul Valéry (promotion de la citoyenneté et participation des habitants)	4 000 €
4773	DE.F.I Développement, Formation, Insertion	AIMS (Accueil Information Médiation Sociale) de Proximité	5 000 €
		CLAS	5 000 €
1043	Holisme Communication	Zones Urbaines à textes sensibles	2 000 €
5202	Justice pour le Petit Bard - JPPB	ASMHa	1 500 €
244	Consommation Logement Cadre de Vie de Montpellier CLCV	Accompagnement des Habitants des Cévennes	500 €
Total montant			39 000 €

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

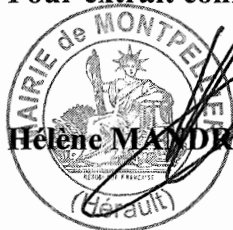
- de décider de l'affectation des subventions tels que définies ci-dessus, sous réserve de signature des lettres d'engagements et des conventions le cas échéant ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2013 sur l'imputation budgétaire : 6574/925/21498, pour un montant de 39 000 € ;
- d'approuver la lettre d'engagement et les conventions types annexées à la présente délibération;

CLC

- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjointe déléguée, à signer tout document relatif à cette affaire. |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Nom de la structure: Nature de la subvention : Intitulé du projet : Montant attribué : € Thématique :

Lettre d'engagement

Direction des Finances et du Contrôle de Gestion
Service Contrôle de Gestion
Mairie de Montpellier
1, place Georges Frêche
34267 Montpellier Cedex 2

Je soussigné(e) , représentant(e) légal de la structure , m'engage à utiliser la subvention de € attribuée pour l'année 2013 par la Ville de Montpellier lors du conformément à l'objet de la subvention décrit dans le dossier de demande de subvention présenté à la Ville de Montpellier.

J'ai bien noté que le versement de la subvention est conditionné par la réception de cette lettre signée par le représentant du bénéficiaire dûment habilité (Pièce n°1) et d'un relevé d'identité bancaire de la structure bénéficiaire (Pièce n°2).

Le tableau ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

La Ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

La décision d'octroi de la subvention au titre de l'année 2013 sera automatiquement frappée de caducité si elle n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, partiel ou total, au 31/12/2013.

Je m'engage à faire apparaître l'intervention de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et à informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure.

En cas de non respect de ces engagements, j'ai bien noté que la structure devra restituer à la Ville de Montpellier les sommes reçues.

Le (la) Président(e) de la Structure Bénéficiaire,

Nom :
Prénom :

Date et signature :

<i>Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789</i> <i>"Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée."</i>

Nom de la structure: -
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité une subvention de euros pour son fonctionnement au titre de l'année 2013.

La structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....

Considérant que les actions de la structure bénéficiaire contribuent au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'elles présentent ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 12 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à la structure bénéficiaire une subvention d'un montant de euros.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en 2 versements au minimum ;

1- Un premier versement égal à 50% du montant de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1) et du relevé d'identité bancaire (RIB) de la structure (Pièce n°2).

Le tableau RIB ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

2- Le solde de la subvention sera versé sur présentation des pièces suivantes :

- Pièce n°3 : Les comptes 2012 certifiés par le (la) Président(e), ou le Commissaire aux comptes le cas échéant ;
- Pièce n°4 : Le rapport d'activité global 2012 de la structure.

Dans le cas d'une subvention d'un montant supérieur à 30 000€, le versement s'effectuera en 3 échéances selon les modalités suivantes :

- Mois M1 : 50% du montant de la subvention attribuée ;
- Mois M1 + 3 mois : 30% du montant de la subvention attribuée ;
- Mois M1 + 6 mois : 20% du montant de la subvention attribuée ;

La Ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de la structure bénéficiaire

La structure bénéficiaire s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1,
- à faire apparaître l'appui de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant le service de la Démocratie de Proximité et de la Vie Associative (contact : 04 67 34 88 00)
- à remettre à la Ville :
 - * les comptes de l'année 2012 certifiés par le (la) Président(e) ou le Commissaire aux Comptes s'il a lieu
 - * Un rapport d'activité mettant en évidence l'état de réalisation des actions présentées lors du dépôt de dossier de demande de subvention.

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4, la Ville de Montpellier se réserve le droit de demander à la structure bénéficiaire toute pièce justificative complémentaire jugée utile. La structure bénéficiaire s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin, il pourra être demandé au(x) représentant(s) de la structure subventionnée d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7: Devoir d'information

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante de nature administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8: Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9: Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire

Madame le Maire,

Le (la) Président(e)

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Nom de la structure: -
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION POUR UN PROJET

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire , représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité de la Ville une subvention de euros pour le projet .

Le projet porté par la structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....
.....

Le montant prévisionnel du projet s'élève à :€ TTC. Considérant que le projet de la structure bénéficiaire contribue au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'il présente ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 18 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à la structure bénéficiaire une subvention d'un montant de euros.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en 2 fois.

1- Un premier versement, égal à 70% de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1) et du RIB de la structure (Pièce n°2).

Le tableau RIB ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

2- Le solde de la subvention (30%) sera versé sur présentation de chacune des pièces suivantes :

- Pièce n°3 : Les comptes 2012 certifiés par le (la) Président(e), ou le Commissaire aux comptes le cas échéant,
- Pièce n°4 : Le rapport d'activité global 2012 de la structure,
- Pièce n°5 : Un rapport final de réalisation du projet,
- Pièce n°6 : Un état définitif, signé du Président, récapitulant les recettes et les dépenses affectées au projet,
- Pièce n°7 : Un état des factures acquittées pour le projet ;

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de la structure bénéficiaire

La structure bénéficiaire s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1,
- à remettre à la Ville les pièces énoncées à l'article 4,
- à faire apparaître l'appui de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant le service de la Démocratie de Proximité et de la Vie Associative (contact : 04 67 34 88 00)

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4, la Ville de Montpellier se réserve le droit de demander à la structure bénéficiaire toute pièce justificative complémentaire jugée utile. La structure bénéficiaire s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin, il pourra être demandé au(x) représentant(s) de la structure subventionnée d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7 : Devoir d'information

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante de nature administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8 : Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9 : Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire


Madame le Maire,


Le (la) Président(e)

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Cohésion sociale - Contrat Urbain de Cohésion Sociale - Montant des propositions : 39 000 €

6 associations pour lesquelles une augmentation de la subvention est proposée 								
N'asso	Association	Intitulé projet	Quartier Principal	Priorité CUCS	Montant demandé	Montant accordé 2012	Proposition élue 2013	Commentaires
2294	Groupe Français d'Education Nouvelle LR	Atelier-socio-linguistique Mosson	Paillade	1	2 803 €	0 €	1 500 €	L'association va être intégrée à la démarche Atelier Socio Linguistique animée par le GIP, il est donc important de soutenir cette action.
5446	Créaction	Expédition Rêves, l'aventure continue - volet participation des habitants	Gély - Figuerolles	1+	6 000 €	2 500 €	3 000 €	Compte tenu de la qualité du travail fourni, il est proposé d'augmenter le montant des subventions par rapport à l'année 2012 sur la base des sommes attribuées par l'Etat et le CG dans le cadre de l'appel à projets du CUCS, soit un total de 6 000 €.
		Expédition Rêves, l'aventure continue - Volet Rêves d'enfants	Gély - Figuerolles	1+	6 000 €	1 000 €	3 000 €	
4773	D.E.F.I Développement, Formation, Insertion	AIMS (Accueil Information Médiation Sociale) de Proximité	Paillade	1	10 000 €	3 500 €	5 000 €	Suite à la rencontre avec l'association, demande de Madame le Maire d'augmenter la subvention globale attribuée à cette structure dans le cadre du CUCS à 10 000 euros.
		CLAS	Paillade	1	5 000 €	3 500 €	5 000 €	
71	I.Projet-Echanges Internationaux Culture Citoyenneté	Tiers Lieu Culturel	Paillade	1+	5 000 €	0 €	4 000 €	Nouvelle action de médiation culturelle
244	Consommation Logement Cadre de Vie de Montpellier CLCV	Accompagnement des habitants du Petit-Bard	Cévennes	1+	500 €	500 €	500 €	Action qui répond à un besoin d'accompagnement des habitants des Cévennes sur les questions de logement dans le cadre de la mise en œuvre de l'OPAH
2004	Association Jeunes Phobos Montpellier et Paillade Nord	Chantiers-loisirs	Hauts de Massane	1	5 000 €	0 €	2 500 €	Nouvelle action
							24 500 €	

3 associations pour lesquelles un maintien de subvention proposé 								
N'asso	Association	Intitulé projet	Quartier Principal	Priorité CUCS	Montant demandé	Montant accordé 2012	Proposition élue 2013	Commentaires
33	Association Euro Méditerranéenne pour le Travail et les Echanges	Le Printemps de la création d'entreprise	Paillade	1	3 000 €	3 000 €	3 000 €	
2190	Collectif Yves du Manoir - CYDM	Réseau Pas du Loup Paul Valéry (promotion de la citoyenneté et participation des habitants)	Pas du Loup-Paul Valéry	1	6 000 €	4 000 €	4 000 €	
5202	Justice pour le Petit Bard - JPPB	ASMHa	Petit Bard - Pergola	2	3 000 €	1 500 €	1 500 €	
							8 500 €	

2 associations pour lesquelles une baisse de la subvention est proposée						
N°asso	Association	Intitulé projet	Quartier Principal	Priorité CUCS	Montant demandé	Montant accordé 2012
1043	Holisme Communication	Zones Urbaines à textes sensibles	Petit Bard - Pergola	1+	3 000 €	3 000 €
2101	Lieux Ressources Montpellier	Fonds de Participation des Habitants	ZUS Cévennes	1+	7 000 €	5 000 €
					6 000 €	
<div> <div></div> <div>Commentaires</div> </div>						
Action permettant de financer des projets mis en oeuvre par les habitants des quartiers Cévennes et Petit-Bard. La baisse de financement se justifie par le faible nombre de projets soutenus depuis 2 ans et par les disponibilités dont dispose l'association.						

4 demandes pour lesquelles aucune subvention n'est proposée						
N°asso	Association	Intitulé projet	Quartier Principal	Priorité CUCS	Montant demandé	Montant accordé 2012
1036	Association Prévention Spécialisée 34	Chantiers éducatifs sur les cinq territoires de la ville de Montpellier en partenariat avec la ville de Montpellier	Ensemble des territoires prioritaires	1	3 875 €	0 €
1201	La Boutique d'écriture et Co	Accès à l'offre culturelle et Médiation / Actions Adultes à la boutique d'écriture	Gély - Figuerolles	2	3 000 €	0 €
3471	Compagnie des Nuits Partagées	Dire le Monde - Faire société	Petit Bard - Pergola	1	1 000 €	0 €
2094	Sin	Je suis Ici, programmation artistique et projet de sensibilisation auprès des habitants	Nord - Ecousson	2	3 000 €	3 000 €
<div> <div></div> <div>Commentaires</div> </div>						
Action relevant du champ de compétences de l'agglomération						
Action se déroulant à la MPT François Villon qui consiste en l'organisation d'ateliers citoyens mais ne semble pas adaptée car elle compte très peu de participants.						
Action qui ne devrait pas se mettre en place						

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Mise à disposition des installations sportives à l'association MUC Volley Ball Autorisation de signer la convention

Max LEVITA rapporte :

Dans le cadre de son soutien au développement des clubs de sport représentant Montpellier, la Ville met à disposition de l'association MUC Volley Ball, le Palais de Sports Pierre de Coubertin pour l'organisation des compétitions et manifestations inhérentes au Championnat de Pro A dans lequel évolue le club.

Conformément aux dispositions du Code du Sport, une convention doit fixer les conditions d'utilisation, sans exclusivité, du Palais des Sports Pierre de Coubertin pour ce club, durant la saison sportive.

En contrepartie de cette mise à disposition et au vu de l'intérêt communal attaché à l'activité du MUC Volley Ball, une redevance minorée leur sera proposée. Ladite redevance minorée constituant une subvention en nature, son montant est valorisé en vertu de la délibération du Conseil Municipal du 18 décembre 2012 fixant les tarifs 2013 applicables au domaine public occupé, à savoir :

- mise à disposition de l'équipement à usage de l'équipe professionnelle : 20 heures par semaine x 40 semaines x 48 € = 38 400 €.

il convient d'approuver le tableau attributif ci-dessous dont les informations seront portées au compte administratif de la Ville et dans les comptes de l'association concernée :

Association	Adresse des locaux	Valeur locative	Redevance annuelle	aide annuelle en nature
MUC Volley Ball	PDS Coubertin, avenue de Naples	38 400 €	8 930 €	29 470 €

En conséquence, il est donc demandé au Conseil Municipal :

- d'approuver la convention de mise à disposition du Palais des Sports Pierre de Coubertin à l'équipe professionnelle de l'association MUC Volley Ball ;
- d'approuver la subvention en nature valorisable au montant de 29 470 € ;
- de dire que les montants ainsi valorisés seront inscrits au titre de subventions dans le compte administratif de la Ville ;
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué à signer tout document relatif à cette affaire

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

D'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par délibération du Conseil Municipal en date du 22 Juillet 2013,

D'autre part,

L'Association Montpellier Volley Université Club dûment représentée par son président en exercice, Monsieur Jean-Pierre BRACHARD, ci-après désigné le preneur.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-22 et L 2122.23 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Palais des Sports Pierre de COUBERTIN
Salle Pierre de Coubertin
Avenue de Naples – BP 7236
34083 MONTPELLIER Cedex 04

Article 1 - Objet

La présente Convention a pour objet de conférer au Club le droit d'occuper les biens mis à disposition dans les conditions ci-après définies.

Article 2 - Dispositions concernant les biens mis à disposition

2.1 - Désignation des lieux :

Les lieux mis à disposition situés dans l'enceinte du Palais des Sport Municipal Pierre DE COUBERTIN :

Installations pour les compétitions et manifestations sportives :

- Le terrain de jeux
- L'ensemble des bâtiments (billeterie, tribunes comprenant les emplacements affectés en priorité à la presse, salles mis à disposition des services de police, de sécurité et de secourisme, locaux ou autres lieux affectés à l'occasion des matches à la vente de boissons ou à la restauration)
- Les espaces loges à l'exception de ceux conservés par la Ville de Montpellier
- Parking : 50 places

2.2 - Destination des lieux :

Le preneur devra personnellement occuper les lieux loués pour l'exercice de son activité conformément aux statuts de l'association.

Les lieux mis à disposition sont mis à la disposition du Club pour un usage sportif.

Le Club s'engage à obtenir toutes les autorisations et à respecter toutes les obligations relatives aux activités exploitées dans les lieux mis à disposition et ce de telle sorte que la Ville ne puisse en aucune manière être inquiétée ou recherchée à cet égard.

La Ville pourra effectuer ou faire effectuer tout contrôle à l'effet de vérifier, notamment les conditions d'occupation et d'utilisation des lieux mis à disposition.

2.3 - Etat des lieux :

Le Club prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état des lieux sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 3 : Durée

La présente convention est consentie par la Ville et acceptée par le Club pour une durée d'une année civile avec reconduction expresse au 1^{er} Janvier de chaque année.

Article 4 : Calendrier des manifestations

4.1 – Le Club s'engage expressément à communiquer avant chaque saison sportive à la Ville, dès qu'elle en aura connaissance, le calendrier des manifestations liées au Volley qu'elle devra, même éventuellement disputer dans le Palais des Sports Pierre DE COUBERTIN.

4.2 – Le Club s'efforcera, en temps opportun, d'obtenir des hiérarchies sportives organisatrices de ces manifestations liées au Volley que celles-ci n'aient pas lieu à Montpellier en même temps que d'autres grandes manifestations sportives.

4.3 – Les parties conviennent de se réunir deux fois par an afin de s'assurer que les activités exercées sur les lieux mis à disposition soient compatibles avec les dispositions des alinéas précédents.

Article 5 : Sécurité des Lieux

5.1 – D'une manière générale, le Club fera son affaire du respect intégral de toutes les réglementations en matière de sécurité. Elle se conformera à cet effet à toutes les instructions qui lui seront données par les commissions réglementaires compétentes. Elle prendra tout contact avec les services de police et les services incendie.

Le Club s'engage à utiliser les installations mises à disposition, notamment pour ce qui est des équipements sportifs et plus particulièrement des poteaux et filets dont l'usage relève de sa stricte responsabilité, de façon conforme aux réglementations en vigueur.

5.2 – D'une manière plus particulière, le Club s'engage à :

- interdire l'introduction dans le Palais des Sports Municipal Pierre DE COUBERTIN des bouteilles, objets dangereux, pétards, fumigènes et veillera au respect de cette

interdiction par des contrôles de fouilles systématiques aux entrées du Palais des Sports dans le cadre de la législation en vigueur ;

- interdire également l'introduction de boissons alcoolisées, sauf en ce qui concerne les besoins générés par les différentes prestations proposées par le Club aux partenaires officiels du Club, dans le respect des textes en vigueur ;
- de maintenir en place le dispositif d'accès pour les personnes à mobilité réduite ;
- installer des postes de secours et mettre en place un service « stadier » selon la législation et les règlements en vigueur.

5.3 – Le Club s'engage, en outre, à rappeler aux joueurs et aux publics, par les moyens appropriés qu'elle jugera utile, la nécessité de respecter et de faire respecter les installations et d'avoir une attitude de « fair-play » à l'égard des arbitres, des supporters de l'équipe adverse, des dirigeants et des joueurs des équipes. Elle invitera notamment le public à prendre soin des sièges mis à disposition et à s'abstenir de jeter en l'aire de jeux et/ou sur les personnes qui y sont présentes, quelque objet que ce soit.

5.4 – L'accès aux toitures des installations est formellement interdit à toute personne étrangère aux services de la Ville, sauf personnes accréditées.

5.5 – Le Club devra veiller à ce que les accès au Palais des Sports Municipal Pierre DE COUBERTIN par les véhicules de secours et de lutte contre l'incendie soient dégagés en permanence.

Article 6 : Entretien et gardiennage des installations

6.1 – Obligations à la charge de la Ville :

La ville s'engage à mettre à disposition du Club pour l'ensemble de la durée de la convention et sans que la liste ci-après ne puisse être modifiée sans l'accord express du Club, sauf si ce dernier ne respecte pas les engagements issus des présentes.

Une aire de jeux tracée conformément aux règles des fédérations sportives organisatrices de l'épreuve et munie de poteaux et filet, répondant dans leurs dimensions, leurs structures et leur installations aux normes imposées par ces fédérations.

Les installations de toute nature du Palais des Sports Municipal Pierre DE COUBERTIN en état de fonctionnement (tribunes, vestiaires, locaux divers de réunion, espaces de vente, installations d'éclairage, tableau d'affichage, horloge, sonorisation...) et à solliciter auprès des autorités compétentes l'homologation du Palais des Sports, conformément aux dispositions réglementaires en vigueur dans la limite des dispositions contenues dans la présente convention.

La Ville prend à sa charge le nettoyage de tous les espaces du Palais des Sports, sauf les locaux administratifs et commerciaux utilisés par les espaces de vente d'objets dérivés de produits alimentaires qui seront à la charge du Club.

Dans le cas où le match principal se déroule en soirée, un dispositif d'éclairage de l'aire de jeux respectant les normes exigées par la fédération sportive organisatrice satisfaisant aux besoins des prises de vues de télévision.

Les fluides nécessaires au bon fonctionnement des installations.

Le personnel municipal chargé de l'entretien qui sera en place sous l'autorité du Directeur Général des Services de la Ville ou de son représentant, seul habilité à lui transmettre des

ordres. Le Directeur Général des Services aura quant à lui, comme seul interlocuteur du Club, le Président ou son représentant.

En cas d'accident ou d'incidents matériels, durant la période (6 heures avant le match, la période de jeux et 3 heures après) soit le bon état de l'aire de jeux (sol tracé, buts...), soit le fonctionnement de l'éclairage (aire de jeux, tableau d'affichage du score, tribunes, gradins et tous locaux du Palais des Sports ou autres équipements (douches, sanitaires...), les moyens pour y remédier (obligation de moyens) sur le champ, par l'intermédiaire du personnel municipal présent et/ou par toute initiative qui lui paraîtrait possible de prendre sous réserve que les actions à entreprendre ainsi ne soient pas en contradiction avec les décisions de l'arbitre du match, du (des) délégué(s) de la fédération sportive organisatrice, ou contraire à la sécurité publique.

S'agissant d'une obligation de moyens, en cas d'impossibilité de rétablir un fonctionnement normal des installations, le Club renonce à tout recours de sa part, de ses ayants droits ou ayants cause à l'encontre de la Ville de Montpellier, et la garantit expressément contre tous recours de ces chefs, et ce quel que soit le préjudice subi.

6.2 – Obligations à la charge du Club :

Le Club s'engage :

- à n'utiliser l'aire de jeux que pour les rencontres de Volley entrant dans le cadre de ses activités, toute autre manifestation organisée par le Club sur l'aire de jeux ou dans l'enceinte des installations misent à disposition, devant faire l'objet d'un accord préalable de la Commune.
- à faire parvenir à la Commune, en début de saison un calendrier des rencontres de toutes les équipes évoluant sur l'aire de jeux de Volley afin de lui permettre d'élaborer un plan d'entretien. Il est convenu entre les parties que ce calendrier pourra être modifié en fonction des décisions des instances nationales et internationales du Volley qui s'impose au Club. Dans ce cas, le Club préviendra par écrit la Ville de Montpellier de ces modifications dès lors qu'elle en aura connaissance.
- A faire respecter toutes les modifications

6.3 – Exécution de travaux :

Le Club ne pourra opérer aucune démolition, construction, percement d'ouverture, si ce n'est qu'avec le consentement préalable et écrit de la Ville. Le consentement de la Ville sera réputé acquis au-delà d'un délai de 30 jours à compter de la demande.

Article 7 : Information de la Ville

7.1 – Le Club s'engage à tenir la Ville informée des conditions d'exécution de la présente convention et à répondre avec diligence aux demandes de renseignements et de documents s'y rapportant que la Ville pourra formuler.

7.2 – Notamment, le Club devra transmettre à la Ville les informations et documents suivants :

- Les statuts du Club ainsi que leurs modifications éventuelles ;
- A l'issue de chaque année civile, copie de ses déclarations annuelles de bilan, de compte de résultat, ainsi que toutes autres déclarations se rapportant à son activité et ce, telles que les administrations fiscales sont ou seront-elles-mêmes en droit de les exiger ;
- Dès leur conclusion, les conventions d'assurances ainsi que leurs éventuels avenants.

Article 8 : Obligations

8.1 - Le Club s'engage à user des biens mis à disposition en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil : d'une manière générale, le preneur ne devra exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des locaux mis à disposition, ne commettra aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

8.2 - Les installations décrites à l'article n°1 seront utilisés par le Club sous sa propre responsabilité pour les besoins de ses activités de Volley et afin qu'y soient :

- disputés les matches « officiels » à domicile, notamment ceux de championnat de France de 1^{ère} ou 2^{ème} division, de Coupe de France, Coupe d'Europe de l'équipe professionnelle ;
- disputés les matches amicaux de l'équipe professionnelle et le cas échéant, de la réserve professionnelle ;
- disputés les matches « de lever de rideau » qui précèdent le cas échéant les matches décrits aux 1 et 2 ci-dessus, et conformément aux règlements en vigueur édictés par les autorités sportives de tutelle ;

8.3 - La Ville se réserve le droit d'organiser des manifestations en dehors de la mise à disposition des installations au Club.

8.4 - Le Club est autorisé sous sa responsabilité à :

- organiser à son gré, sous réserve de se conformer aux lois et règlements, la vente de nourriture et boissons diverses à emporter, ainsi que celle d'accessoires et gadgets, divers aux couleurs du Club, et en respectant tout particulièrement les conditions réglementaires de sécurité et d'accès des services de police et de lutte contre l'incendie ;
- utiliser, à titre précaire, des modules de toile, de type forain, pour servir à la vente de boissons ou d'aliments, sous réserve de l'obtention préalable des autorisations administratives nécessaire.

Toute autre utilisation par le Club des installations mises à sa disposition sans lien avec ses activités de Volley, sera soumise à l'autorisation préalable de la Ville de Montpellier qui devra statuer dans un délai maximum d'un mois après demande écrite d'autorisation effectuée par le Club. Il est expressément convenu entre les parties que l'absence de réponse de la Ville de Montpellier dans un ledit délai vaudra refus.

8.5 - Le Club fera son affaire personnelle de l'obtention des autorisations administratives nécessaires à l'exercice de ses activités dans les installations mise à disposition, renonce à tout recours de sa part, de ses ayants droits ou ayants cause, à l'encontre de la Ville de Montpellier, et la garantie expressément contre tous recours de ses chefs, et ce, quel que soit le préjudice subi.

8.6 - La Ville de Montpellier rappelle qu'elle se réserve le droit d'utiliser les installations en dehors des manifestations définies à l'article 4.

Article 9 : Publicité - Personnalisation

9.1 – Publicité :

Dans le cadre de l'occupation des biens mis à disposition, le Club est autorisé, lors des manifestations sportives à faire apposer des panneaux publicitaires sur les pourtours de l'aire de jeux et sur les tribunes en tenant compte des emplacements réservés à la Ville dans le champ de caméra et en s'interdisant toute publicité à caractère politique, culturel ou contraires aux bonnes mœurs.

Cette autorisation est subordonnée au respect par le Club des prescriptions suivantes :

- aspect amovible des supports publicitaires placés sur le pourtour de l'aire de jeux, sans altération de l'aire de jeux ;
- démontage possible sans dégradation des tribunes pour les publicités apposées sur celles-ci ;
- réserver deux emplacements publicitaires pour les besoins de la Ville de Montpellier dans l'enceinte du Palais des Sports Municipal Pierre DE COUBERTIN sur l'aire de jeux à l'arrière de chaque panneau ;
- réserver un emplacement publicitaire sur le pourtour des tribunes dans l'axe de l'aire de jeux ;
- conformité des publicités en règles de sécurité, aux bonnes mœurs, aux textes législatifs et réglementaires en vigueur.

Les emplacements prévus pour l'implantation des publicités devront être fournis par le Club à la Ville de Montpellier, un mois au moins ou deux mois au plus avant le début de chaque année de mise à disposition des installations.

Toute demande de changement ponctuel en cours d'année de l'implantation des publicités sera soumise aux mêmes règles que celle-ci avant énoncées.

Le Club s'engage à permettre à la Ville la réalisation d'opérations tendant à promouvoir l'image. Les panneaux d'affichage ne pourront en aucun cas servir de support publicitaire autre que pour le Club.

Article 10 : Assurances

La Ville souscrit une police d'assurance pour les dommages subis par son patrimoine immobilier (incendie, explosion, tempête...) garantissant également le matériel et mobilier lui appartenant.

Le Club en tant qu'occupant doit s'assurer pour les risques locatifs et d'exploitation des installations mises à disposition.

Assurance responsabilité civile.

Le Club souscrira une police d'assurance garantissant tous préjudices aux tiers, à son personnel, à ses joueurs résultant de dommages dont elle sera tenue responsable du fait de son activité d'organisatrice des matches de Volley, des activités annexes.

Le contrat d'assurance souscrit par le Club garantira :

- les conséquences pécuniaires de la responsabilité incombant à l'assuré en raison des dommages corporels, matériels et immatériels consécutifs des activités du Club :

- les dommages aux biens confiés sous réserve de leur valeur à neuf ;
- la pollution accidentelle (exclusion de toute pollution graduelle) ;

Il est tout particulièrement spécifié que les garanties accordées seront les suivantes :

- dommages corporels et immatériels consécutifs ;
- dommages matériels et immatériels consécutifs ;
- dommages immatériels non consécutifs.

Avec les montants de garantie correspondant aux usages du monde du Volley.

multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les locaux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 11 : Sous- location – Cession

11.1 – Sous location :

Sauf autorisation expresse préalable et par écrit de la Ville de Montpellier, il est fait interdiction pour le Club de céder son droit d'occupation des biens mis à disposition.

11.2 – Cession :

Toute cession ou apprt d'un tiers, à quelque titre ou sous quelque modalité que ce soit, de tout ou partie des droits résultats des présentes n'est pas autorisé.

Article 12 : Modification affectant le Club

12.1 – Le Club sera tenu d'informer la Ville, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, de la nomination d'un nouveau Président.

12.2 – En outre, le Club sera tenu d'informer, préalablement et par lettre recommandée avec demande de réception, la Ville des changements de sa forme juridique.

Article 13 : Redevance

La valeur locative annuelle de la mise à disposition de l'équipement est de 38 400 €.

Toutefois, compte tenu des activités d'intérêt général effectuées par le preneur, la redevance sera minorée et limitée à 8 930 € € annuels taxes et charges comprises que le preneur s'engage à payer au TPM.

Cette redevance minorée est constitutive d'une subvention en nature annuelle de 29 470 €, qui devra être reportée à la fois sur le compte administratif de la Ville et à la fois dans les comptes annuels du preneur.

Article 14 : Fiscalités et Charge :

Le Club supportera seul tous les impôts et charges afférents aux biens mis à la disposition, notamment la taxe sur les spectacles, la SACEM, la taxe ménagère et tout autre taxe pouvant être mise légalement à la charge du locataire ou de l'occupant.

Article 15 : Expiration anticipée de la convention

15.1 – Résiliation de plein droit par la Ville :

La présente convention pourra être résiliée de plein droit et sans indemnité de la Ville :

- en cas de dissolution Club

La résiliation sera prononcée par lettre du Maire de la Ville et sera notifiée au Club par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

Elle prendra effet à la date de notification de la lettre du Maire de la Ville.

15.2 - Résiliation par la Ville pour faute du Club :

La Ville pourra également résilier la présente convention, sans indemnité si le Club ne verse pas régulièrement la redevance due à la Ville.

La résiliation sera prononcée par le Maire de la Ville, deux mois après une mise en demeure par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

La résiliation prendra effet à la date de la notification de la lettre du Maire de la Ville la prononçant.

15.3 – Résiliation unilatérale par la Ville :

La Ville pourra à tout moment résilier la présente convention pour tout motif d'intérêt général moyennant un préavis de deux (2) mois donné au Club par lettre recommandée avec demande d'avis de réception et ce sans préjudice des éventuelles demandes d'indemnisation du quant aux conséquences d'une telle résiliation au regard de la jurisprudence relative à l'occupation du domaine public.

La résiliation sera prononcée par lettre du Maire et notifiée au Club par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. Elle ne prendra effet en toute hypothèse qu'au 30 Juin, terme de l'année sportive.

Article 16 : Terme de la convention – remise en l'état et évacuation

16.1 – Au terme de la présente convention, que ce soit par l'expiration normale ou pour tout autre cause, le Club devra remettre les biens mis à disposition en bon état d'entretien.

16.2 – Le Club sera tenu d'évacuer les biens mis à disposition dans un délai d'un mois à compter de la date d'expiration de la présente convention ou de la notification de la lettre prononçant la résiliation.

Passé ce délai, le Club sera redevable envers la Ville, jusqu'à son départ effectif, d'une indemnité mensuelle d'occupation égale au douzième de la redevance annuelle appliquée à la date considérée, tout mois commencé étant dû dans son intégralité et ce, sans préjudice

du droit de la Ville de faire expulser le Club ni d'une éventuelle action en dommage-intérêt que la Ville pourrait tenter à l'encontre du Club.

Par ailleurs, si dans un délai de trois (3) mois, le Club n'a pas débarrassé les biens mis à disposition des biens mobiliers lui appartenant, ceux-ci seront réputés être la propriété de la Ville, sans préjudice du droit pour celui-ci de faire procéder à l'enlèvement desdits biens aux frais, risques et périls exclusifs du Club.

Article 17 : Droit applicable

La présente convention est conclue sous le régime des occupations temporaires du domaine public. En conséquence, le Club ne pourra en aucun cas se prévaloir des dispositions du décret n°53-960 du 30 Septembre 1953 relatif aux baux et usage commercial industriel ou artisanal et donc de propriété commerciale ou d'une autre réglementation quelconque susceptible de leur conférer un droit de maintien dans les lieux et/ou quelque autre droit.

Article 18 : Procédure de demande d'autorisation

Toute autorisation demandée par le Club à la Ville au titre de la Convention devra intervenir par écrit avec un préavis de trente (30) jours.

Toute demande d'autorisation non conforme à ce qui précède pourra être légitimement refusée par la Ville.

Article 19 : Portée de la Convention

19.1 – Les présentes ne pourront être modifiées que par voie d'avenant écrit signé par les personnes dûment habilitées à cet effet par chaque partie.

19.2 – La présente Convention annule et remplace, en tant que besoins, tout autre acte antérieur ayant le même objet ou portant sur la mise à disposition des biens mis à disposition.

Fait à Montpellier le XX

En 5 exemplaires

Pour la Ville de Montpellier
Madame Le MAIRE,
Hélène MANDROUX

Pour le Club
MONTPELLIER VOLLEY UNIVERSITE CLUB,
Le Président,

Conditions acceptées
(Cachet de l'association)

Direction des Ressources
Humaines
Gestion Prévisionnelle des
Postes et des Emplois

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
Municipal de la Ville de
Montpellier
n° 2013 / 366

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Modification du tableau des effectifs

Max LEVITA rapporte :

Vu l'avis du Comité Technique Paritaire du 21 juin 2013

I - Créations de postes :

Contrats d'apprentissage :

Cinq contrats d'apprentissage seront créés en septembre pour le métier d'auxiliaire de puériculture.

II - Suppressions de postes :

Ces suppressions interviennent en contrepartie des créations validées lors des Conseils Municipaux des 17 décembre 2012 et 25 mars 2013 pour permettre les promotions au titre de l'année 2013. Le bilan est donc globalement neutre.

Filière administrative :

Administrateur hors classe : Suppression d'un poste

Attaché principal : Suppression d'un poste

Rédacteur principal 1^{ère} classe : Suppression de sept postes

Rédacteur principal 2^{ème} classe : Suppression de sept postes

Rédacteur : Suppression de six postes

Adjoint administratif principal 2^{ème} classe : Suppression de huit postes

Adjoint administratif de 1^{ère} classe : Suppression de huit postes

Adjoint administratif de 2^{ème} classe : Suppression de vingt postes

Filière Animation :

Animateur : Suppression d'un poste

Adjoint d'animation 2^{ème} classe : Suppression de cinq postes

Filière Médico-sociale :

Puéricultrice de cadre de santé : Suppression d'un poste

Puéricultrice de classe normale : Suppression d'un poste

Educateur principal de Jeunes Enfants : Suppression de deux postes

Educateur de Jeunes Enfants : Suppression de trois postes

Auxiliaire de puériculture principal 2^{ème} classe : Suppression de dix postes

Auxiliaire de puériculture 1^{ère} classe : Suppression de cinquante postes

Agent Spécial des Ecoles Maternelles principal 2^{ème} classe : Suppression de quatre postes

Agent Spécial des Ecoles Maternelles 1^{ère} classe : Suppression de cinquante et un postes

Filière sécurité :

Brigadier : Suppression de douze postes

Gardien de Police Municipale : Suppression de huit postes

Filière technique :

Ingénieur en chef classe normale : Suppression d'un poste

Ingénieur principal : Suppression de deux postes

Ingénieur : Suppression de douze postes

Technicien principal 1^{ère} classe : Suppression d'un poste

Technicien : Suppression d'un poste

Agent de maîtrise principal : Suppression de six postes

Adjoint technique principal 1^{ère} classe : Suppression de cinq postes

Adjoint technique principal 2^{ème} classe : Suppression de trente quatre postes

Adjoint technique 1^{ère} classe : Suppression de quatre vingt postes

Adjoint technique 2^{ème} classe : Suppression de cent postes

III - Ouverture de poste à des agents non titulaires :

Direction Culture et Patrimoine:

Un poste d'Attaché à temps complet est vacant à compter du 01/09/2013 sur des fonctions de Chargé de mission livres et diffusion des savoirs. Compte tenu des besoins de service et en application de l'article 3-3 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée, ce poste pourra être ouvert au recrutement d'agents non titulaires par référence au cadre d'emplois des Attachés Territoriaux justifiant d'un diplôme et d'une expérience avérée dans ce domaine.

Niveau de rémunération : IB 379 à 966

Direction des Systèmes d'Information :

Un poste d'Ingénieur à temps complet est vacant à compter du 01/09/2013 sur des fonctions de Chargé de mission Montpellier territoire numérique. Compte tenu des besoins de service et en application de l'article 3-3 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée, ce poste pourra être ouvert au recrutement d'agents non titulaires par référence au cadre d'emplois des Ingénieurs Territoriaux justifiant d'un diplôme et d'une expérience avérée dans ce domaine.

Niveau de rémunération : IB 379 à 966

Direction de la Communication:

Un poste d'Attaché à temps complet est vacant à compter du 01/08/2013 sur des fonctions de Chargé de communication. Compte tenu des besoins de service et en application de l'article 3-3 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée, ce poste pourra être ouvert au recrutement d'agents non titulaires par référence au cadre d'emplois des Attachés Territoriaux justifiant d'un diplôme et d'une expérience avérée dans ce domaine.

Niveau de rémunération : IB 379 à 966.

Il est donc proposé au Conseil municipal d'approuver ces modifications apportées au tableau des effectifs. |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Accueil de cinq apprentis préparant le diplôme d'Auxiliaire de Puériculture

Max LEVITA rapporte :

Depuis de nombreuses années, la Ville de Montpellier rencontre des difficultés à recruter et fidéliser des auxiliaires de puériculture au sein des structures de la Petite Enfance.

Le CNFPT de l'Hérault a ouvert un CFA depuis deux ans et propose aux collectivités territoriales d'accueillir des apprentis auxiliaires de puériculture à partir de septembre 2013.

La Ville de Montpellier souhaite former cinq apprentis dans ce domaine.

Il est important de rappeler que l'apprentissage permet à des personnes âgées de 16 à 25 ans (sans limite d'âge supérieure d'entrée en formation concernant les travailleurs handicapés) en formation concernant les travailleurs handicapés) d'acquérir des connaissances théoriques dans une spécialité et de les mettre en application dans une entreprise ou une administration; que cette formation en alternance est sanctionnée par la délivrance d'un diplôme ou d'un titre. Ce dispositif présente un intérêt tant pour les jeunes accueillis que pour les services accueillants.

Le choix des apprentis se fera par la collectivité.

Les lieux de formation ainsi que les maîtres d'apprentissage seront choisis par le service Enfance.

Les maîtres d'apprentissage seront inscrits à la formation proposée par le CNFPT. Il est à noter que les textes en vigueur en matière de nouvelle bonification indiciaire permettent de reconnaître la responsabilité confiée à hauteur de 20 points d'indice s'ajoutant au traitement indiciaire des agents.

La Ville de Montpellier par ce projet continue à donner l'exemple pour l'aide apportée aux jeunes.

Le Comité Technique Paritaire a émis un avis favorable à cette démarche en sa séance du 21 juin 2013.

En consequence, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'autoriser le recours à cinq contrats d'apprentissage dès la rentrée scolaire 2013-2014 au sein des structures de la Petite Enfance pour une formation de deux ans,
- d'autoriser l'incidence financière de ces dispositions (salaire et charges des apprentis) prévues au BS 2013 au chapitre 920, ligne 868,
- d'autoriser Madame le Maire ou son représentant à signer tout document relatif à ce dispositif et notamment les contrats d'apprentissage ainsi que les conventions conclues avec le centre de formation d'apprentis.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013

Direction des Affaires
Juridiques et de la
Commande Publique
Direction des Affaires
Juridiques et de la Commande
Publique

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
Municipal de la Ville de
Montpellier
n° 2013 / 368

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Protocole transactionnel Commune de Montpellier - Société des Transports de l'Agglomération de Montpellier

Max LEVITA rapporte :

Dans le cadre de sa politique en matière de déplacements, la Commune de Montpellier a procédé à la requalification urbaine du boulevard du Jeu de Paume sur une période couvrant les années 2012 et 2013 (fin des travaux avril 2013).

Pour ce faire, la Commune a voulu s'adjoindre les services d'un assistant à maîtrise d'ouvrage ayant notamment pour mission de l'assister dans les procédures d'attribution et de suivi des marchés de maîtrise d'œuvre et de travaux nécessaires à l'opération.

Un avis d'appel public à candidature a été publié en ce sens le 21 décembre 2011.

Après réception des candidatures, analyse et négociations, l'offre de la société des transports de l'agglomération de Montpellier a été retenue comme étant la plus économiquement avantageuse pour la collectivité.

L'acte d'engagement a donc été signé et le marché notifié à la société attributaire ; laquelle a procédé aux prestations attendues.

Dans le cadre de la mise en paiement des factures du prestataire, il a cependant été constaté qu'à la suite d'une erreur matérielle l'acte d'engagement avait été signé sans qu'une décision d'attribution exécutoire préalable ait été prise dans les formes.

Une telle situation ne peut être régularisée a posteriori et rend aujourd'hui impossible le paiement sur une base contractuelle.

Lesdites prestations ont pourtant bien été exécutées, de bonne foi et dans des conditions satisfaisantes, sous la conduite de la Commune.

629